



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Маркетинг персонала

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмент
(наименование кафедры)

Протокол от « 23 » 06 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

И. В. Кучубы
(инициалы, фамилия)

Разработчики:
профессор
(занимаемая должность)

_____ (подпись)

И. В. Кучубы
(инициалы, фамилия)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинг персонала» является формирование способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, овладении различными способами разрешения конфликтных ситуаций для организации групповой работы, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;
- 2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 2.4. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- 2.5. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.6. освоение навыков работы в команде;
- 2.7. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.8. овладение навыками межличностных коммуникаций;
- 2.9. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.10. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.11. овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;
- 2.12. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.13. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.14. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Инновационные технологии в менеджменте», «Управление персоналом», «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинг персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом маркетинга персонала	работать в команде с учетом маркетинга персонала	навыками межличностных коммуникаций с учетом маркетинга персонала
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры

3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом маркетинга персонала	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом маркетинга персонала	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом маркетинга персонала
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом маркетинга персонала	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом маркетинга персонала	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом маркетинга персонала

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

	часов	№ 4	№ 5
		часов	часов
Контактная работа (всего):	85	51	34
В том числе:			
Лекции (Л)	51	34	17
Практические занятия (Пр)	34	17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	95	21	74
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	180	108
	зач. ед.	5	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		сессия 2	сессия 3
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	30	14	16
В том числе:			8
Лекции (Л)	14	6	
Практические занятия (Пр)	16	8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	142	54	88
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	8	4
Общая трудоемкость	Часов	180	108
	зач. ед.	5	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	ОК-5	12	8		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	ОПК-4	12	8		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	ПК-1	12	8		28	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	ПК-2	7	8		11	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
Обобщающее занятие			2				Зачёт
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		51	34		95		

Тематическое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации – 45 часов.

Лекции – 10 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины. Основные категории и концепции маркетинга персонала. Маркетинговая система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом, маркетингом персонала. Кадровая политика организации.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Условия возникновения маркетинга персонала.
2. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности.
3. Субъекты и объекты маркетинга персонала.
4. Развитие маркетинга персонала в России.

ТЕМА 2. Маркетинговые исследования рынка труда – 45 часов.

Лекции – 10 ч. Содержание: Маркетинговая информационная система. Рынок труда. Планирование и организация сбора маркетинговой информации на рынке труда. Анализ рынка труда. Сегментация рынка труда.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Трудовые ресурсы как фактор производства
2. Факторы формирования рынка труда

3. Маркетинговый анализ рынка труда.

ТЕМА 3. Планирование потребностей в персонале – 45 часов.

Лекции – 10 ч. Содержание: Сущность планирования персонала. Цели и задачи планирования персонала. Принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования персонала.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Факторы, влияющие на потребность в персонале
2. Определение количественной и качественной потребности в персонале
3. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

ТЕМА 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала – 41 час.

Лекции – 8 ч. Содержание: Комплекс маркетинга персонала. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Виды эффективности маркетинга персонала.

Практические занятия – 4 часов.

Вопросы:

1. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала.
2. Методы оценки эффективности маркетинга персонала.
3. Социальная эффективность маркетинга персонала.
4. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	ОК-5	4	4		37	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	ОПК-4	4	4		37	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	ПК-1	4	4		37	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	ПК-2	2	4		35	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		14	16		146		4

Тематическое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации – 44 часа.

Лекции – 4 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины. Основные категории и концепции маркетинга персонала. Маркетинговая система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом, маркетинга персонала. Кадровая политика организации.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Условия возникновения маркетинга персонала.
2. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности.
3. Субъекты и объекты маркетинга персонала.
4. Развитие маркетинга персонала в России.

ТЕМА 2. Маркетинговые исследования рынка труда – 44 часа.

Лекции – 4 ч. Содержание: Маркетинговая информационная система. Рынок труда. Планирование и организация сбора маркетинговой информации на рынке труда. Анализ рынка труда. Сегментация рынка труда.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Трудовые ресурсы как фактор производства
2. Факторы формирования рынка труда
3. Маркетинговый анализ рынка труда.

ТЕМА 3. Планирование потребностей в персонале – 44 часа.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность планирования персонала. Цели и задачи планирования персонала. Принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования персонала.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Факторы, влияющие на потребность в персонале
2. Определение количественной и качественной потребности в персонале
3. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

ТЕМА 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала – 44 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Комплекс маркетинга персонала. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Виды эффективности маркетинга персонала.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала.
2. Методы оценки эффективности маркетинга персонала.
3. Социальная эффективность маркетинга персонала.
4. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4-5/2-3	Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для	1-4	https://bibli-online.ru/book/marketingovye-issledovaniya-426419

		академического бакалавриата / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).		
2.	4-5/2-3	Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-4	https://bibli-online.ru/book/marketing-412623

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4-5/2-3	Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-4	https://bibli-online.ru/book/marketing-412600
2.	4-5/2-3	Маркетинг. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-4	https://bibli-online.ru/book/marketing-praktikum-412863

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com

3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
9	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
10	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
11	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks» и «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной

дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.



В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	