



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
« 24 »                      2017 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2018

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 14 апреля 2017 г. № 8

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.Д. Стрельцова  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Н. Иванов  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (индекс, наименование дисциплины)

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов как «Информатика», «Статистика».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего прохождения производственной практики.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательные аудиторные учебные занятия	32
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	32
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося	14
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям</i>	10
<i>выполнение доклада или реферата</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательные аудиторные учебные занятия	14
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	14
Самостоятельная работа обучающегося	38
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям</i>	11
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	17
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2.Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе юриста. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой.	4 2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место юриста»	2	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности. Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	6 4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	2	
Тема 1.3. Правовая информация как среда информационной системы	Содержание учебного материала Понятие правовой информации как среды информационной системы. Информационные системы в правовой деятельности. Информационные справочно-правовые системы: назначение, возможности, структура, принцип работы.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные справочно-правовые системы: классификация, назначение, возможности, структура, принципы работы. 2. Организация поиска и создание удобного рабочего пространства в системе Консультант-Плюс. 3. Особенности работы со специализированными информационными банками. Аналитические возможности системы Консультант-Плюс 4. Организация поиска в справочно-правовой системе Гарант Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение заданий по теме: «Использование встроенных функций в справочно-правовой системе Гарант».	4	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях. Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой. Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Информационные способы общения специалистов права и граждан»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе юриста		
Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Программное обеспечение в работе юриста: виды, назначение. Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Системное и сервисное программное обеспечение Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение автоматизированных систем при организации работы сотрудников пенсионного фонда».	6	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 6 ПК 1.5, ПК 1.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы управления социальной защиты».	2	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.	6	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	2	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Интерфейс справочно-правовых систем 2. Методы работы в справочно-правовых системах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в направлении социального обеспечения».	2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Всего:		52	

#### 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2.Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе юриста. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой.	4  -	ОК 1, ОК 2, ОК 6 ПК 1.6
	Самостоятельная работа обучающихся: 2. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место юриста»	4	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности. Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	4  2	ОК 1, ОК 3, ОК 6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	2	
Тема 1.3. Правовая информация как среда информационной системы	Содержание учебного материала Понятие правовой информации как среды информационной системы. Информационные системы в правовой деятельности. Информационные справочно-правовые системы: назначение, возможности, структура, принцип работы.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные справочно-правовые системы: классификация, назначение, возможности, структура, принципы работы. 2. Организация поиска и создание удобного рабочего пространства в системе Консультант-Плюс. 3. Особенности работы со специализированными информационными банками. Аналитические возможности системы Консультант-Плюс 4. Организация поиска в справочно-правовой системе Гарант	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение заданий по теме: «Использование встроенных функций в справочно-правовой системе Гарант».	2	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.	6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Информационные способы общения специалистов права и граждан»	4	
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе юриста		
Тема 2.1. Программное обеспечение	Содержание учебного материала Программное обеспечение в работе юриста: виды, назначение.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
в профессиональной деятельности	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Системное и сервисное программное обеспечение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение автоматизированных систем при организации работы сотрудников пенсионного фонда».	4	
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.5
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы управления социальной защиты».	4	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.	5	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	4	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.5, ПК 1.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Интерфейс справочно-правовых систем 2. Методы работы в справочно-правовых системах	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в направлении социального обеспечения».	4	
Промежуточная аттестация	Защита домашней контрольной работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся, в форме выполнения домашней контрольной работы	10	
	Зачет	1	
	Всего:	52	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	243 Компьютерный класс направления подготовки «Менеджмент»; Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; компьютеры с установленным программным обеспечением
2	213 Кабинет менеджмента; Кабинет экономики организации; Кабинет менеджмента и экономики организации; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория для проведения лекций (уроков); Аудитория для проведения практических занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений
...	235 Кафедра Права и организации социального обеспечения; Кафедра Экономики и бухгалтерского учета; Кафедра Общих дисциплин среднего профессионального образования	Офисные столы с ящиками, компьютерное кресло типа «Руководитель»; стул офисный мягкий; шкаф офисный для бумаг; стеллажи для хранения бумаг на металлическом каркасе; компьютеры персональные с установленным программным обеспечением; принтеры; сканер, МФУ; телефонные аппараты

## **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: лабораторное занятие, тестирование;

Интерактивные и инновационные: демонстрации и др.

## **3.3. Информационное обеспечение обучения**

### **3.3.1. Основные источники**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т.М. Беляева, А.Т. Кудинов, Н.В. Пальянова, С.Г. Чубукова; отв. ред. С.Г. Чубукова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00570-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-413718>.

### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-420602>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-413451>.

### **3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

- <https://biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт»);
- <http://www.iprbookshop.ru> (Электронная библиотечная система «IPRbooks»);
- [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации);
- <http://www.microsoft.com/ru-ru> (Официальный интернет-портал программного обеспечения «Microsoft Office»);
- <http://www.openoffice.org/ru/> (Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice»);
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант»)
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс»).

### **3.3.4. Современные профессиональные базы данных**

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

### **3.3.5. Перечень программного обеспечения**

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможностей их использования в профессиональной деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятий информационных систем и информационных технологий	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятий правовой информации как среды информационной системы	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначения, возможностей, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем;	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
теоретических основ, видов и структур баз данных;	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
возможностей сетевых технологий работы с информацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	



использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
работать с информационными справочно-правовыми системами	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
работать с электронной почтой	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания лабораторной работы

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы.	Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками. Делает выводы с небольшими ошибками.	Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками.	Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы.

### 4.2.2. Критерии оценивания теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно	Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании	Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников	Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат

#### 4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать. В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач. Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p>	<p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать. В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач. Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p>	<p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал. применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач. Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p>	<p>Не владеет системой понятий данной дисциплины. Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала. Не применяет теоретические знания для решения практических задач Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p>

#### 4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p>	<p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p>

#### 4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка «зачтено» заносится в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	11 января 2019 г.	13-15	Протокол от 11 января 2019 г. № 5	Обновление материалов в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	