



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08 Теория менеджмента

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)
Протокол от « 18 » 01 _____ 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой _____ И.В. Куржкова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:
Рыжова _____ И.И. _____ Н.И. Кузьменко
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.08 «Теория менеджмента» является формирование теоретических знаний о функционировании организаций, теорий мотивации, лидерства и власти, для приобретения навыков разрешения конфликтных ситуаций, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2 Изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.3. Изучение принципов и методов функционального менеджмента, основных этапов эволюции управленческой мысли, способов проектирования организационных структур;

2.4. Освоение навыков проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;

2.5. Освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;

2.6. Овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

2.7. Овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

2.8. Овладение методами мотивирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

2.9. Освоение методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации управления операциями.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать основы профессионального самосовершенствования и принципы развития и закономерности функционирования организации, уметь организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства и разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, а также владеть навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Управление предприятием», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.08 «Теория менеджмента» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теории менеджмента	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах менеджмента.	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для изучения теории менеджмента
2.	ПК-1	владение навыками использования	основные теории менеджмента и	мотивировать персонал для решения	методами формирования и поддержания

		основных теорий мотивации и, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	стратегически и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для изучения теории менеджмента	благоприятного психологического климата в организации для изучения теории менеджмента
3.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов в менеджменте, современные технологии управления персоналом.	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для изучения теории менеджмента	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для изучения теории менеджмента
4.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и	принципы и методы функционального менеджмента для изучения теории	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации	методическим инструментарием реализации управленческих решений для изучения

		условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	менеджмента	бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	теории менеджмента
--	--	---	-------------	--	--------------------

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр	
			№ 3	№ 4
			Часов	Часов
Контактная работа (всего):		226	136	90
В том числе:				
Лекции (Л)		87	51	36
Практические занятия (Пр)		87	51	36
Лабораторная работа (Лаб)		52	34	18
Самостоятельная работа (СРС)		116	35	81
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	(Э)	(Э), (КР)
	кол-во часов	90	45	45
Общая трудоемкость	Часов	432	216	216
	зач. ед.	12	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		зимняя сессия	летняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	60	36	24
В том числе:			
Лекции (Л)	24	14	10
Практические занятия (Пр)	24	14	10
Лабораторная работа (Лаб)	12	8	4
Самостоятельная работа (СРС)	354	171	183
Контроль	форма контроля	(Э), (КР)	(Э), (КР)
	кол-во часов	18	9
Общая трудоемкость	Часов	432	216
	зач. ед.	12	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Методологические основы менеджмента							
Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-1	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Законы и закономерности в управлении	ПК-2	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Принципы менеджмента.	ПК-7	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента	ОК-3 ПК-1	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Раздел 2. Функции менеджмента							
Тема 5. Система функций менеджмента	ПК-2	4	4	4		Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы

Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	4	4	4	6	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 7. Делегирование как функция менеджмента	ПК-1	4	4	4	6	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента	ПК-2	4	4	4	6	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Раздел 3. Управление персоналом							
Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-7	4	2	4	6	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Рефера ты
Тема 10. Коммуникация в менеджменте.	ПК-1	4	2	4	6	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Рефера ты
Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	6	2	6	6	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Рефера ты
Тема 12 Управление группой в организациях	ПК-7	6	2	6	6	Анализ используемог о материала. Разработка плана	Рефера ты

различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления						реферата	
Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6	2	6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Раздел 4. Теория организации							
Тема 14. Руководитель в системе управления	ПК-2	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.	ПК-1	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 17. Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.	ОК-3 ПК-2	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	5	2	5	14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

ВСЕГО ЧАСОВ: 432	87	52	87	116		90
------------------	----	----	----	-----	--	----

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 4 часа.

Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Предмет, метод, объект и субъект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Содержание, основные характеристики и категории менеджмента. Виды и уровни менеджмента

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Что является сущностью и целью управления в организации?
2. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
3. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
4. Какие основные части включает в себя система управления?
5. Что служит основой для выделения видов и уровней менеджмента?
6. В чём состоит разница между понятиями «менеджмент» и «управление»?

