



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом направлению подготовки по 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовая», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психологии».

Протокол заседания от «21» _____ июня _____ 2017 г. №10

Заведующий кафедрой



Т.В. Широкоград

Разработчики:

Ст. преподаватель



О.Ю. Духанина

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Усвоение знаний о принципах построения и логики устной и письменной речи на русском языке;

2.2. Формирование умения грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

2.5. Владение навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Римское право», «Профессиональная этика», «Политология», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-5	способностью к коммуникации в	принципы построения и	общаться на про-	необходимыми навыками

		устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	логику устной и письменной речи на русском языке;	фессииональные темы;	общения на русском языке;
2	ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности	грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	навыками делового общения
3	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;	навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1

		часов	
Контактная работа (всего):		38	38
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		38	38
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		34	34
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 2	
		часов	
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		38	38
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 2	
		<i>Зимняя сессия</i>	
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		60	60
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	ОК-5, ПК-2	-	4	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	ОК-5	-	4	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Лексика современного русского литературного языка.	ОК-5	-	4	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Функциональные стили русского языка.	ОК-5, ОПК-5	-	4	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	ОК-5	-	4	-	2	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Речевой этикет.	ОК-5	-	4	-	2	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	ОК-5, ОПК-5	-	6	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	ОК-5	-	6	-	5	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:72		-	38	-	34		-

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 9 ч.

Содержание: Литературный язык как нормированная форма общенародного

национального языка. Понятие о языковой норме. Лексические, орфоэпические, грамматические, синтаксические, орфографические, стилистические, фразеологические нормы русского языка. Литературный русский язык как государственный язык РФ. Закон о государственном языке РФ. Языковая политика. Обязательность использования языковых норм в официальных речевых ситуациях. Речевые пласты, остающиеся за рамками литературного языка, - жаргон, диалект, просторечие.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?
3. Абсолютна ли речевая норма?
4. Что такое официальная речевая ситуация?
5. Каковы основные положения «Закона о государственном языке РФ»?
6. Что такое жаргон? Какие разновидности жаргона вам известны?
7. Что такое диалектизмы?
8. Что такое просторечие?

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 9 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?
7. Каковы особенности произношения иностранных слов?
8. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Лексика современного русского литературного. – 9 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?
5. Какие правила употребления фразеологизмов вы знаете?
6. Что такое заимствование? В чем различие между заимствованием и варваризмом?

Тема 4. Функциональные стили русского языка. – 9 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?
9. Что такое канцелярит?
10. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля?
11. В чем отличие речевого клише от речевого штампа?

Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 6 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Пробле-

мы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 6. Речевой этикет. – 6 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?
5. В чем выражается социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета?
6. Охарактеризовать практику речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 11 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?
3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?
6. Каковы основные правила склонения русских и иноязычных фамилий?
7. В чем заключаются сложности использования имен числительных?
8. В чем своеобразие использования глагола и глагольных форм в речи?

Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 11 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзачным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.

- 4.История и современность русского жаргона.
- 5.Современный молодежный сленг.
- 6.Особенности рекламного текста.
- 7.Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
- 8.Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
- 11.Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

5.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	ОК-5, ПК-2	-	5	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	ОК-5	-	5	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Лексика современного русского литературного языка.	ОК-5	-	5	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Функциональные стили русского языка.	ОК-5, ОПК-5	-	5	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	ОК-5	-	1	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Речевой этикет.	ОК-5	-	1	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	ОК-5, ОПК-5	-	5	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	ОК-5	-	5	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:72		-	34	-	38		

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 9 ч.

Содержание: Литературный язык как нормированная форма общенародного национального языка. Понятие о языковой норме. Лексические, орфоэпические, грамматические, синтаксические, орфографические, стилистические, фразеологические нормы русского языка. Литературный русский язык как государственный язык РФ. Закон о государственном языке РФ. Языковая политика. Обязательность использования языковых норм в официальных речевых ситуациях. Речевые пласты, остающиеся за рамками литературного языка, - жаргон, диалект, просторечие.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?
3. Абсолютна ли речевая норма?
4. Что такое официальная речевая ситуация?
5. Каковы основные положения «Закона о государственном языке РФ»?
6. Что такое жаргон? Какие разновидности жаргона вам известны?
7. Что такое диалектизмы?
8. Что такое просторечие?

