



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.19 Организация труда персонала
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Организация труда персонала» является формирование способности работать в коллективе, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия для эффективной организации труда персонала при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. освоение навыков работы в команде при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. изучение последствий принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости;
- 2.5. освоение навыков выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
- 2.6. овладение методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- 2.7. изучение принципов и функций управления;
- 2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.9. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Методы управления персоналом», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала», «Планирование работы руководителя», «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Организация труда персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций при организации труда персонала	работать в команде при организации труда персонала	навыками межличностных коммуникаций при организации труда персонала
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости при организации труда персонала	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность при организации труда персонала	методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений при организации труда персонала
3.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	принципы и функции управления при организации труда персонала	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации,	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования

	ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия при организации труда персонала	полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при организации труда персонала
--	---	--	--	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 4 Часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	40	40
Контроль	форму контроля	(30)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс № 3
		сессия 2 часов
Контактная работа (всего):	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (Пр)	6	6
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	92	92
Контроль	форму контроля	(30)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	Часов	108
	зач. ед.	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы организации труда персонала	ОК-5	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Характеристика элементов трудового процесса	ОПК-2	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организации трудового процесса	ОПК-3	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Особенности и специфика управленческого труда	ОК-5	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Оценка результатов труда	ОПК-2	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Высвобождение персонала	ОПК-3	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Безопасность, условия и дисциплина труда	ОК-5	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Анализ и описание работы и рабочего места	ОПК-2	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Организация работы по нормированию труда	ОПК-3	4	2		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование темы	Компетенции и (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 108		34	34		40		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации труда персонала – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала. Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы. Регламентация и проектирование организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Сущность и задачи организации труда.
2. Формы разделения труда в организации.
3. Рациональная организация рабочего места.
4. Сущность дисциплины труда.

Тема 2. Характеристика элементов трудового процесса – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Характеристика элементов трудового процесса. Принципы организации. Трудовой процесс. Операция как элемент трудового процесса. Трудовые движения. Методы трудовой деятельности. Организация трудового процесса. Критерии оптимальности трудовых процессов.

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Характеристика элементов трудового процесса.
2. Организация трудового процесса.
3. Методы трудовой деятельности.

Тема 3. Принципы организации трудового процесса – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принцип оптимального содержания трудового процесса. Принцип параллельности. Принцип экономии

мышечной и нервной энергии. Принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест. Принцип соответствия работника выполняемой работе. Принцип оптимальной интенсивности труда. Принцип оптимальной производительности работы оборудования. Принцип оптимального режима труда и отдыха рабочих на производстве.

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Принцип оптимального содержания трудового процесса.
2. Принцип параллельности. Принцип экономии мышечной и нервной энергии.
3. Принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест.
4. Принцип соответствия работника выполняемой работе.
5. Принцип оптимальной интенсивности труда.

Тема 4. Особенности и специфика управленческого труда – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организация процессов труда по управлению коллективом. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий. Основные правила делегирования полномочий. Экономическая эффективность научной организации труда.

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Организация управленческого труда.
2. Предмет и продукт управленческого труда.
3. Руководители организаций и структурных подразделений.
4. Регламентация труда.

Тема 5. Оценка результатов труда – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Результат труда руководителя. Результат труда специалистов. Методы оценки результативности труда. Факторы качества труда.

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Оценка результатов труда.
2. Оценка результатов деятельности подразделений управления.

3. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.
4. Методы оценки результативности труда.
5. Факторы качества труда.

Тема 6. Высвобождение персонала – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Высвобождение персонала. Три вида увольнений. Уход работника по собственному желанию. Увольнение по инициативе администрации. Выход на пенсию.

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Высвобождение персонала.
2. Уход работника по собственному желанию.
3. Увольнение по инициативе администрации.
4. Выход на пенсию.

Тема 7. Безопасность, условия и дисциплина труда – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Безопасность организации. Угроза безопасности организации. Обеспечение безопасности организации. Система безопасности организации. Физическая безопасность объекта. Физическая безопасность персонала. Личная безопасность руководства и ведущих специалистов. Физическая безопасность персонала. Экономическая безопасность. Информационная безопасность. Юридическая безопасность. Интеллектуальная безопасность. Экологическая безопасность. Безопасность труда и здоровья персонала. Рациональный режим труда и отдыха

Практическое занятие – 4 часа

Вопросы:

1. Личная безопасность руководства и ведущих специалистов.
2. Физическая безопасность персонала.
3. Экономическая безопасность.
4. Информационная безопасность.
5. Юридическая безопасность.
6. Интеллектуальная безопасность.
7. Экологическая безопасность.

Тема 8. Анализ и описание работы и рабочего места – 8 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест. Планировка рабочего места. Оснащение и оборудование рабочих мест. Условия труда. Организация технического нормирования. Анализ работы. Анализ с ориентацией на задачу. Анализ с ориентацией на работника. Наблюдение. Собеседование. Описание работы. Описание рабочего места.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Анализ работы.
2. Анализ с ориентацией на задачу.
3. Анализ с ориентацией на работника.