Лабораторная работа - 4 часа

1. Цели и задачи менеджмента
2. Внешняя среда организации
3. Внутренняя среда организации
4. Уровни менеджмента

Тема 2. Законы и закономерности в управлении – 4 часа.

Понятие законов и закономерностей в управлении. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации управления. Закон демократизации управления.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается разница между законом и закономерностью?
2. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
3. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости?
4. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?

5. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?

Лабораторная работа - 4 часа

1. Закон специализации управления.
2. Закон интеграции управления.
3. Закон необходимой и достаточной централизации управления.
4. Закон демократизации управления.

Тема 3. Принципы менеджмента – 4 часа.

Общее понятие принципов. Принципы управления Файоля. Принципы Эмерсона. Принципы современного менеджмента. Эволюция принципов менеджмента.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Какова роль принципов в функционировании системы управления?
2. Как принципы связаны с законами и методами управления?
3. В чем состоит принципиальная разница между системами принципов А.Файоля и Х.Эмерсона?
4. Каковы тенденции процесса эволюции принципов менеджмента?
5. Кто должен разрабатывать и при необходимости корректировать принципы менеджмента в конкретной организации?

Лабораторная работа - 4 часа

1. Общее понятие принципов.
2. Принципы современного менеджмента.
3. Эволюция принципов менеджмента

Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента – 4 часа.

Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Понятие управленческого инструментария. Общая характеристика и классификация методов менеджмента. Содержание административных методов управления. Содержание экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Сочетание методов в процессе управления.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы

1. Какова роль методов управления в деятельности менеджера?
2. Как связаны методы с законами и принципами управления?
3. Какова роль ситуационного подхода в выборе и применении методов управления?
4. Каковы особенности формирования механизма управления?

5. Каково основное назначение управленческого инструментария?

Лабораторная работа - 4 часа.

1. Содержание методов управления
2. Механизм применения инструментов управления
3. Классификация инструментов и методов управления
4. Сочетание методов в процессе управления.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 5. Система функций менеджмента – 4 часа.

Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Связующие и интеграционные процессы в менеджменте. Основные функции, права и обязанности подразделений среднего предприятия.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Какова роль функций в управленческом процессе?
2. Что представляет собой «колесо (круг) управления»?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?

Лабораторная работа - 4 часа.

1. Функции менеджмента
2. Права и обязанности подразделений предприятия
3. Иерархия в организации
4. Система менеджмента

Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 4 часа.

Общие функции менеджмента. Функции планирования, организации, координации и контроля в системе менеджмента. Специфические функции менеджмента. Функции менеджмента на различных уровнях управления

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Какова роль планирования в менеджменте?
2. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?

3. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
4. Опишите этапы процесса контроля.
5. Как связаны общие и специфические функции менеджмента?

Лабораторная работа - 4 часа.

1. Специальные функции менеджмента
2. Специальные функции менеджмента на промышленном предприятии
3. Специальные функции менеджмента на сервисном предприятии
4. Специальные функции структурных подразделений

Тема 7. Делегирование как функция менеджмента – 4 часа.

Понятие делегирования в управленческой деятельности. Необходимость делегирования в менеджменте. Процесс делегирования и его составляющие. Виды делегирования. Основные правила делегирования в менеджменте. Полномочия в менеджменте и их виды. Эффективность процесса делегирования.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается основное условие успешного делегирования?
2. Перечислите основные требования к процессу делегирования.
3. Каковы критерии эффективности процесса делегирования?
4. Какова роль полномочий в деятельности менеджера?

Лабораторная работа - 4 часа.

1. Децентрализация в организации
2. Преимущества и недостатки децентрализации
3. Делегирование полномочий как инструмент децентрализации управления
4. Основные правила делегирования в менеджменте.

Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента – 4 часа.

