



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Практикум по разработке управленческого решения
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмент
(наименование кафедры)
Протокол от « 23 » 06 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой _____
(подпись) И. В. Куряев
(инициалы, фамилия)

Разработчики:
доцент
(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

И. В.
(подпись)

(подпись)

И. В. Куряев
(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» является формирование теоретических знаний и практических навыков работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, анализа информации при принятии управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование умения работать в команде;
- 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.5. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.6. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;
- 2.7. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации;
- 2.8. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.9. овладение методами управления операциями а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 2.10. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.11. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.12. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.13. основные стратегии развития организации и направления их реализации;

2.14. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;

2.15. овладение методами формулирования и реализации стратегий;

2.16. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по разработке управленческого решения» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование работы руководителя».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	работать в команде с учетом управленческих решений	навыками межличностных коммуникаций с учетом управленческих решений
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение	основы делового общения, принципы и	организовывать переговорный процесс, в том	навыками деловых коммуникаций,

		и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	методы деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	числе с использованием современных средств коммуникации с учетом управленческих решений	методами планирования карьеры с учетом управленческих решений
3.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом управленческих решений	методами управления операциями с учетом управленческих решений
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом управленческих решений	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом управленческих решений	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом управленческих решений
5.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи	основные стратегии развития	анализировать взаимосвязи между	методами формулирования и реализации

		между функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	организации и направления их реализации с учетом управленческих решений	функциональными стратегиями компании с учетом управленческих решений	стратегий с учетом управленческих решений
6.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом управленческих решений

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	Часов
Контактная работа (всего):	85	85	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	51	51	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	59	59	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

		Курс 5
--	--	--------

Вид учебной работы		Всего часов	Часов
Контактная работа (всего):		36	36
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)		16	16
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		135	135
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	4		6	7	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	4		6	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	4		6	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции и (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	4		6	7	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	4		6	7	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	4		6	7	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	4		6	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	4		6	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	2		3	3	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		34		51	59		36

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Отличительные особенности управленческого решения

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Основные понятия и определения теории принятия решений.
2. Системные уровни разработки управленческих решений.
3. Виды управленческих решений.
4. Отличительные особенности управленческого решения

Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Порядок работы руководителя при разработке решений и управлении повседневной деятельностью персонала.
2. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.
3. Социальная организация и ее влияние на принятие решений.
4. Психологические феномены принятия решений.

Тема 3. Процесс принятия решения и его структура – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Технология принятия решений. Процедура принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Виды принятия решений.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Технология принятия решений.
2. Процедура принятия решений.
3. Роль руководителя в принятии решений.
4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5. Виды принятия решений.

Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Взаимосвязь целей и решений.
2. Альтернативы достижения целей и выбор решений.
3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
4. Парадигмы принятия решений.

Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений –17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие качества управленческих решений.
2. Свойства качественных решений.
3. Условия обеспечения качества управленческих решений.
4. Факторы обеспечения качества управленческих решений.

Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Риск и его разновидности.
2. Методические основы управления рисками.
3. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.
4. Оценка и оптимизация рисков при принятии управленческих решений
5. Оценка эффективности управления рисками при принятии управленческих решений

Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений – 15 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Формы поддержки принятия управленческих решений. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений.
2. Формы поддержки принятия управленческих решений.

3. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.
4. Автоматизированные системы управления

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений – 15 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организация выполнения принятых решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Значение, функции и виды контроля.
3. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений - 21 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Особенности оценки эффективности управленческих решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
3. Ответственность при принятии управленческих решений

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	2	2	2	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	1	2	1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	1	2	1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	1	2	1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	1	2	1	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	1	2	1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции и (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Контрол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	1	2	1	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	1	1	1	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	1	1	1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		10	16	10	135		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления – 21 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Отличительные особенности управленческого решения

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Основные понятия и определения теории принятия решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Отличительные особенности управленческого решения

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Системные уровни разработки управленческих решений.

Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Порядок работы руководителя при разработке решений и управлении повседневной деятельностью персонала.
2. Социальная организация и ее влияние на принятие решений.
3. Психологические феномены принятия решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.

Тема 3. Процесс принятия решения и его структура – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Технология принятия решений. Процедура принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Виды принятия решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Технология принятия решений.
2. Роль руководителя в принятии решений.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Виды принятия решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Процедура принятия решений.

Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Взаимосвязь целей и решений.
2. Альтернативы достижения целей и выбор решений.
3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
4. Парадигмы принятия решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Процесс разработки управленческого решения по методу «дерева целей»

Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие качества управленческих решений.
2. Свойства качественных решений.
3. Условия обеспечения качества управленческих решений.
4. Факторы обеспечения качества управленческих решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Выбор оптимального решения из ряда альтернатив

Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Риск и его разновидности.
2. Методические основы управления рисками.
3. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.
4. Оценка эффективности управления рисками при принятии управленческих решений

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Оценка и оптимизация рисков при принятии управленческих решений

Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Формы поддержки принятия управленческих решений. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений.
2. Формы поддержки принятия управленческих решений.
3. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.
4. Автоматизированные системы управления

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Информационное обеспечение принятия управленческих решений

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений – 18 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Организация выполнения принятых решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Значение, функции и виды контроля.
3. Методы контроля

Лабораторные работы - 1 час

Тема: Механизм осуществления контроля принятого управленческого решения

Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений - 18 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Особенности оценки эффективности управленческих решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

3. Ответственность при принятии управленческих решений

Лабораторные работы - 1 час

Тема: Оценка эффективности управленческих решений

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	https://bibli-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1-416970
2.	7/4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	1-9	https://bibli-online.ru/book/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-414047

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	1-9	https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-413136
2.	7/4	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-412286

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
9	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
10	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
11	Федеральный портал малого и среднего	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	324 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул);	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	