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 9 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужден-

ность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?
7. Каковы особенности произношения иностранных слов?
8. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Лексика современного русского литературного. – 9 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?
5. Какие правила употребления фразеологизмов вы знаете?
6. Что такое заимствование? В чем различие между заимствованием и варваризмом?

Тема 4. Функциональные стили русского языка. – 9 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?
9. Что такое канцелярит?
10. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля?
11. В чем отличие речевого клише от речевого штампа?

Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 5 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 6. Речевой этикет. – 6 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного обще-

ния?

3. Для чего нужны эвфемизмы?

4. Что такое политкорректность?

5. В чем выражается социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета?

6. Охарактеризовать практику речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 11 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?

2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?

3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?

4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?

5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

6. Каковы основные правила склонения русских и иноязычных фамилий?

7. В чем заключаются сложности использования имен числительных?

8. В чем своеобразие использования глагола и глагольных форм в речи?

Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 11 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава.

ва. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.
Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзачным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

5.2.3. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	ОК-5, ПК-2	-	1	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	ОК-5	-	1	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Лексика современного русского литературного языка.	ОК-5	-	3	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Функциональные стили русского языка.	ОК-5, ОПК-5	-	1	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	ОК-5	-	1	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Речевой этикет.	ОК-5	-	1	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	ОК-5, ОПК-5	-		-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	ОК-5	-		-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:72		-	8	-	60		4

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 9 ч.

Содержание: Литературный язык как нормированная форма общенародного национального языка. Понятие о языковой норме. Лексические, орфоэпические, грамматические, синтаксические, орфографические, стилистические, фразеологические нормы русского языка. Литературный русский язык как государственный язык РФ. Закон о государственном языке РФ. Языковая по-

литика. Обязательность использования языковых норм в официальных речевых ситуациях. Речевые пласты, остающиеся за рамками литературного языка, - жаргон, диалект, просторечие.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?
3. Абсолютна ли речевая норма?
4. Что такое официальная речевая ситуация?
5. Каковы основные положения «Закона о государственном языке РФ»?
6. Что такое жаргон? Какие разновидности жаргона вам известны?
7. Что такое диалектизмы?
8. Что такое просторечие?

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 9 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?
7. Каковы особенности произношения иностранных слов?
8. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Лексика современного русского литературного. – 11 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический

запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?
5. Какие правила употребления фразеологизмов вы знаете?
6. Что такое заимствование? В чем различие между заимствованием и варваризмом?

Тема 4. Функциональные стили русского языка. – 9 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?
9. Что такое канцелярит?
10. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля?
11. В чем отличие речевого клише от речевого штампа?

Тема 5. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 9 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 6. Речевой этикет. – 9 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?
5. В чем выражается социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета?
6. Охарактеризовать практику речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 7. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 6 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Тема 8. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 6 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор па-

дежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	1/2/2	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4	1-8	www.biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535
2	1/2/2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5	1-8	https://biblio-online.ru/book/ruskiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-413226

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
-------	---------------------------------	---	--	---------------

	3./3.)			
1	1/2/2	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 276 с. — ISBN 2227-8397	1-8	http://www.iprbookshop.ru/6332.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
4	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
5	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html
6	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
7	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
8	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/
9	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://gramota.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, компьютерное тестирование.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;

2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;

3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	309 Кафедра Психологии; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы письменные, стулья, учебно-методическая литература	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acadmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	323 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий се-	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная, баннеры	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	минарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
4	332 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;

2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);

- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

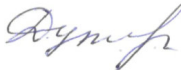
В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера изменений листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	03.09.2018		Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2.	03.09.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	