Связующие процессы в менеджменте. Проблемы и проблемная ситуация. Виды проблем на предприятии. Управленческие решения и их классификация. Роль управленческих решений в менеджменте. Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Технологический процесс принятия управленческих решений. Методы поиска и принятия решений. Экономическое обоснование управленческих решений

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Что называют «связующими процессами» в менеджменте?
2. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?

3. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
4. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
5. Перечислите основные группы методов принятия управленческих решений.

Лабораторная работа - 4 часа.

1. Ограничения при принятии управленческих решений
2. Качество управленческих решений
3. Методы разработки управленческих решений
4. Особенности разработки управленческих решений в сфере государственного управления

Раздел 3. Управление персоналом

Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 4 часа.

Понятие мотивации в управленческой деятельности. Потребности как основа мотивации. Основные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория высших потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторную модель Ф. Герцберга, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости (А. Адамса и др.), модель Л. Портера – Э. Лоулера. Основные факторы мотивации. Рекомендации менеджерам по практической мотивации.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Опишите суть мотивации как функции управления.
2. В чем заключается разница между понятиями «стимул» и «мотив»?
3. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
4. На какие группы делятся основные теории мотивации?
5. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Индивидуальная мотивация
2. Групповая мотивация
3. Содержательные теории мотивации
4. Процессуальные теории мотивации

Тема 10. Коммуникация в менеджменте – 4 часа.

Роль информации в процессе управления. Понятие коммуникации в управленческой деятельности. Коммуникационные барьеры. Коммуникационный процесс, его цель содержание и основные элементы. Основные задачи и типы коммуникаций. Основные типы коммуникационной структуры и их особенности. Управление коммуникациями и его эффективность.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
2. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и обучающимися на занятии.
3. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая подтверждает или противоречит устному сообщению.
4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
5. Проведите сравнительный анализ основных типов коммуникационной структуры.

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Коммуникационная структура организации
2. Организация деловых коммуникаций
3. Преодоление коммуникационных барьеров
4. Роль менеджеров в осуществлении коммуникаций

Тема 11. Управление конфликтами в организации в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 6 часов.

Конфликтность в менеджменте. Природа, причины и стадии возникновения конфликтов. Виды и уровни конфликтов. Особенности проявления конфликтов в организациях. Конфликт как творческая возможность. Поведение менеджера в условиях конфликта. Технологии разрешения конфликтов. Стрессы и управление ими.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Всякие конфликты наносят урон деятельности организации. Какая должна быть позиция менеджера по отношению к конфликтам?
2. Почему менеджерам рекомендуется рассматривать конфликт как творческую возможность?
3. Назовите основные типы конфликтов в организации.
4. Какими методами разрешения конфликтов должен владеть менеджер?

5. Каковы стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Природа конфликта.
2. Классификация конфликтов
3. Конфликты в мероприятии
4. Технологии разрешения конфликтов

Тема 12. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 6 часов.

Малые группы, их формирование и динамика. Функции и проблемы групп. Управление группой и его эффективность. Взаимодействие между группами. Коллектив как совокупность малых групп.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
3. Что понимается под выражением «групповая динамика»?
4. Через какие стадии развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Неформальные структуры в организации
2. Процесс командообразования в организации
3. Результативность работы групп
4. Управление конфликтами в группах

Тема 13. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 6 часов.

Представление о личности: основные теории и факторы. Психологическая структура личности и ее изучение. Типология личности. Поведение личности в организации. Управление человеком в организации

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Что понимается под выражением «психологический портрет личности»?
2. Какие типологии личности являются в настоящее время наиболее распространенными?
3. Обоснуйте необходимость изучения личности в процессе управления.
4. Какие виды работ следует поручать интровертам, а какие – интровертам?

5. Какие подходы может использовать менеджер для изучения личности своего подчиненного?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Характеристика личности
2. Типы личности
3. Возраст личности как управленческий фактор
4. Личность руководителя
5. Личность исполнителя

Раздел 4. Теория организации

Тема 14. Руководитель в системе управления – 6 часов.

Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Типы руководителей на предприятии. Деловые качества руководителя. Роли менеджера. Понятие стиля управления. Виды стилей управления. Основные рекомендации по совершенствованию стиля управления

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Лидерство в менеджменте
2. Концепции ситуационного лидерства
3. Неформальное лидерство
4. Формирование лидерского стиля

Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 6 часов.

Взаимодействие руководителя и подчиненных. Обязанности подчиненных. Полномочия руководителя и их типы. Понятие власти и влияния. Влияние в менеджменте и его формы. Сравнение различных методов влияния (прямые и косвенные методы). Влияние через убеждение. Практическое использование влияния. Необходимость власти в управлении.

Понятие власти в менеджменте. Основные формы власти и их характеристика. Баланс власти. Власть и партнерство.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какие формы власти характерны для традиционного руководства?
2. Какие формы власти наиболее предпочтительны лидерству?
3. В чем заключаются недостатки командной работы?
4. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
5. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Формы влияния в организации
2. Объем властных полномочий
3. Баланс власти в организации
4. Злоупотребление властью в организации

Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления – 6 часов.

Необходимость типологии оргструктур управления. Линейный и функциональный типы оргструктур. Штабная и линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления в ее виды. Проектная и матричная структура управления. Понятие модели оргструктур управления. Механистическая (бюрократическая) и органическая модели и их особенности. Новые модели современных оргструктур.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Назовите основные элементы построения оргструктуры управления.
2. От каких основных факторов зависит «норма управляемости»?
3. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
4. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
5. Зависит ли структура организации от ее стратегии?

Лабораторная работа - 2 часа.

Организационное проектирование

Правила формирования оргструктуры управления

Факторы формирования оргструктур управления

Взаимодействие организации со внешней средой

Тема 17. Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента – 6 часов.

Понятие и содержание управленческих и организационных отношений в системе менеджмента. Виды управленческих и организационных отношений и их классификация. Предприятие как производственная и социально-экономическая система. Поведение организации. Поведение индивида и группы. Технология и модели организационного проектирования. Необходимость организационного развития. Содержание концепции организационного развития. Изменения в организации.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации ?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Виды управленческих и организационных отношений
2. Модель Фидлера.
3. Поведение организации.
4. Поведение индивида и группы.

Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 5 часов.

Понятие эффективности менеджмента. Факторы, признаки и тенденции эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Управление ресурсами и качество управления. Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации

Практические занятия – 5 часов.

Вопросы:

1. Каковы основные подходы к определению эффективности менеджмента? В чем заключаются особенности и проблемы этих подходов?
2. В чем состоят различия понятий «результативность», «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?
3. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
4. Какие факторы определяют эффективность управления?

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Эффективность менеджмента
2. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.
3. Эффективность работы руководителя
4. Критерии эффективности менеджмента

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Методологические основы менеджмента							
Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-1	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Законы и закономерности в управлении	ПК-2	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Принципы менеджмента.	ПК-7	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента	ОК-3 ПК-1	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Раздел 2. Функции менеджмента							
Тема 5. Система функций менеджмента	ПК-2	1	1	2	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и	ПК-7	1	1	2	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы

органах государственного и муниципального управления							
Тема 7. Делегирование как функция менеджмента	ПК-1	1	1	1	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента	ПК-2	1	1	1	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Раздел 3. Управление персоналом							
Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-7	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 10. Коммуникация в менеджменте.	ПК-1	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12 Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 13. Управление личностью в	ПК-1	2		1	19	Анализ используемого материала.	Рефераты

организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления						Разработка плана реферата	
Раздел 4. Теория организации							
Тема 14. Руководитель в системе управления	ПК-2	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.	ПК-1	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 17. Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.	ОК-3 ПК-2	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		1	31	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ:	432	24	12	24	354		18

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Этимология и сущность понятия "Менеджмент". Особенности и содержание современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Предмет, метод, объект и субъект менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Содержание, основные характеристики и категории менеджмента. Виды и уровни менеджмента

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Что является сущностью и целью управления в организации?
2. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
3. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
4. Какие основные части включает в себя система управления?
5. Что служит основой для выделения видов и уровней менеджмента?
6. В чём состоит разница между понятиями «менеджмент» и «управление»?