Тема 9. Организация работы по нормированию труда – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Основные задачи нормирования труда. Объекты и методы нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации. Нормативы времени. Организация работы по нормированию труда. Отечественный опыт нормирования труда и рекомендации по применению в современной практике.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Организация работы по нормированию труда.
2. Описание рабочего места.
3. Нормативы времени
4. Методы нормирования труда

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы организации труда персонала	ОК-5	1			10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Характеристика элементов трудового процесса	ОПК-2	1			10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организации трудового процесса	ОПК-3	1			10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Особенности и специфика управленческого труда	ОК-5	1	1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Оценка результатов труда	ОПК-2	1	1		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Высвобождение персонала	ОПК-3	1	1		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Безопасность, условия и дисциплина труда	ОК-5		1		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Анализ и описание работы и рабочего места	ОПК-2		1		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Организация работы по нормированию труда	ОПК-3		1		12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 108		6	6		92		4

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации труда персонала – 11 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Краткий исторический очерк развития организации труда персонала. Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы. Регламентация и проектирование организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда.

Тема 2. Характеристика элементов трудового процесса – 11 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Характеристика элементов трудового процесса. Принципы организации. Трудовой процесс. Операция как элемент трудового процесса. Трудовые движения. Методы трудовой деятельности. Организация трудового процесса. Критерии оптимальности трудовых процессов.

Тема 3. Принципы организации трудового процесса – 11 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Принцип оптимального содержания трудового процесса. Принцип параллельности. Принцип экономии мускульной и нервной энергии. Принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест. Принцип соответствия работника выполняемой работе. Принцип оптимальной интенсивности труда. Принцип оптимальной производительности работы оборудования. Принцип оптимального режима труда и отдыха рабочих на производстве.

Тема 4. Особенности и специфика управленческого труда – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Организация процессов труда по управлению коллективом. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени. Делегирование полномочий. Основные правила делегирования полномочий. Экономическая эффективность научной организации труда.

Практическое занятие – 1 час

Вопросы:

1. Организация управленческого труда.
2. Предмет и продукт управленческого труда.
3. Руководители организаций и структурных подразделений.
4. Регламентация труда.

Тема 5. Оценка результатов труда – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Результат труда руководителя. Результат труда специалистов. Методы оценки результативности труда. Факторы качества труда.

Практическое занятие – 1 час

Вопросы:

1. Оценка результатов труда.
2. Оценка результатов деятельности подразделений управления.
3. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.
4. Методы оценки результативности труда.
5. Факторы качества труда.

Тема 6. Высвобождение персонала – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Высвобождение персонала. Три вида увольнений. Уход работника по собственному желанию. Увольнение по инициативе администрации. Выход на пенсию.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Высвобождение персонала.
2. Уход работника по собственному желанию.
3. Увольнение по инициативе администрации.
4. Выход на пенсию.

Тема 7. Безопасность, условия и дисциплина труда – 11 часов.

Лекции – 0 ч. Содержание: Безопасность организации. Угроза безопасности организации. Обеспечение безопасности организации. Система безопасности организации. Физическая безопасность объекта. Физическая безопасность персонала. Личная безопасность руководства и ведущих специалистов. Физическая безопасность персонала. Экономическая безопасность. Информационная безопасность. Юридическая безопасность. Интеллектуальная безопасность. Экологическая безопасность. Безопасность труда и здоровья персонала. Рациональный режим труда и отдыха

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Личная безопасность руководства и ведущих специалистов.
2. Физическая безопасность персонала.
3. Экономическая безопасность.
4. Информационная безопасность.
5. Юридическая безопасность.
6. Интеллектуальная безопасность.
7. Экологическая безопасность.

Тема 8. Анализ и описание работы и рабочего места – 11 часов.

Лекции – 0 ч. Содержание: Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест. Планировка рабочего места. Оснащение и оборудование рабочих мест. Условия труда. Организация технического нормирования. Анализ работы. Анализ с ориентацией на задачу. Анализ с ориентацией на работника. Наблюдение. Собеседование. Описание работы. Описание рабочего места.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Анализ работы.
2. Анализ с ориентацией на задачу.
3. Анализ с ориентацией на работника.

Тема 9. Организация работы по нормированию труда – 13 часов.

Лекции – 0 ч. Содержание: Основные задачи нормирования труда. Объекты и методы нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации. Нормативы времени. Организация работы по нормированию труда. Отечественный опыт нормирования труда и рекомендации по применению в современной практике.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Организация работы по нормированию труда.
2. Описание рабочего места.
3. Нормативы времени
4. Методы нормирования труда

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	3/3	Экономика и социология труда. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общ. ред. О. В. Кучмаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	https://bibli-online.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-v-2-chast-2-421017
2.	3/3	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е.	1-9	https://bibli-online.ru/book/ocenka-personala-sbalansirovannaya-sistema-pokazateley-412167

		Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).		
--	--	--	--	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	3/3	Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс).	1-9	https://bibli-online.ru/book/upravlenie-personalom-412743
2.	3/3	Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	https://bibli-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod-414048

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/

2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Единый информационно-аналитический портал	innovation.gov.ru

	государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
9	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
10	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007.



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015- 2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	