Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Воронеж 2019

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 11 января 2019 г. № 5

Заведующий кафедрой С.В. Мартынов

(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель		С.В. Мартынов
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит дисциплина «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.08 Основы бухгалтерского чета», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.02 Статистика», «ОПЦ.07 Налоги и налогообложение», «ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит».

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующей дисциплины «ОПЦ.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «ОПЦ.09 Аудит».

.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

–

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	150
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия	20
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
работа с учебниками и нормативными правовым актами	-
изучение и составление конспектов теоретического материала	-
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	86
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
выполнение домашней контрольной работы	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	22
работа с литературой и нормативными правовыми актами	22
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета и домашней контрольной работы	

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Лекции, уроки	Практ. занят.	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10
ПК 3.1-ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**78**	**78**	58	20	-	-	-	-	-	-
	Учебная практика, часов	**36**								**36**	
	Производственная практика (по профилю специальности)	**36**									**36**
	Всего:	**150**	**78**	58	20	-	-	-	-	**36**	**36**

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
				Лекции, уроки	Практ. занят.					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 3.1-ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**78**	**14**	6	8	-	**64**	-	-	-
	Учебная практика, часов	**36**							**36**	
	Производственная практика (по профилю специальности)	**36**								**36**
	Всего:	**150**	**14**	6	8	-	**64**	-	**36**	**36**

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.	14	
	Лекции, уроки	10	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на ПК.	-	
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	12	
	Лекции, уроки	10	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	-	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	8	
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	-	
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	8	
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими	-	

	пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС. Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.	16	
	Лекции, уроки	12	
	Практические занятия 1. НДС. 2. Акцизы. 3. НДФЛ. 4. Налог на прибыль	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям);	-	

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	10	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	8	
	Практические занятия Расчет региональных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	-	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	8	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Расчет местных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации	-	

	и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Консультации		-	ПК 3.1 - ПК 3.4
Учебная практика		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Промежуточная аттестация зачет		2	
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю			ПК 3.1 - ПК 3.4
Всего		150	

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.	8	
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на ПК.	6	
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	8	
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:	8	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:	8	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими	6	

	пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС. Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.	8	
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. НДС. 2. Акцизы. 3. НДФЛ. 4. Налог на прибыль	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям);	6	

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	8	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия Расчет региональных налогов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	8	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Практические занятия Расчет местных налогов	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными	8	

	журналами, дополнительной литературой.		
Учебная практика.		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Домашняя контрольная работа		20	
Промежуточная аттестация	зачет	2	
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю			ПК 3.1 - ПК 3.4
	Всего	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- программное обеспечение
- интерактивная доска.
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования /А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кириллов.-12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия» , 2015.-480с. ISBN 978-5-4468-2335

2. 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0.

3. 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М.

Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD.

4. 3. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC.

5. 4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002.

6. 5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC.

7. О бухгалтерском учете: федерал. закон: от 06.12.11 (с изменениями и дополнениями)

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России: от 6.10.2008 №106 (с измен. и дополн.).

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): приказ Минфина России: от 9.06.2001 № 44н (с измен. и дополн.).

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01): приказ Минфина России: от 30.03.2001 № 26н (с измен. и дополн.).

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99): приказ Минфина России: от 6.05.1999 №32н (с измен. и дополн.).

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99): приказ Минфина России: от 6.05.1999 №33н (с измен. и дополн.).

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): приказ Минфина России: от 19.11.2002 №115н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02): приказ Минфина России: от 10.12.2002 №126н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет валютных активов и обязательств» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина РФ: от 27.11.2006 №154н (с измен. и дополн.).

17. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: приказ Минфина РФ: от 13.10.2003 №91н (с измен. и дополн.).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A.

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской
3. Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739 Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2.5. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	– выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам; – составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов; – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	– оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с законодательством РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем; – обработка выписок банка с расчетного счета	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	– выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; – расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; – составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	– оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	внебюджетные фонды в соответствии с законодательством РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем; – обработка выписок банка с расчетного счета	выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- объяснение социальной значимости профессии; - проявление точности, аккуратности, внимательности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности. Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа производственной ситуации; - оценивание последствий принятых решений;	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;

	- владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с мест прохождения производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - *участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;* - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - *участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;* - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы,

		курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	умение использовать знания иностранных языков в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.