Лабораторная работа - 1 час

1. Цели и задачи менеджмента
2. Внешняя среда организации
3. Внутренняя среда организации
4. Уровни менеджмента

Тема 2. Законы и закономерности в управлении – 1 час.

Понятие законов и закономерностей в управлении. Закон специализации управления. Закон интеграции управления. Закон необходимой и достаточной централизации управления. Закон демократизации управления.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. В чём заключается разница между законом и закономерностью?
2. В чем причина сложности и неопределенности теорий менеджмента?
3. Как соотносятся уровень централизации и норма управляемости?
4. В чем состоят различия между бюрократическим и децентрализованным контролем?
5. Какие деловые и политические факторы уравнивают централизацию и децентрализацию?

Лабораторная работа - 1 час

1. Закон специализации управления.
2. Закон интеграции управления.
3. Закон необходимой и достаточной централизации управления.
4. Закон демократизации управления.

Тема 3. Принципы менеджмента – 1 час.

Общее понятие принципов. Принципы управления Файоля. Принципы Эмерсона. Принципы современного менеджмента. Эволюция принципов менеджмента.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Какова роль принципов в функционировании системы управления?
2. Как принципы связаны с законами и методами управления?
3. В чем состоит принципиальная разница между системами принципов А.Файоля и Х.Эмерсона?
4. Каковы тенденции процесса эволюции принципов менеджмента?
5. Кто должен разрабатывать и при необходимости корректировать принципы менеджмента в конкретной организации?

Лабораторная работа - 1 час

1. Общее понятие принципов.
2. Принципы современного менеджмента.
3. Эволюция принципов менеджмента

Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента – 1 час.

Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Понятие управленческого инструментария. Общая характеристика и классификация методов менеджмента. Содержание административных методов управления. Содержание экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Сочетание методов в процессе управления.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы

1. Какова роль методов управления в деятельности менеджера?
2. Как связаны методы с законами и принципами управления?
3. Какова роль ситуационного подхода в выборе и применении методов управления?
4. Каковы особенности формирования механизма управления?
5. Каково основное назначение управленческого инструментария?

Лабораторная работа - 1 час.

1. Содержание методов управления
2. Механизм применения инструментов управления
3. Классификация инструментов и методов управления
4. Сочетание методов в процессе управления.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 5. Система функций менеджмента – 1 час.

Общая характеристика, природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента. Связующие и интеграционные процессы в менеджменте. Основные функции, права и обязанности подразделений среднего предприятия.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Какова роль функций в управленческом процессе?
2. Что представляет собой «колесо (круг) управления»?
3. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?

Лабораторная работа - 1 час.

1. Функции менеджмента
2. Права и обязанности подразделений предприятия
3. Иерархия в организации
4. Система менеджмента

Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Общие функции менеджмента. Функции планирования, организации, координации и контроля в системе менеджмента. Специфические функции менеджмента. Функции менеджмента на различных уровнях управления

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Какова роль планирования в менеджменте?
2. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
3. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
4. Опишите этапы процесса контроля.
5. Как связаны общие и специфические функции менеджмента?

Лабораторная работа - 1 час.

1. Специальные функции менеджмента
2. Специальные функции менеджмента на промышленном предприятии
3. Специальные функции менеджмента на сервисном предприятии

4. Специальные функции структурных подразделений

Тема 7. Делегирование как функция менеджмента – 1 час.

Понятие делегирования в управленческой деятельности. Необходимость делегирования в менеджменте. Процесс делегирования и его составляющие. Виды делегирования. Основные правила делегирования в менеджменте. Полномочия в менеджменте и их виды. Эффективность процесса делегирования.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. В чём заключается основное условие успешного делегирования?
2. Перечислите основные требования к процессу делегирования.
3. Каковы критерии эффективности процесса делегирования?
4. Какова роль полномочий в деятельности менеджера?

Лабораторная работа - 4 часа.

