



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Инновационные технологии в менеджменте  
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмент  
(наименование кафедры)  
Протокол от « 23 » 06 20 14 г. № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Кудря  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:  
Александр \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) И.И. Смирнов  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины (модуля) Б1.В. 05 «Инновационные технологии в менеджменте» является овладение методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для применения на практике новейших технологий в области менеджмента при планировании деятельности организации и подразделений.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования;
- 2.2. освоение навыков организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- 2.3. освоение навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- 2.4. изучение основных теорий управления проектами, инновациями, организационными изменениями при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.6. овладение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- 2.7. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;
- 2.8. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.9. освоение навыков оформления управленческих документов.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Инновационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Инновационный менеджмент».

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.05 «Инновационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в инновационных технологиях в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в инновационных технологиях в менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационных технологиях в менеджменте
2.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы инновационных технологий в менеджменте	принимать инвестиционные решения в инновационных технологиях в менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в инновационных технологиях в менеджменте
3.	ПК-6	способность участвовать в управлении	основные теории управления	применять проектный подход в	методами проектного управления,

		проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	проектами, инновациями, организационными изменениями в инновационных технологиях в менеджменте	управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям. в инновационных технологиях в менеджменте	реализации основных управленческих функций с применением инновационных технологий в менеджменте
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности в инновационных технологиях в менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в инновационных технологиях в менеджменте	навыками оформления управленческих документов в инновационных технологиях в менеджменте

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	121	121
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		сессия 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	12	12	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	185	185	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		3	4	5	6	7	8
Тема 1. Инновационные технологии в организации	ОК-6	6	6		22	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды управленческих изменений	ПК-6	6	6		22	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации	ПК-4	6	6		22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		3	4	5	6	7	8
Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений	ОК-6	6	6		22	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации	ПК-6	6	6		22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Новые типы организаций	ПК-8	4	4		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		34	34		121		27

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Инновационные технологии в организации – 29 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Инновационные технологии в менеджменте. Причины и факторы управленческих нововведений. Классификация управленческих инноваций. Уровни проведения организационных изменений.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Инновационные технологии в менеджменте.
2. Причины и факторы управленческих нововведений.
3. Классификация управленческих инноваций.
4. Уровни проведения организационных изменений.

#### **Тема 2. Виды управленческих изменений – 29 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Изменение целей организации. Изменение структуры организации. Изменение технологии управления. Изменения в управлении персоналом. Анализ и описание организационных изменений.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Изменение целей организации.
2. Изменение структуры организации.
3. Изменение технологии управления.
4. Изменения в управлении персоналом.

### **Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации – 29 часов.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Анализ и описание организационных изменений. Модель Курта Левина. Морфологическая матрица для анализа и проведения инновационных технологий в организации. Модель Лэрри Грейнера.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Методы внедрения инновационных технологий в организации
2. Анализ и описание организационных изменений.
3. Анализ и описание организационных изменений.
4. Модели внедрения инновационных технологий в организации

### **Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений – 31 час.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Виды стратегий осуществления организационных изменений. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии осуществления организационных изменений. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Виды стратегий осуществления организационных изменений.
2. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии
3. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

### **Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации – 31 час.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Процесс осуществления управленческих нововведений. Подготовка нововведения. Внедрение управленческих инноваций. Закрепление управленческого нововведения. Оценка результатов проведённого управленческого изменения. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Процесс осуществления управленческих нововведений.



2. Оценка результатов проведённого управленческого изменения.
3. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

### **Тема 6. Новые типы организаций – 31 час.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Информационное общество и менеджмент. Органический тип организации. Эдхократическая организация. Многомерная организация. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Инновации в организационном проектировании.

Практические занятия – 10 часа.

