



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12 Информационные технологии в менеджменте  
(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Финансовой информации  
(наименование кафедры)

Протокол от « 19 » 01 \_\_\_\_\_ 20 18 г. № 5

Заведующий кафедрой

[подпись]  
(подпись)

О.В. Ерохина  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

ст. преподав.  
(занимаемая должность)

[подпись]  
(подпись)

М.М. Коробков  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

2.2. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

2.3. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

2.4. изучение современных теорий информационных систем;

2.5. освоение навыков применять информационные технологии при решении профессиональных задач;

2.6. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.7. овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.8. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.9. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.10. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.11. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.12. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать: основы профессионального самосовершенствования и принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства и разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Инновационные технологии в менеджменте», «Практикум по разработке управленческого решения», «Логистика», «Эконометрика».

### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования для развития информационных технологий	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства для	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и для развития

			в менеджменте	развития информационных технологий в менеджменте	информационных технологий в менеджменте
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для развития информационных технологий в менеджменте	навыками деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте, методами планирования карьеры
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории для развития информационных технологий в менеджменте	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или	основы документального обеспечения управленческой деятельности для развития информационных технологий в менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационн	навыками оформления управленческих документов для развития информационных технологий в менеджменте

		организационных изменений		ых изменений для развития информационных технологий в менеджменте	
5.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации для развития информационных технологий в менеджменте	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте	методами реализации основных управленческих функций для развития информационных технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
6	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационно-обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации для развития информационных технологий в менеджменте	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии и со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 4	№ 5
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	88	36	52
В том числе: Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (Пр)	36		36
Лабораторная работа (Лаб)	34	18	16
Самостоятельная работа (СРС)	92	36	56
Контроль	форма контроля	(3), (30)	(3) (30)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	180	72 108
	зач. ед.	5	2 3

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 2	№3
		Летняя сессия	Зимняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	16	8	8
В том числе: Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (Пр)	4		4
Лабораторная работа (Лаб)	8	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	156	60	96
Контроль	форма контроля	(3), (30)	(3) (30)
	кол-во часов	8	4 4
Общая трудоемкость	Часов	180	72 108
	зач. ед.	5	2 3

## 2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенци и (части компетенций )	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контр оль

1	2	в том числе по видам учебных занятий			6	7	8
		Л	Л а б	П р			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	2	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	2	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	2	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	4	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11	4	6	6	15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7	4	4	2	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Обобщающее занятие 1 семестр				2			Зачёт
Обобщающее занятие 2 семестр				2			Зачёт с оценкой
Итого: 180		18	34	36	92		

### Тематическое содержание дисциплины

#### Тема 1. Объект и предмет дисциплины –2 часа

Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Практические занятия по теме - 6 часов

Вопросы:

1. Роль информации в управлении
2. Основные теории информации



### 3. Требования к информации, предъявляемые в процессе управления

Лабораторные работы - 6 часов

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями.

### **Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 2 часа**

Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Практические занятия по теме – 6 часов

Вопросы:

1. Организационное проектирование информационных систем
2. Подходы проектирования информационных технологий и систем управления
3. Критерии эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении.
4. Режимы функционирования информационных систем управления

Лабораторные работы - 6 часов

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

### **Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 2 часа**

Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Практические занятия по теме - 6 часов

Вопросы:

1. Источники бесперебойного питания.
2. Технические средства презентаций
3. Использование операционных систем.
4. Автоматизация процесса управления

Лабораторные работы - 6 часов

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

**Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 4 часа**

Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Практические занятия по теме – 6 часов

Вопросы:

1. Создание формы документа в MS Word по образцу.
2. Создание формы авансового отчета в MS Excel по образцу.
3. Приемы работы с финансовыми функциями, встроенными в MS Excel.
4. Построение линии тренда.
5. Оценка степени достоверности описания.

Лабораторные работы - 6 часов

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента «Поиск решения».
2. Графическое изображение аналитических зависимостей
3. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
4. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

**Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 4 часа**

Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Практические занятия по теме – 6 часов

Вопросы:

1. Реинжиниринг бизнес-процессов на основе информационных технологий
2. Построение информационных систем управления организацией
3. Автоматизированные системы управления

Лабораторные работы - 6 часов

1. Информационное обеспечение управления организацией

2. Информационные технологии в системах управления
3. Защита информации в системах управления

**Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 4 часа**

Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Практические занятия по теме - 2 часа

Вопросы:

1. Количественный анализ информации при принятии управленческих решений
2. Качественный анализ информации при принятии управленческих решений
3. Инструментальные средства интеллектуальных информационных систем.
4. Экономическая эффективность информационных технологий и информационных систем управления

Лабораторные работы - 4 часа

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий
4. Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции и (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

1	2	в том числе по видам учебных занятий			6	7	8
		Л	Л а б	П р			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11		2		26	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7		2		26	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Итого: 180		4	8	4	156		8

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Объект и предмет дисциплины –1 час.**

Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой деятельности. Информатизация и автоматизация управления.

Практические занятия по теме - 1 час

Вопросы:

1. Роль информации в управлении
2. Основные теории информации
3. Требования к информации, предъявляемые в процессе управления

Лабораторные работы - 1 час.

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.

2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями в менеджменте.

## **Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 1 час.**

Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Организационное проектирование информационных систем
2. Подходы проектирования информационных технологий и систем управления
3. Критерии эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении.
4. Режимы функционирования информационных систем управления

Лабораторные работы – 1 час.

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

## **Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 1 час.**

Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Источники бесперебойного питания.
2. Технические средства презентаций
3. Использование операционных систем.
4. Автоматизация процесса управления

Лабораторные работы – 1 час.

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

#### **Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 1 час.**

Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Практические занятия по теме – 1 час.

Вопросы:

1. Создание формы документа в MS Word по образцу.
2. Создание формы авансового отчета в MS Excel по образцу.
3. Приемы работы с финансовыми функциями, встроенными в MS Excel.
4. Построение линии тренда.
5. Оценка степени достоверности описания.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента «Поиск решения».
2. Графическое изображение аналитических зависимостей
3. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
4. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

#### **Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем**

Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления

#### **Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений**

Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий

#### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

#### **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование).	1-6	<a href="https://urait.ru/bcode/449850">https://urait.ru/bcode/449850</a>
2	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование).	1-6	<a href="https://urait.ru/bcode/451006">https://urait.ru/bcode/451006</a>
3	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование).	1-6	<a href="https://urait.ru/bcode/448330">https://urait.ru/bcode/448330</a>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>

3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/.</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://srtv.fcior.edu.ru/">http://srtv.fcior.edu.ru/</a>
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
10.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **9.1. Информационные технологии**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

### **9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
-------	--------------	-------------



1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	<a href="http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices">http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices</a>
3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	<a href="https://www.krugosvet.ru">https://www.krugosvet.ru</a>
4	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)	<a href="https://digital.gov.ru/">https://digital.gov.ru/</a>

## 10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.






## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу





## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)




Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	15	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	15	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5	21.01.2019	17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			(уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2		
6	02.09.2019	15	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2020	15	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	

10	19.10.2020	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	15	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
13	30.08.2021	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

14	30.08.2021	17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	15	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	