1. Децентрализация в организации
2. Преимущества и недостатки децентрализации
3. Делегирование полномочий как инструмент децентрализации управления
4. Основные правила делегирования в менеджменте.

Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента – 1 час.

Связующие процессы в менеджменте. Проблемы и проблемная ситуация. Виды проблем на предприятии. Управленческие решения и их классификация. Роль управленческих решений в менеджменте. Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Технологический процесс принятия управленческих решений. Методы поиска и принятия решений. Экономическое обоснование управленческих решений

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Что называют «связующими процессами» в менеджменте?
2. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
3. В чем состоят отличия ситуаций, характеризующихся риском и неопределенностью? Как бы вы описали особенности принятия решений в этих ситуациях?
4. Какой подход к принятию этически корректных решений в наибольшей степени подходит для решения этических дилемм?
5. Перечислите основные группы методов принятия управленческих решений.

Лабораторная работа - 1 час.

1. Ограничения при принятии управленческих решений
2. Качество управленческих решений
3. Методы разработки управленческих решений
4. Особенности разработки управленческих решений в сфере государственного управления

Раздел 3. Управление персоналом

Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Понятие мотивации в управленческой деятельности. Потребности как основа мотивации. Основные теории мотивации: теория потребностей А. Маслоу, теория высших потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторную модель Ф. Герцберга, теория ожиданий В. Врума, теория справедливости (А. Адамса и др.), модель Л. Портера – Э. Лоулера. Основные факторы мотивации. Рекомендации менеджерам по практической мотивации.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Опишите суть мотивации как функции управления.
2. В чем заключается разница между понятиями «стимул» и «мотив»?
3. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
4. На какие группы делятся основные теории мотивации?
5. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?

Лабораторная работа - 1 час.

1. Индивидуальная мотивация
2. Групповая мотивация
3. Содержательные теории мотивации
4. Процессуальные теории мотивации

Тема 10. Коммуникация в менеджменте – 1 час.

Роль информации в процессе управления. Понятие коммуникации в управленческой деятельности. Коммуникационные барьеры. Коммуникационный процесс, его цель содержание и основные элементы. Основные задачи и типы коммуникаций. Основные типы коммуникационной структуры и их особенности. Управление коммуникациями и его эффективность.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
2. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и обучающимися на занятии.
3. Приведите примеры невербальной коммуникации, которая подтверждает или противоречит устному сообщению.
4. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
5. Проведите сравнительный анализ основных типов коммуникационной структуры.

Лабораторная работа - 2 часа.

1. Коммуникационная структура организации
2. Организация деловых коммуникаций
3. Преодоление коммуникационных барьеров
4. Роль менеджеров в осуществлении коммуникаций

Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Конфликтность в менеджменте. Природа, причины и стадии возникновения конфликтов. Виды и уровни конфликтов. Особенности проявления конфликтов в организациях. Конфликт как творческая возможность. Поведение менеджера в условиях конфликта. Технологии разрешения конфликтов. Стрессы и управление ими.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Всякие конфликты наносят урон деятельности организации. Какая должна быть позиция менеджера по отношению к конфликтам?
2. Почему менеджерам рекомендуется рассматривать конфликт как творческую возможность?
3. Назовите основные типы конфликтов в организации.
4. Какими методами разрешения конфликтов должен владеть менеджер?
5. Каковы стратегии поведения менеджера при разрешении межличностных конфликтов?

Лабораторная работа - 1 час.

1. Природа конфликта.
2. Классификация конфликтов
3. Конфликты в мероприятии
4. Технологии разрешения конфликтов

Тема 12. Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Малые группы, их формирование и динамика. Функции и проблемы групп. Управление группой и его эффективность. Взаимодействие между группами. Коллектив как совокупность малых групп.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
2. Что такое «групповые нормы»? Какие нормы существовали в группах, в деятельности которых вы принимали участие?
3. Что понимается под выражением «групповая динамика»?
4. Через какие стадии развития проходит группа? Что с ней происходит на каждой стадии?

Лабораторная работа - 1 час.

1. Неформальные структуры в организации
2. Процесс командообразования в организации
3. Результативность работы групп
4. Управление конфликтами в группах

Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 2 часа.