Вопросы:

1. Характеристика новых типов организации
2. Инновации в организационном проектировании
3. Факторы появления новых типов организации

#### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Инновационные технологии в организации	ОК-6	2	2		31	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды управленческих изменений	ПК-6	2	2		31	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации	ПК-8	2	2		31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений	ОК-6	2	2		31	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации	ПК-6	1	2		31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Новые типы организаций	ПК-8	1	2		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	12		185		9

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Инновационные технологии в организации – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Инновационные технологии в менеджменте. Причины и факторы управленческих нововведений. Классификация управленческих инноваций. Уровни проведения организационных изменений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Инновационные технологии в менеджменте.
2. Причины и факторы управленческих нововведений.
3. Классификация управленческих инноваций.
4. Уровни проведения организационных изменений.

#### **Тема 2. Виды управленческих изменений – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Изменение целей организации. Изменение структуры организации. Изменение технологии управления. Изменения в управлении персоналом. Анализ и описание организационных изменений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Изменение целей организации.
2. Изменение структуры организации.

3. Изменение технологии управления.
4. Изменения в управлении персоналом.

### **Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Анализ и описание организационных изменений. Модель Курта Левина. Морфологическая матрица для анализа и проведения инновационных технологий в организации. Модель Лэрри Грейнера.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Методы внедрения инновационных технологий в организации
2. Анализ и описание организационных изменений.
3. Анализ и описание организационных изменений.
4. Модели внедрения инновационных технологий в организации

### **Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений – 34 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Виды стратегий осуществления организационных изменений. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии осуществления организационных изменений. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Виды стратегий осуществления организационных изменений.
2. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии
3. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

### **Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации – 33 часа.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Процесс осуществления управленческих нововведений. Подготовка нововведения. Внедрение управленческих инноваций. Закрепление управленческого нововведения. Оценка результатов проведённого управленческого изменения. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Процесс осуществления управленческих нововведений.
2. Оценка результатов проведённого управленческого изменения.
3. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

## **Тема 6. Новые типы организаций – 38 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Информационное общество и менеджмент. Органический тип организации. Эдхократическая организация. Многомерная организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Инновации в организационном проектировании.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Характеристика новых типов организации
2. Инновации в организационном проектировании
3. Факторы появления новых типов организации

### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

#### 7.1 Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	3/3	Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Университеты России).	1-6	<a href="https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-413907">https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-413907</a>
2.	3/3	Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ.	1-6	<a href="https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412954">https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412954</a>

		ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).		
--	--	---	--	--

## 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	3/3	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-6	<a href="https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412897">https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412897</a>
2.	3/3	Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-6	<a href="https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-425846">https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-425846</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	<a href="http://vepi.ru/information/">http://vepi.ru/information/</a>
---	---------------------	---

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
3	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
5	База открытых данных Минтруда России	<a href="https://rosmintrud.ru/opendata">https://rosmintrud.ru/opendata</a>
6	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="http://innovation.gov.ru">innovation.gov.ru</a>
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
8	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
9	Базы данных Министерства экономического	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>

	развития и торговли России	
10	<b>Официальный интернет-портал правовой информации</b>	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
11	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			<p>«КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509  Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14  1С:Предприятие 8.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.  Microsoft Office 2007.  Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc  Антивирус Esed NOD 32.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
3	<p>243 Компьютерный класс направления подготовки «Менеджмент»;  Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами;  Аудитория для проведения занятий семинарского типа;  Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;  Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), доска учебная, персональные компьютеры</p>	<p>Операционная система Windows.  Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal  Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509  Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14  1С:Предприятие 8.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.  Microsoft Office 2007.  Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc  Антивирус Esed NOD 32.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
4	<p>311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;  Аудитория для проведения занятий семинарского типа;  Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул);  мебель ученическая; доска для письма мелом;  баннеры; трибуна для выступлений</p>	
5	<p>326 Конференц-зал;  Аудитория для проведения занятий лекционного типа;  Аудитория для проведения занятий семинарского типа;  Аудитория для текущего</p>	<p>Видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер</p>	<p>Операционная система Windows.  Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal  Справочно-правовая система</p>





№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	контроля и промежуточной аттестации		«КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
6	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	