



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.01 Логистика

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Менеджмент  
(наименование кафедры)

Протокол от « 23 » 06 20 18 г. № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

И. В. Кудряв  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Григорьев  
(занимаемая должность)

Миз  
(подпись)

И. В. Кудряв  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Логистика» является овладение навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки, овладение навыками документального оформления решений в сфере управления материальными потоками при планировании деятельности организации и подразделений.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования в сфере логистики;

2.2. освоение навыков организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в сфере логистики;

2.3. формирование способности к самоорганизации и самообразованию в сфере логистики;

2.4. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности при планировании деятельности организации и подразделений;

2.5. освоение навыков оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.6. овладение навыками оформления управленческих документов в сфере логистики.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

## **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.01 «Логистика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом логистических потоков	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом логистических потоков	методами управления операциями с учетом логистических потоков
2.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности с учетом логистических потоков	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом логистических потоков при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	навыками оформления управленческих документов с учетом логистических потоков

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		№ 7 Часов
Контактная работа (всего):	102	102
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	68	68
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	78	36
Контроль	форма контроля	(Э)

	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Курс 4	
		Сессия 3	
		Часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	6	6	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	191	191	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Логистика: понятие, сущность и содержание.	ОПК-6	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Научные основы логистики.	ПК-8	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
<i>Закупочная логистика.</i>	ОПК-6	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Производственная логистика.	ПК-8	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Распределительная логистика.	ОПК-6	2	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Складская логистика.	ПК-8	2	8		9	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчетно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Транспортная логистика.	ОПК-6	2	8		9	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Информационная логистика.	ПК-8	2	8		9	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Организация логистического управления.	ПК-8	2	4		6	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		34	68		78		36

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие логистики. Этапы развития логистики. Актуальность логистики в современных условиях.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Понятие логистики.
2. Этапы развития логистики.
3. Актуальность логистики в современных условиях.

#### **Тема 2. Научные основы логистики – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции логистики. Предмет и содержание логистики как науки. Основные понятия логистики. Принципы логистики. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Функции логистики.
2. Предмет и содержание логистики как науки.
3. Основные понятия логистики.
4. Принципы логистики.
5. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

#### **Тема 3. Закупочная логистика – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Задачи и функции закупочной логистики. Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Задачи и функции закупочной логистики.
2. Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах.
3. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

#### **Тема 4. Производственная логистика – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: **Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве. Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации. Системы управления материальными потоками.**

Практические занятия – 8 часов

1. Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве.
2. Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации.
3. Системы управления материальными потоками.

#### **Тема 5. Распределительная логистика – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: **Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя. Размещение распределительного центра.**

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров.
2. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя.
3. Размещение распределительного центра.

#### **Тема 6. Складская логистика – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: *Роль складов в логистике. Виды и функции складов.* Виды и функции складов. Классификация складов. *Процесс складирования.* Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей. *Оценка работы складов.* Показатели интенсивности работы складов. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Виды и функции складов
2. Классификация складов. Процесс складирования. Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей.
3. Оценка работы складов. Показатели интенсивности работы складов.
4. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.

### **Тема 7. Транспортная логистика – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств. Организация и планирование перевозок. Терминальные перевозки. Транспортные тарифы.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок.
2. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств. Организация и планирование перевозок.
3. *Терминальные перевозки. Транспортные тарифы*

### **Тема 8. Информационная логистика – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Значение и задачи информации в логистике. Функции информационного процесса в логистической системе. Информационные логистические системы. Построение и функционирование информационных логистических систем.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Значение и задачи информации в логистике.



2. Функции информационного процесса в логистической системе.  
Информационные логистические системы.

