



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной
работы

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмент
(наименование кафедры)
Протокол от « 23 » 06 _____ 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

С. В. Куркина
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Сурова
(занимаемая должность)

С. В. Куркина
(подпись)

Н. В. Куркина
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины_ФТД.В.02 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» является овладение культурой мышления, формирование способности к восприятию, обобщению и анализу информации, овладение методами исторического анализа, навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, формирование способности к самоорганизации и самообразованию для подготовки и публичной защиты ВКР.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
- 2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;
- 2.3. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления;
- 2.4. изучение основных экономических теорий;
- 2.5. освоение навыков ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- 2.6. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.7. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке;
- 2.8. освоение навыков ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части факультативов (ФТД.В.02).

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат философии	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа
3.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе
4.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
5.	ОПК-1	владение навыками	основные нормативные и	ориентироваться в системе	навыками поиска, анализа

		поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	правовые документы в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	и использования нормативных и правовых документов
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности.	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	навыками оформления управленческих документов

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 8 часов
Контактная работа (всего):	4	4
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	32	32
Контроль	форма контроля	(3)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	36
	зач. ед.	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		сессия 3

			<i>часов</i>
Контактная работа (всего):		4	4
	В том числе:		
	Лекции (Л)	4	4
	Практические занятия (Пр)		
	Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		28	28
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Обобщающее занятие		2					Зачёт
Всего часов: 36		4			32		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы – 9 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Защита выпускной квалификационной работы как элемент государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база защиты ВКР. Порядок допуска обучающегося к защите ВКР.

Требования к ВКР. Этапы подготовки ВКР: выбор темы и обоснование её актуальности; составление библиографии; ознакомление и изучение документов и других источников; сбор материала; обработка и анализ полученной информации; обработка и анализ результатов преддипломной практики; формулировка выводов и разработка рекомендаций; оформление ВКР.

Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы – 9 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Требования к оформлению ВКР государственный стандарт оформления научных работ. Оформление основных элементов ВКР: текста, нумерации, рисунков, таблиц, формул, графиков, диаграмм, фотографий, библиографического списка, приложения. Структурирование работы на разделы и подразделы. Оформление ссылок и цитат. Оформление сокращений и условных обозначений.

Тема 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы – 8 часов.

Содержание: Календарный план выполнения ВКР. Форматы предоставления ВКР. Проверка текста ВКР на объем заимствования. Допуск обучающихся к защите ВКР.

Тема 4. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы – 8 часов.

Содержание: Формирование государственной экзаменационной комиссии. Нормативно-правовая база процедуры публичной защиты ВКР. Доклад обучающегося. Ответы на вопросы. Отзыв руководителя и рецензия на ВКР. Оценка за ВКР.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
4. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 36		4			28		4

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы – 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Защита выпускной квалификационной работы как элемент государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база защиты ВКР. Порядок допуска обучающегося к защите ВКР. Требования к ВКР. Этапы подготовки ВКР: выбор темы и обоснование её актуальности; составление библиографии; ознакомление и изучение документов и других источников; сбор материала; обработка и анализ полученной информации; обработка и анализ результатов преддипломной практики; формулировка выводов и разработка рекомендаций; оформление ВКР.

Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы – 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Требования к оформлению ВКР государственный стандарт оформления научных работ. Оформление основных элементов ВКР: текста, нумерации, рисунков, таблиц, формул, графиков, диаграмм, фотографий, библиографического списка, приложения. Структурирование работы на разделы и подразделы. Оформление ссылок и цитат. Оформление сокращений и условных обозначений.

Тема 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы – 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Календарный план выполнения ВКР. Форматы предоставления ВКР. Проверка текста ВКР на объем заимствования. Допуск обучающихся к защите ВКР.

Тема 4. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы – 8 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Формирование государственной экзаменационной комиссии. Нормативно-правовая база процедуры публичной защиты ВКР. Доклад обучающегося. Ответы на вопросы. Отзыв руководителя и рецензия на ВКР. Оценка за ВКР.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8/5	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия : Университеты России).	1-4	https://bibli-online.ru/book/deloproduzvodstvo-416948
2.	8/5	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. —	1-4	https://bibli-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-413583

	(Серия : Бакалавр. Академический курс).		
--	--	--	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8/5	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-4	https://biblio-online.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-služhebnogo-dokumenta-413325
2.	8/5	Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-4	https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-422837

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/

6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/
---	---------------------	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
7	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
8	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
9	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
10	Федеральный портал малого и среднего	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	322 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>звукоспроизведения; экран, персональный компьютер</p>	<p>от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
5	<p>240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам</p>	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	