



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 12 » Июль 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Информационный менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 № 207, учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от « 18 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.А. Лунева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью курса является ознакомление бакалавров с дисциплиной «Информационный менеджмент». Дать представление об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Изучить принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;

2.2. Формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией – информационными потоками и информационными ресурсами;

2.3. Формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять с помощью информации, т.е. управленческими технологиями в условиях рыночной экономики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к вариантной части учебных дисциплин. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Проектирование информационных систем».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Менеджмент», «Корпоративные экономические информационные системы».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Информационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № | Код компе- | Наименование компетенции | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |
|---|------------|--------------------------|--|
|---|------------|--------------------------|--|

| п/п | тенции | | Знать | Уметь | Владеть |
|-----|--------|---|---|---|---|
| 1. | ПК-5 | способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений | основы бухгалтерского учета и информационного менеджмента, информационные технологии реализации расчета стоимости работ | поэтапно обосновывать проектные решения при разработке информационной системы или внедрения информационной технологии, продукта | математическим и финансово-экономическим аппаратом для экономического обоснования проектного решения и современными информационными технологиями для обоснования зрения решения с точки информационного менеджмента |
| 2. | ПК-6 | способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика | методику обследования организации для выявления необходимости применения информационной технологии для автоматизации информационного процесса | применять системный подход и проводить моделирование для выявления потребностей автоматизации технологических цепочек | современным аппаратом и средствами моделирования и анализа информационных систем и информационных процессов |
| 3. | ПК-24 | способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности | методологию научного подхода по исследованию современных технических средств информатизации и программных продуктов для профессиональной деятельности | готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности | навыками применения на научно-исследовательского подхода и современными информационными технологиями для составления обзоров научной и профессиональной литературы |

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|----------------|--------------|
| | | № 6 часов |
| Контактная работа (всего): | 36 | 36 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (Пр) | 18 | 18 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 36 | 36 |
| Контроль | форму контроля | Зачет |
| | кол-во часов | |
| Общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. ед. | 2 |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|----------------|--------------|
| | | № 3 часов |
| Контактная работа (всего): | 12 | 12 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (Пр) | 8 | 8 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 56 | 56 |
| Контроль | форму контроля | Зачет |
| | кол-во часов | 4 |
| Общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. ед. | 2 |

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплин (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|-----------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Введение в управление проектами | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 4 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 2. Оценка и выбор проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад |
| Тема 3. Разработка организационной структуры проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | опрос |
| Тема 4. Планирование проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 4 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 5. Качества эффективного руководителя проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 4 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|---|-----------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 6. Принципы управления командами, которые работают над проектом | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 4 | Анализ проведенного исследования | опрос |
| Тема 7. Управление бюджетом проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 3 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 8. Учет и контроль хода реализации проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 2 | 2 | - | 3 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад |
| Тема 9. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 1 | 1 | - | 3 | Анализ проведенного исследования | опрос |
| Тема 10. Завершение проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 1 | 1 | - | 3 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 18 | 18 | - | 36 | | |

Тема 1. Введение в управление проектами – 8 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Многообразие проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Основные классификационные признаки проектов.
2. Четыре функции управления проектом.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Многообразие проектов: история и современность.
2. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Оценка и выбор проекта - 8 часов.

Лекции – 2 часа. Содержание: Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Как принимается решение: «да» или «нет» проекту. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Проблемы, возникающие при выборе проекта.
2. Качественные критерии выбора проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Как выявить риски проекта и как их уменьшить.
2. Количественные критерии выбора проекта.

Тема 3. Разработка организационной структуры проекта - 8 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Что вообще значит «организация». Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Различие между проектными и организационными структурами.
2. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения.

Тема 4. Планирование проекта - 8 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
2. Вероятностная оценка времени выполнения проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Важность планирования.
2. Планирование с помощью компьютеров.

Тема 5. Качества эффективного руководителя проекта - 8 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Что значит «управлять». Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью. Что должен уметь и знать руководитель проекта. Как руководители проектов влияют на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью.
2. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Что должен уметь и знать руководитель проекта.
2. Эффективная мотивация подчиненных.

Тема 6. Принципы управления командами, которые работают над проектом - 8 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе. Что представляет собой команда. Отличия хорошей и плохой команды. Сколько членов должно быть в команде. Принципы организации команды: целеустремленность,

сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе.
2. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность.

Тема 7. Управление бюджетом проекта - 7 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Виды затрат на реализацию проекта.
2. Расходы по капитальным и текущим операциям.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бюджет как инструмент управления проектом.
2. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

Тема 8. Учет и контроль хода реализации проекта - 7 часов.

Лекции - 2 часа. Содержание: Важность учета и контроля проекта. Зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. Планирование учета проекта. Поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ. Анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Поэтапный учет результатов.
2. Анализ товарных запасов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Важность учета и контроля проекта.
2. Выработка корректирующих воздействий.

Тема 9. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта – 5 часов.

Лекции – 1 час. Содержание: Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Ишикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему.
2. Метод анализа сил.

Тема 10. Завершение проекта – 5 часов.

Лекции – 1 час. Содержание: Важность грамотного завершения проекта. Как определить момент окончания проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материала лабораторных работ (Лабораторный практикум)

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.
2. Роспуск команды, работавшей над проектом.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Важность грамотного завершения проекта.
2. Закрытие банка данных проекта.