**Тема 9. Организация логистического управления – 21 час.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции управления логистикой. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления. Механизм управления материальными потоками. Организационные структуры системы управления. Функции отдела логистики на предприятии.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Функции управления логистикой.
2. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления.
3. Механизм управления материальными потоками. Организационные структуры системы управления.
4. Функции отдела логистики на предприятии.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Логистика: понятие, сущность и содержание.	ОПК-6	2	1		22	Подготовка к решению задач	Задачи
Научные основы логистики.	ПК-8	2	1		22	Подготовка к решению задач	Задачи
<b>Закупочная логистика.</b>	ОПК-6	1	1		22	Подготовка к решению задач	Задачи
Производственная логистика.	ПК-8	1	1		22	Подготовка к решению задач	Задачи
Распределительная логистика.	ОПК-6	1	1		22	Подготовка к решению задач	Задачи
Складская логистика.	ПК-8	1	1		22	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Транспортная логистика.	ОПК-6	1			22	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Информационная логистика.	ПК-8	1			22	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация логистического управления.	ПК-8	1			15	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	6		191		9

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание – 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие логистики. Этапы развития логистики. Актуальность логистики в современных условиях.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие логистики.
2. Этапы развития логистики.
3. Актуальность логистики в современных условиях.

#### **Тема 2. Научные основы логистики – 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Функции логистики. Предмет и содержание логистики как науки. Основные понятия логистики. Принципы логистики. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Функции логистики.
2. Предмет и содержание логистики как науки.
3. Основные понятия логистики.
4. Принципы логистики.
5. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

#### **Тема 3. Закупочная логистика – 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Задачи и функции закупочной логистики. Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Задачи и функции закупочной логистики.
2. Процесс приобретения материалов и его основные стадии.

Определение потребности в материалах.

3. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

#### **Тема 4. Производственная логистика – 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: **Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве. Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации. Системы управления материальными потоками.**

Практические занятия – 2 часа.

1. Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве.

2. Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации.

3. Системы управления материальными потоками.

#### **Тема 5. Распределительная логистика – 24 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: **Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя. Размещение распределительного центра.**

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров.

2. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя.

3. Размещение распределительного центра.

#### **Тема 6. Складская логистика – 24 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: *Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Виды и функции складов. Классификация складов. Процесс складирования. Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей. Оценка работы складов. Показатели интенсивности работы складов. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.*

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Виды и функции складов
2. Классификация складов. Процесс складирования. Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей.
3. Оценка работы складов. Показатели интенсивности работы складов.
4. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.

### **Тема 7. Транспортная логистика – 24 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: *Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств. Организация и планирование перевозок. Терминальные перевозки. Транспортные тарифы.*

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок.
2. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств. Организация и планирование перевозок.
3. *Терминальные перевозки. Транспортные тарифы*

### **Тема 8. Информационная логистика – 25 часов.**

Лекции – 4 ч. Содержание: *Значение и задачи информации в логистике. Функции информационного процесса в логистической системе. Информационные логистические системы. Построение и функционирование информационных логистических систем.*

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Значение и задачи информации в логистике.

## 2. Функции информационного процесса в логистической системе. Информационные логистические системы.

### **Тема 9. Организация логистического управления – 24 часа.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции управления логистикой. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления. Механизм управления материальными потоками. Организационные структуры системы управления. Функции отдела логистики на предприятии.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Функции управления логистикой.
2. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления.
3. Механизм управления материальными потоками. Организационные структуры системы управления.
4. Функции отдела логистики на предприятии.

### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

#### 7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/5	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	<a href="https://bibli-online.ru/book/logistika-425910">https://bibli-online.ru/book/logistika-425910</a>
2.	7/5	Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для	1-9	<a href="https://bibli-online.ru/book/logistika-praktikum-414273">https://bibli-online.ru/book/logistika-praktikum-414273</a>

		академического бакалавриата / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).		
--	--	--	--	--

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/5	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	1-9	<a href="https://bibli-online.ru/book/logistika-prodvinutyy-kurs-v-2-ch-chast-1-421386">https://bibli-online.ru/book/logistika-prodvinutyy-kurs-v-2-ch-chast-1-421386</a>
2.	7/5	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	1-9	<a href="https://bibli-online.ru/book/logistika-prodvinutyy-kurs-v-2-ch-chast-2-421387">https://bibli-online.ru/book/logistika-prodvinutyy-kurs-v-2-ch-chast-2-421387</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

2	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	<a href="http://vepi.ru/information/">http://vepi.ru/information/</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **9.1. Информационные технологии**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
5	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>

6	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
8	<b>Официальный интернет-портал правовой информации</b>	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
9	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	324 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж ПО 123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

## **12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks» и «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.



В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

### **13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	