



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09 Менеджмент организации: экономика и управление

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » 01 20 18 г. № 0

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.В. Кужабова

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

ИИ

(подпись)

И.А. Сулейманов

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Менеджмент организации: экономика и управление» является овладение навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, методическим инструментарием реализации управленческих решений для эффективного управления организацией, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования;
- 2.2. изучение принципов и функций управления;
- 2.3. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.4. изучение принципов и методов функционального менеджмента, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.
- 2.5. освоение навыков организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- 2.6. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.7. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.8. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Менеджмент организации: экономика и управление» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Менеджмент организации: экономика и управление» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования с позиции менеджмента организации: экономика и управление	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с позиции менеджмента организации: экономика и управление	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с позиции менеджмента организации: экономика и управление
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять	принципы и функции управления с позиции менеджмента организации: экономика и управление	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации

		мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с позиции менеджмента организации: экономика и управление	управленческими методами и функциями с позиции менеджмента организации: экономика и управление
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции менеджмента организации: экономика и управление	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции менеджмента организации: экономика и управление	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции менеджмента организации: экономика и управление
4.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов	принципы и методы функционального менеджмента с позиции менеджмента организации:	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и	методическим инструментарием реализации управленческих решений с позиции

	и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	экономика и управление	и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с позиции менеджмента организации: экономика и управление	менеджмента организации: экономика и управление
--	---	------------------------	--	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 5	№ 6
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	144	72	72
В том числе:			
Лекции (Л)	72	36	36
Практические занятия (Пр)	72	36	36
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	81	45	36
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	63	36
Общая трудоемкость	Часов	288	144

	зач. ед.	8	4	4
--	----------	---	---	---

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 3	
			зимняя сессия	летняя сессия
			часов	часов
Контактная работа (всего):		24	12	12
В том числе:				
Лекции (Л)		16	8	8
Практические занятия (Пр)		8	4	4
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)		246	123	123
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)	(Э)
	кол-во часов	18	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	144	144
	зач. ед.	8	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в курс менеджмента	ОК-6	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	ОПК-3	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	ПК-1	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Функции менеджмента	ПК-7	10		10	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организационная структура управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах	ОПК-3	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

государственного и муниципального управления							
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	10		10	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Стили управления в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	12		12	15	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Итого: 288		72		72	81		63

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину - 10 часов

Введение в курс «Менеджмент организации: экономика и управление». Понятие менеджмента организации. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Система управления организацией. Виды управления организацией. Уровни управления организацией.

Практические занятия по теме - 10 часов.

Вопросы:

1. Объект, предмет дисциплины «Менеджмент организации: экономика и управление».
2. Задачи дисциплины «Менеджмент организации: экономика и управление».
3. Положение дисциплины в системе экономических наук.
4. Эволюция управления как научной дисциплины.

Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента - 10 часов

Классификация видов и форм менеджмента. Закон специализации

управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации. Закон демократизации управления. Общие методологические принципы менеджмента. Принципы организации управления предприятием. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Практические занятия по теме - 10 часов.

Вопросы:

1. Законы менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Методы менеджмента

Тема 3 Эволюция экономической мысли - 10 часов

Генезис управленческой науки и ее предыстория. **Школа научного управления** (1885 – 1920): система организации труда и управления производством; аналитический метод нормирования труда Ф.Тейлора; принципы производительности Г. Эмерсона; система организации массово-поточного производства Г. Форда. **Классическая или административная школа управления** (1920 – 1950): разработка универсальных принципов управления, принципов построения структуры организации и управления работниками (А. Файоль, Л. Урвик). **Школа человеческих отношений** (1930 – 1950): применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности труда, использование каждого работника в соответствии с его потенциалом (Э. Мэйо, М. Фолетт). **Количественная школа** (1950 – по настоящее время): углубление понимания сложности управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей, разработка количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях. **Развитие науки управления в России**. Создание в 1920 г. Центрального института труда в Москве. Концепция трудовых установок А.К. Гастева. Двухединная задача научной организации труда. Методика производственного обучения. Концепция научной организации управления П.М. Керженцева. Совет научной организации труда (Совнот, 1923 г.).

Практические занятия по теме - 10 часов.

Вопросы:

1. Школа научного управления
2. Классическая или административная школа управления
3. Школа человеческих отношений
4. Количественная школа
5. Развитие науки управления в России.

Тема 4. Функции менеджмента - 10 часов

Понятие функций менеджмента. Содержание и классификация

функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Планирование. Организация. Координация. Мотивация. Контроль. Специальные функции менеджмента. Социально-психологические функции менеджмента. Технологические функции менеджмента.

Практические занятия по теме - 10 часов

Вопросы:

1. Характеристика общих функций менеджмента.
2. Характеристика специальных функций менеджмента.
3. Принятие управленческих решений как функция менеджмента
4. «Колесо управления»

Тема 5. Организационная структура управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 10 часов

Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления.

Практические занятия по теме - 10 часов

1. Виды организационных структур
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия.
4. Оценка структуры управления по различным критериям.

Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 10 часов

Содержание и особенности управленческой деятельности. Деловые качества руководителя. Власть и влияние в управлении. Взаимодействие руководителя и подчинённых. Понятие и содержание лидерства. Основные концепции ситуационного лидерства. Формирование лидерского стиля.

Практические занятия по теме - 10 часов

Вопросы:

1. Руководитель в системе управления
2. Особенности управленческого труда
3. Лидерство в менеджменте
4. Эффективность работы руководителя

Тема 7. Стили управления в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 12 часов

Определение индивидуального стиля управления. Факторы формирования стиля управления. Современные концепции стиля управления. Формирование и совершенствование стиля управления. Лидерский стиль.

Практические занятия по теме – 12 часов

Вопросы:

1. Объективные факторы формирования стиля управления
2. Субъективные факторы формирования стиля управления
3. Подходы в изучении стилей управления
4. Управленческая решётка Блейка-Моутона

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в курс менеджмента	ОК-6	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	ОПК-3	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	ПК-1	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Функции менеджмента	ПК-7	2		1	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организационная структура управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и	ПК-1	2		1	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

взаимоотношения с подчиненными в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления							
Тема 7. Стили управления в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	4		2	36	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Итого: 288		16		8	246		18

Тема 1. Введение в дисциплину - 2 часа

Введение в курс «Менеджмент организации: экономика и управление». Понятие менеджмента организации. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Система управления организацией. Виды управления организацией. Уровни управления организацией.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Объект, предмет дисциплины «Менеджмент организации: экономика и управление».
2. Задачи дисциплины «Менеджмент организации: экономика и управление».
3. Положение дисциплины в системе экономических наук.
4. Эволюция управления как научной дисциплины.

Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента - 2 часа

Классификация видов и форм менеджмента. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации. Закон демократизации управления. Общие методологические принципы менеджмента. Принципы организации управления предприятием. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Законы менеджмента
2. Принципы менеджмента
3. Методы менеджмента

Тема 3 Эволюция экономической мысли - 2 часа

Генезис управленческой науки и ее предыстория. **Школа научного управления** (1885 – 1920): система организации труда и управления производством; аналитический метод нормирования труда Ф.Тейлора; принципы производительности Г. Эмерсона; система организации массово-поточного производства Г. Форда. **Классическая или административная школа управления** (1920 – 1950): разработка универсальных принципов управления, принципов построения структуры организации и управления работниками (А. Файоль, Л. Урвик). **Школа человеческих отношений** (1930 – 1950): применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности труда, использование каждого работника в соответствии с его потенциалом (Э. Мэйо, М. Фолетт). **Количественная школа** (1950 – по настоящее время): углубление понимания сложности управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей, разработка количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях. **Развитие науки управления в России**. Создание в 1920 г. Центрального института труда в Москве. Концепция трудовых установок А.К. Гастева. Двухединная задача научной организации труда. Методика производственного обучения. Концепция научной организации управления П.М. Керженцева. Совет научной организации труда (Совнот, 1923 г.).

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Школа научного управления
2. Классическая или административная школа управления
3. Школа человеческих отношений
4. Количественная школа
5. Развитие науки управления в России.

Тема 4. Функции менеджмента - 2 часа

Понятие функций менеджмента. Содержание и классификация функций менеджмента. Общие функции менеджмента. Планирование. Организация. Координация. Мотивация. Контроль. Специальные функции менеджмента. Социально-психологические функции менеджмента. Технологические функции менеджмента.

Практические занятия по теме - 1 час

Вопросы:

1. Характеристика общих функций менеджмента.
2. Характеристика специальных функций менеджмента.
3. Принятие управленческих решений как функция менеджмента
4. «Колесо управления»

Тема 5. Организационная структура управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 2 часа

Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления.

Практические занятия по теме - 1 час

1. Виды организационных структур
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия.
4. Оценка структуры управления по различным критериям.

Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 2 часа

Содержание и особенности управленческой деятельности. Деловые качества руководителя. Власть и влияние в управлении. Взаимодействие руководителя и подчинённых. Понятие и содержание лидерства. Основные концепции ситуационного лидерства. Формирование лидерского стиля.

Практические занятия по теме - 1 часа

Вопросы:

1. Руководитель в системе управления
2. Особенности управленческого труда
3. Лидерство в менеджменте
4. Эффективность работы руководителя

Тема 7. Стили управления в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 4 часа

Определение индивидуального стиля управления. Факторы формирования стиля управления. Современные концепции стиля управления. Формирование и совершенствование стиля управления. Лидерский стиль.

Практические занятия по теме - 2 часа

Вопросы:

1. Объективные факторы формирования стиля управления
2. Субъективные факторы формирования стиля управления
3. Подходы в изучении стилей управления
4. Управленческая решётка Блейка-Моутона

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование).	1-7	https://bibli-online.ru/bcode/516231
2	Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование).	1-7	https://bibli-online.ru/bcode/490332

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское	http://www.edu.ru/

	образование»:	
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система	http://www.consultant.ru/about/

	«КонсультантПлюс»	
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)






№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
		Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу





12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)




Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	15	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	15	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5	21.01.2019	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			(уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2		
6	02.09.2019	15	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2020	15	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	

10	19.10.2020	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	15	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
13	30.08.2021	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

14	30.08.2021	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	15	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	