



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Проверка и поддержание лояльности персонала
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Менеджмент
(наименование кафедры)
Протокол от « 23 » 06 20 18 г. № 10

Заведующий кафедрой [подпись] И.В. Кудряв
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:
профессор [подпись] И.В. Кудряв
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ _____ _____
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Проверка и поддержание лояльности персонала» является формирование системы знаний о мотивации, групповой динамике, командообразовании, коммуникациям, лидерства и власти, овладении навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, современных технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

2.4. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде

2.6. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.7. освоение навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2.8. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.9. изучение принципов и функций управления;

2.10. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Проверка и поддержание лояльности персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами», «методы управления персоналом» «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала», «Планирование работы руководителя».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.03.02 «Проверка и поддержание лояльности персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	теории межличностных и деловых коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала	работать в команде при проверке и поддержании лояльности персонала	навыками межличностных коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала
2.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	принципы и функции управления при проверке и поддержании лояльности персонала	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации при проверке и поддержании лояльности персонала, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при проверке и поддержании лояльности персонала

				и за осуществляем ые мероприятия	
--	--	--	--	---	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
Контактная работа (всего):	98	98	
В том числе:			
Лекции (Л)	38	38	
Практические занятия (Пр)	60	60	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	82	82	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		сессия 3	
		Часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	6	6	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	191	191	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	7
Тема 1. Феномен лояльности персонала	ОК-3	4	6		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. Уровни лояльности персонала	ОПК-2	4	6		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Нелояльность персонала	ОК-3	4	8		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Факторы влияния лояльности на сотрудников и руководителей	ОПК-2	4	8		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Факторы возникновения лояльности персонала	ОК-3	4	8		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Конфликты и лояльность персонала	ОПК-2	6	8		10	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Лояльность персонала и его удовлетворённость работой	ОК-3	6	8		10	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Проверка и поддержание лояльности персонала организации	ОПК-2	6	8		12	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		38	60		82		36

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием организаций – 20 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи дисциплины. Кадровая работа. Управление персоналом. Управление человеческими ресурсами. Социальная деятельность организации. Гуманизация труда. Качество трудовой жизни. Макросоциальные процессы.

Социально-экономическая среда организации. Организация в социальной среде. Стили поведения организаций. Заинтересованные

общественные группы. Концепция социальной ответственности организации. «Постсоциалистические» и «посткапиталистические» организации. Социальная подсистема организации. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства. Государственное управление и регулирование. Хозяйственная система общества. Необходимость социальной направленности современных государств. Планирование и показатели социального развития организации. Социальное развитие организации как условие самоактуализации личности в социальной деятельности.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие и сущность социального менеджмента.
2. Социальные проблемы управления и их виды.
3. Социальные процессы и их типы.
4. Соотношение и взаимосвязь экономических и социальных процессов.

Тема 2. История отечественного опыта в решении социально-трудовых проблем – 20 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. Отечественный опыт управления социальным развитием. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Особенности отечественного опыта управления социальными процессами.
2. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в период индустриализации и по настоящее время

Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социально-трудовых проблем – 20 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Исторические предпосылки и необходимость социальной деятельности организации. Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Особенности отечественного опыта управления социальными процессами.
2. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в период индустриализации и по настоящее время
3. Социальные идеи и практика социального управления на современном этапе Опыт предприятий США в решении социальных задач.
4. Особенности подхода к управлению социальными процессами в западноевропейских странах.
5. Специфика решения социальных проблем на предприятиях Японии.

Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе – 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Капитализм и посткапитализм. Кейнсианство и институализм. Социализм и постсоциализм. Конвергенция и глобализация. Тенденции развития постиндустриальных обществ. Трансформация социально-экономических систем. Трансформационные процессы в России. Комплекс факторов социальной среды.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Изложите историю развития социальной деятельности организации.
2. Дайте характеристику современного состояния социальной деятельности организации.
3. Промышленная и научно-техническая революции и их социальные последствия.
4. Гуманизация управления.
5. Процессы глобализации и их влияние на подходы к удовлетворению социально – материальных потребностей населения.

Тема 5. Организация как объект социального управления – 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие «организация»: общепhilosophическое и управленческое понятие. Понятия «предприятие» и «юридическое лицо». Три вида целевой организации: предприятие, сообщество и учреждение. Социальная деятельность как особая функция организации. Социальная среда.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Объект и предмет организации социального управления
2. Организация как социальная система.
3. Социальное управление как вид управленческой деятельности в обществе.

Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений – 22 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Гуманизация труда. Качество трудовой жизни. Социально-экономическая эффективность социальных стратегий предприятий. Исследование эффективности социальных факторов. Социальные факторы и производительность труда. Роль социальных факторов в поведении работника на рынке труда и в организации. Социальные факторы и лояльность работника. Необходимость распределения прибыли между заинтересованными социальными группами. Методика распределения прибыли на рентабельность организации. Экономические основы социального партнерства.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Влияние особенностей места расположения организации на решение задач улучшения качества жизни работника.
2. Особенности внепроизводственной социальной инфраструктуры организации.
3. Параметры организации: технические, экономические, социальные.
4. Организация как социальная среда личности работника.
5. Материальные и социально-психологические компоненты социальной среды.
6. Система управления персоналом как фактор социальных изменений.

Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации – 24 часа.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие «стратегия». Стратегическое планирование. Эволюция стратегического планирования в западном менеджменте. История стратегического планирования в СССР. Социальное стратегическое планирование. Стратегия организации. Структура стратегического плана организации. Стратегический план и взаимоотношения организации с властью и общественными организациями. Эффективность стратегического планирования. Социально-экономические цели организации. Социальные стратегии в системе управления организацией. Принципы разработки стратегии. План стратегического развития организации. Содержание плана социальной стратегии.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Социальное стратегическое планирование.
2. Социально-экономические цели организации.
3. Социальные стратегии в системе управления организацией.
4. Содержание плана социальной стратегии.

Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации – 30 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура, компетенция и функции службы персонала. Советские методики социального управления. Современные методики оценки уровня социального развития организации. Бюджетно-финансовое и организационное обеспечение социальных стратегий организаций.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования

2. Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.
3. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием.
4. Принципы построения системы управления социальным развитием организации.
5. Нормативно-правовая база управления социальными процессами в организации.
6. Современные тенденции перспективы изменений в организации управления социальными процессами на предприятии.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	7
Тема 1. Феномен лояльности персонала	ОК-3	2			23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. Уровни лояльности персонала	ОПК-2	2			23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Нелояльность персонала	ОК-3	1	1		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Факторы влияния лояльности на сотрудников и руководителей	ОПК-2	1	1		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Факторы возникновения лояльности персонала	ОК-3	1	1		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Конфликты и лояльность персонала	ОПК-2	1	1		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Лояльность персонала и его удовлетворённость работой	ОК-3	1	1		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	7
Тема 8. Проверка и поддержание лояльности персонала организации	ОПК-2	1	1		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	6		191		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Феномен лояльности персонала – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие лояльности персонала организации. Теории лояльности персонала. Зарубежный и отечественный опыт формирования лояльности. Значение лояльности для организации.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие и сущность социального менеджмента.
2. Социальные проблемы управления и их виды.
3. Социальные процессы и их типы.
4. Соотношение и взаимосвязь экономических и социальных процессов.

Тема 2. Уровни лояльности – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Градация лояльности персонала по уровням. Лояльность на уровне поступков, поведения. Лояльность на уровне способностей. Лояльность на уровне убеждений. Лояльность на уровне идентичности.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Особенности отечественного опыта управления социальными процессами.
2. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в период индустриализации и по настоящее время

Тема 3. Нелояльность персонала – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Причины появления нелояльности персонала в организации. Анализ нелояльности персонала в организации. Негативные проявления нелояльности персонала организации. Пути преодоления нелояльности персонала в организации. Нулевая лояльность.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Проявление нелояльности персонала
2. Скрытая и открытая формы нелояльности
3. Неприятие норм и ценностей организации
4. Нейтрально настроенные сотрудники

Тема 4. Факторы влияния лояльности на сотрудников и руководителей – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Факторы влияния лояльности на сотрудников. Факторы влияния лояльности на руководителей. Гендерные различия. Возрастные различия. Образовательные различия. Сравнительный анализ различий. Различия как фактор нелояльности.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Теория справедливости С. Адаме
2. Различия как фактор нелояльности.
3. Учёт лояльности в процессе управления

Тема 5. Факторы возникновения лояльности персонала – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Процесс формирования лояльности персонала организации и факторы, влияющие на него. Внимание и участие со стороны компании. Предыдущий опыт. Чувство гордости.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Стиль руководства как фактор лояльности персонала
2. Оплата труда как фактор лояльности персонала
3. Нормы и ценности организации как фактор лояльности персонала
4. Организационная структура как фактор лояльности персонала

Тема 6. Конфликты и лояльность персонала – 26 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Факторы возникновения, причины и длительность конфликтов. Влияние конфликтов на нелояльность и лояльность персонала. Способы преодоления и решения конфликтов с помощью поддержания, развития и проверки лояльности. Лояльность и несправедливость.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Влияние конфликтов на нелояльность персонала.
2. Влияние конфликтов на лояльность персонала.
3. Преодоление конфликтов посредством лояльности
4. Испытательный срок как способ отбора лояльных сотрудников

Тема 7. Лояльность персонала и его удовлетворённость работой – 24 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Требования к лояльности. Лояльность как инструмент мотивации персонала организации. Удовлетворённость оплатой труда. Удовлетворённость руководством. Удовлетворённость условиями работы. Удовлетворённость интенсивностью работы. Удовлетворённость содержанием и результатом работы. Удовлетворённость карьерой и развитием своей личности. Удовлетворённость окружением.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Лояльность и удовлетворённость работой.
2. Личность руководителя и процесс формирования лояльности сотрудников
3. Трудовая этика и лояльность
4. Управление карьерой

Тема 8. Проверка и поддержание лояльности персонала организации – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Профилактика нелояльного поведения. Методы проверки лояльности персонала организации. Роль руководителя в процессе поддержания лояльности персонала. Возвращение лояльности. Организационная культура как фактор поддержания лояльности персонала.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Определение наличия и уровней лояльности
2. Внешние атрибуты лояльности
3. Социометрия как метод определения лояльности сотрудников
4. Использование полиграфа для определения лояльности сотрудников

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд.,	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
-------	---------	---	--	---------------

		год изд., стр.)		
1.	6/4	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-8	https://bibli-online.ru/book/ocenka-personala-412978
2.	6/4	Литвинюк, А. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-8	https://bibli-online.ru/book/organizacionnoe-povedenie-425237

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6/4	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-8	https://bibli-online.ru/book/upravlenie-personalom-425066
2.	6/4	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия :	1-8	https://bibli-online.ru/book/upravlenie-personalom-426463

	Профессиональное образование).		
--	--------------------------------	--	--

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
-------	-----------------------------------	-------------

1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
9	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
10	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
11	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя,	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	индивидуальных консультаций	стулья), персональные компьютеры, МФУ	от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>звукоспроизведения; экран, персональный компьютер</p>	<p>от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
5	<p>240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам</p>	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ

и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks» и «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;

- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.



В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	