5.2.2. Содержание дисциплин (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Введение в управление проектами | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 1 | 1 | - | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 2. Оценка и выбор проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | - | 1 | - | 6 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад |
| Тема 3. Разработка организационной структуры проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 1 | 1 | - | 6 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | опрос |
| Тема 4. Планирование проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | - | 1 | - | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 5. Качества эффективного руководителя проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 1 | 1 | - | 6 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад |
| Тема 6. Принципы управления командами, которые работают над проектом | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | - | 1 | - | 6 | Анализ проведенного исследования | опрос |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|-----------|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 7. Управление бюджетом проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | 1 | 1 | - | 5 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| Тема 8. Учет и контроль хода реализации проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | - | 1 | - | 5 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад |
| Тема 9. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | - | 1 | - | 5 | Анализ проведенного исследования | опрос |
| Тема 10. Завершение проекта | ПК-5 ПК-6 ПК-24 | - | - | - | 5 | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 4 | 8 | - | 56 | | |

Тема 1. Введение в управление проектами – 8 часов.

Лекции – 1 час. Содержание: Многообразие проектов: история и современность. Основные классификационные признаки проектов. Определение проекта. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата. Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Многообразие проектов: история и современность.
2. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Оценка и выбор проекта - 7 часов.

Содержание: Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Как выявить риски проекта и как их уменьшить. Как принимается решение: «да» или «нет» проекту. Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Проблемы, возникающие при выборе проекта.
2. Качественные критерии выбора проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Как выявить риски проекта и как их уменьшить.
2. Количественные критерии выбора проекта.

Тема 3. Разработка организационной структуры проекта - 8 часов.

Лекции - 1 час. Содержание: Что вообще значит «организация». Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.

Тема 4. Планирование проекта - 7 часов.

Содержание: Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
2. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Важность планирования.

2. Планирование с помощью компьютеров.

Тема 5. Качества эффективного руководителя проекта - 8 часов.

Лекции - 1 час. Содержание: Что значит «управлять». Различия между управлением рутинной и проектной деятельностью. Что должен уметь и знать руководитель проекта. Как руководители проектов влияют на подчиненных. Эффективная коммуникация с подчиненными. Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Что должен уметь и знать руководитель проекта.
2. Эффективная мотивация подчиненных.

Тема 6. Принципы управления командами, которые работают над проектом - 7 часов.

Содержание: Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе. Что представляет собой команда. Отличия хорошей и плохой команды. Сколько членов должно быть в команде. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность. Качества хорошего командного игрока. Устав команды. Создание команды. Команды, работающие над проектами.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Причины популярности командного принципа работы в современном бизнесе.
2. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность.

Тема 7. Управление бюджетом проекта - 7 часов.

Лекции - 1 час. Содержание: Бюджет как инструмент управления проектом. Виды затрат на реализацию проекта. Поэтапная оценка бюджета проекта в процессе его подготовки. Исходные данные для оценки проекта. Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бюджет как инструмент управления проектом.
2. Когда прогноз расходов превращается в план расходов.

Тема 8. Учет и контроль хода реализации проекта - 6 часов.

Содержание: Важность учета и контроля проекта. Зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. Планирование учета проекта. Поэтапный учет результатов. Метод допустимых границ. Анализ товарных запасов. Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Важность учета и контроля проекта.
2. Выработка корректирующих воздействий.

Тема 9. Решение проблем, связанных с осуществлением проекта – 6 часов.

Содержание: Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. Проблема недостатка информации при принятии решений. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Ишикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Решение о том, когда и как нужно решать данную проблему.
2. Метод анализа сил.

Тема 10. Завершение проекта – 5 часов.

Содержание: Важность грамотного завершения проекта. Как определить момент окончания проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. Закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материала лабораторных работ (Лабораторный практикум)

Темы докладов и научных сообщений:

1. Важность грамотного завершения проекта.
2. Закрытие банка данных проекта.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), лабораторных работ.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

| № п/п | Семестр | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---------|--|--|---|
| 1. | 6/3 | Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. | Тема 1-10 | https://bibli-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-422903 |
| 2. | 6/3 | Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00764-0. | Тема 1-10 | https://bibli-online.ru/book/informacionnye-sistemy-upravleniya-proizvodstvennoy-kompaniey-413232 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Семестр | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---------|---|--|---|
| 1. | 6/3 | Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00337-6. | Тема 1-10 | https://bibli-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-413765 |
| 2. | 6/3 | Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — | Тема 1-10 | https://bibli-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente- |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00503-5. | | <u>413767</u> |
|--|--|--|---------------|

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

| | |
|--|---|
| Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | http://window.edu.ru/ |
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: | http://fcior.edu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии - это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование | Режим доступа (при наличии) |
|-------|---|---|
| 1 | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») | http://innovation.gov.ru/ |
| 2 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| 3 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |
| 4 | База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» | https://minfin.gov.ru/ru/statistics/ |
| 5 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | www.consultant.ru |
| 6 | Справочно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru |

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстратив-

ные, объяснительные.

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|---|--|
| 1 | 318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 2 | 325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|----------|---|---|---|
| | | | <p>Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> |
| 3 | <p>243 Компьютерный класс направления подготовки «Менеджмент»; Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры</p> | <p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-</p> |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|----------|---|--|--|
| | | | 2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 4 | Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 5 | 247 Кабинет для хранения | Стеллажи для хранения | Операционная система |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|----------|---|--|--|
| | и профилактического обслуживания учебного оборудования | профилактического оборудования | Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acadmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|-------|-------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 1 | 30.08.2018 | 17-18 | Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе. | Актуализация литературы |  |
| 2 | 30.08.2018 | 19 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 30.08.2018 | 20-24 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 4 | 30.08.2019 | 17-24 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.2, 7.3.4 Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы |  |
| 5 | 01.09.2020 | 17-24 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. |  |

| | | | | | |
|---|------------|-------|--|---|---|
| | | | от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.2, 7.3.4 Договор № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. | Актуализация литературы | |
| 6 | 31.08.2021 | 17-24 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.2, 7.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №4574 от 19.04.2021. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021. | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы |  |
| 7 | 31.08.2022 | 17-24 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021. | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы |  |