Представление о личности: основные теории и факторы. Психологическая структура личности и ее изучение. Типология личности. Поведение личности в организации. Управление человеком в организации

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Что понимается под выражением «психологический портрет личности»?
2. Какие типологии личности являются в настоящее время наиболее распространенными?
3. Обоснуйте необходимость изучения личности в процессе управления.
4. Какие виды работ следует поручать интровертам, а какие – интровертам?
5. Какие подходы может использовать менеджер для изучения личности своего подчиненного?

Раздел 4. Теория организации

Тема 14. Руководитель в системе управления – 2 часа.

Содержание и особенности управленческой деятельности. Менеджеры, их функции и задачи. Типы руководителей на предприятии. Деловые качества руководителя. Роли менеджера. Понятие стиля управления. Виды

стилей управления. Основные рекомендации по совершенствованию стиля управления

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации (модель Фидлера)?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 2 часа.

Взаимодействие руководителя и подчиненных. Обязанности подчиненных. Полномочия руководителя и их типы. Понятие власти и влияния. Влияние в менеджменте и его формы. Сравнение различных методов влияния (прямые и косвенные методы). Влияние через убеждение. Практическое использование влияния. Необходимость власти в управлении. Понятие власти в менеджменте. Основные формы власти и их характеристика. Баланс власти. Власть и партнерство.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Какие формы власти характерны для традиционного руководства?
2. Какие формы власти наиболее предпочтительны лидерству?
3. В чем заключаются недостатки командной работы?
4. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
5. Зависят ли методы влияния от специфики страны, в которой они применяются?

Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления – 2 часа.

Необходимость типологии оргструктур управления. Линейный и функциональный типы оргструктур. Штабная и линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления в ее виды. Проектная и матричная структура управления. Понятие модели оргструктур управления. Механистическая (бюрократическая) и органическая модели и их особенности. Новые модели современных оргструктур.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основные элементы построения оргструктуры управления.

2. От каких основных факторов зависит «норма управляемости»?
3. Какими деловыми качествами должны обладать матричные руководители и сотрудники?
4. Почему крупные корпорации, как правило, организованы в дивизиональные структуры?
5. Зависит ли структура организации от ее стратегии?

Тема 17. Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента – 2 часа.

Понятие и содержание управленческих и организационных отношений в системе менеджмента. Виды управленческих и организационных отношений и их классификация. Предприятие как производственная и социально-экономическая система. Поведение организации. Поведение индивида и группы. Технология и модели организационного проектирования. Необходимость организационного развития. Содержание концепции организационного развития. Изменения в организации.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
2. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
3. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные и крайне неблагоприятные ситуации ?
4. Существует мнение о неправомерности выделения женского и мужского стилей руководства. Согласны ли вы с ним?
5. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?

Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 2 часа.

Понятие эффективности менеджмента. Факторы, признаки и тенденции эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Управление ресурсами и качество управления. Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Каковы основные подходы к определению эффективности менеджмента? В чем заключаются особенности и проблемы этих подходов?
2. В чем состоят различия понятий «результативность», «производительность» и «эффективность»? Какое из них вы считаете приоритетным?

3. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
4. Какие факторы определяют эффективность управления?

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование).	1-18	https://biblionline.ru/bcode/514279
2	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с.	1-18	https://biblionline.ru/bcode/508911
3	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование).	1-18	https://biblionline.ru/bcode/510939

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно	http://window.edu.ru/

	доступа к образовательным ресурсам»:	
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Федеральная служба государственной	https://rosstat.gov.ru/

	статистики	
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)






№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet






№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу





12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)



Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	32	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	32-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	32	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	32-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5	21.01.2019	34-35	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2		
6	02.09.2019	32	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	32-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	34-35	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2020	32	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
10	19.10.2020	32-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4		
11	19.10.2020	34-35	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	32	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
13	30.08.2021	32-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
14	30.08.2021	34-35	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

15	30.08.2022	32	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	32-34	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	34-35	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	