



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Управление проектами

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 23 » июня 2014 г. № 10

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.А. Лунева

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) является овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры, демонстрационными методами принятия управленческих решений, способами разрешения конфликтных ситуаций, навыками расчета финансовых показателей деятельности предприятия, методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, методами управления операциями, методами формализования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, навыками применения своих функций в межкультурной среде, методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, методами разработки и реализации маркетинговых программ для эффективного управления проектами.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

2.2. Организация выполнения порученного этапа работы;

2.3. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

2.4. Формирование способности проводить анализ основных показателей, характеризующих финансовое состояние деятельности организации с целью принятия управленческих решений в проекте.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Управление проектами» относится к факультативам в структуре основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Макроэкономика»; «Мировая экономика и международные экономические отношения»; «Экономические информационные системы».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса».

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:                                |  |   |
|-------|-----------------|---|---|--|---|
|       |                 |   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| 1.    | ПК-9            | способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта  | принципы управления малой группой для реализации конкретного экономического проекта | разрабатывать проекты развития организации с помощью малых групп                         | методами управления малой группой для реализации конкретного экономического проекта.  |
| 2.    | ПК - 11         | способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | основные методы и отбора и оценки проектов  | оценивать эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений и их последствий | методами разработки и отбора проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для совершенствования деятельности организаций |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов    | Семестр |
|---|----------------|---------|
|   |                | № 3     |
|   |                | часов   |
| Контактная работа (всего):              | 34             | 34      |
| В том числе:                            |                |         |
| Лекции (Л)                              | 17             | 17      |
| Практические занятия (Пр)               | 17             | 17      |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                |         |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 2              | 2       |
| Контроль                                | форму контроля | (3)     |
|   | кол-во часов   |         |
| Общая трудоемкость                      | часов          | 36      |
|   | зач. ед.       | 1       |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов    | Курс  |
|---|----------------|-------|
|   |                | № 3   |
|   |                | часов |
| Контактная работа (всего):              | 10             | 10    |
| В том числе:                            |                |       |
| Лекции (Л)                              | 6              | 6     |
| Практические занятия (Пр)               | 4              | 4     |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                |       |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 22             | 22    |
| Контроль                                | форму контроля | (3)   |
|   | кол-во часов   | 4     |
| Общая трудоемкость                      | часов          | 36    |
|   | зач. ед.       | 1     |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                                     | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль                        |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---------------------------------|
|  |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |  |                                 |
|  |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |  |                                 |
| 1  | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8                               |
| Раздел 1. Введение в управление проектами                      |                                     |   |    |     |                 |  |                                 |
| Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»              | ПК-11                               | 1   | 1  |     |                 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |
| Тема 2. Организационная структура управления проектами         | ПК-11                               | 1   | 1  |     |                 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания    |
| Раздел 2. Разработка проекта                                   |                                     |   |    |     |                 |  |                                 |
| Тема 3. Процессы управления проектами                          | ПК-11                               | 1   | 1  |     |                 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания              | сообщение, практические задания |
| Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта | ПК-11                               | 1   | 1  |     |                 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания              | сообщение, практические задания |

| Наименование раздела,<br>темы                      | Код<br>компетен<br>ций<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу |    |     | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР  | Контроль                        |
|--|--|---|----|-----|-----------------------|--|---------------------------------|
|  |  | в том числе по<br>видам учебных<br>занятий              |    |     |                       |  |                                 |
|  |  | Л   | Пр | Лаб |                       |  |                                 |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                     | 7  | 8                               |
| Тема 5. Экспертиза проекта                         | ПК-11  | 1   | 1  |     |                       | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания    |
| Раздел 3. Функции управления проектами             |  |   |    |     |                       |  |                                 |
| Тема 6. Функциональная модель управления проектом. | ПК-11  | 1   | 1  |     |                       | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |
| Тема 7. Управление персоналом в проекте            | ПК-9   | 1   | 1  |     |                       | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания              | сообщение, практические задания |
| Тема 8. Управление рисками проекта                 | ПК-11  | 1   | 1  |     |                       | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания    |
| Тема 9. Управление коммуникациями проекта          | ПК-11  | 1   | 1  |     |                       | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |
| Тема 10. Управление стоимостью проекта             | ПК-11  | 1   | 1  |     |                       | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |

| Наименование раздела, темы                | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР   | Контроль                              |
|---|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|---|---------------------------------------|
|   |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |   |                                       |
|   |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |   |                                       |
| 1   | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7   | 8                                     |
| Тема 11. Управление ресурсами проекта     | ПК-9, ПК-11                         | 1   | 1  |     |                 | Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания | сообщение, тест, практические задания |
| Раздел 4. Подсистемы управления проектами |                                     |   |    |     |                 |   |                                       |
| Тема 12. Проектное финансирование         | ПК-11                               | 1   | 1  |     |                 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                            | опрос, практические задания           |
| Тема 13. Маркетинг проекта                | ПК-11                               | 1   | 1  |     |                 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                            | опрос, практические задания           |
| Тема 14. Менеджмент качества проектов     | ПК-9, ПК-11                         | 2   | 1  |     |                 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                            | опрос, практические задания           |
| Тема 15. Инвестиционные проекты           | ПК-11                               | 2   | 1  |     | 2               | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                            | опрос, практические задания           |
| Обобщающее занятие                        |                                     |   | 2  |     |                 |   | зачет                                 |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                              |                                     | 17  | 17 |     | 2               |   |                                       |

### Раздел 1. Введение в управление проектами .

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами.



Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Жизненный цикл и фазы проекта. Проблематика управления проектами.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Приведите определения понятий «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
3. Дайте классификацию проектов и приведите примеры.
4. Какие схемы управления проектами вы знаете?
5. Перечислите подсистемы управления проектами.

Тема 2. Организационная структура управления проектами - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Организация офиса проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты организации.
2. Как оптимизация организационной структуры влияет на эффективность работы предприятия?
3. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?
4. Назовите требования и принципы, положенные в основу проектирования оргструктур.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стейкхолдеры проекта разработки никелевого месторождения в Воронежской области.
2. Функции менеджера проекта.
3. Взаимодействие участников проекта.
4. Особенности организационных структур проекта. Организация офиса проекта.

## Раздел 2. Разработка проекта

### Тема 3. Процессы управления проектами - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Стратегия предприятия как основа целеполагания. Определение проекта. Организация проектного коллектива. Определение структуры проекта. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и выполнения проекта.

#### Практические занятия– 1 ч.

##### Вопросы:

1. Приведите определения понятий «процессов в управлении проектами».
2. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
3. Как происходит определение целей проекта?
4. Как формируется идея проекта?

##### Темы докладов и научных сообщений:

1. Модель принятия решений по управлению проектами.
2. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

### Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта.

#### Практические занятия– 1 ч.

##### Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля.
3. Охарактеризуйте основные и вспомогательные процессы контроля.
4. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.

##### Темы докладов и научных сообщений:

1. Сетевая модель.
2. Метод критического пути.
3. Принципы построения системы контроля.

### Тема 5. Экспертиза проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Разработка и экспертиза проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Экспертиза строительных проектов. Государственная и общественная экологическая экспертизы.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы отличия в экспертизе проектов, связанные с их спецификой?
2. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?
3. В чём сходство и различие экспертизы градостроительного и промышленного проектов?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Экспертиза проектной документации.
2. Порядок проведения экспертизы.
3. Экспертиза строительных проектов.
4. Государственная и общественная экологическая экспертизы.

Раздел 3. Функции управления проектами

Тема 6. Функциональная модель управления проектом - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектом?
2. Какова функциональная модель управления проектом?
3. Различаются ли функции управления и функции управления проектом?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оценка членов проектного коллектива.
2. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.
3. Обмен информацией в проектном коллективе.

Тема 7. Управление персоналом в проекте - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Сущность кадровых проблем управления проектами. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса

организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
2. Дайте определение команды.
3. Перечислите типы совместной деятельности.
4. В чём суть проблемы расформирования команды проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности наступления риска и серьезности рисковых последствий.
2. Методы реагирования на риски.

Тема 8. Управление рисками проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Понятие риска, основные виды рисков проекта. Процессы управления рисками. Процесс планирования управления рисками. Процесс идентификации рисков. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Перечислите факторы неопределённости и риска в процессе принятия решений.
2. Раскройте содержание управления рисками.
3. Назовите экономические результаты риска.
4. Какие виды оценки рисков вам известны?
5. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Система сбора и обработки фактических данных по проекту.
2. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Тема 9. Управление коммуникациями проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Основные элементы коммуникационного процесса. Установление обратной связи. Виды бизнес – коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Сети коммуникаций. Метод подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Составление плана управления коммуникациями проекта.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Каково значение коммуникаций в разработке и осуществлении проекта?
2. Раскройте содержание управления коммуникациями проекта.
3. Как осуществляется планирование коммуникаций проекта?
4. Дайте определение обратной связи.

Тема 10. Управление стоимостью проекта - 2 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия управления стоимостью. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Понятие бюджета проекта. Структура бюджета. Основы бюджетирования. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Правила оценки прогресса. Виды и методы затрат проекта. Метод «освоенного объема». Прогнозирование затрат. Маркетинг проекта. Основные маркетинговые стратегии проекта. Влияние выбора маркетинговой стратегии на стоимость проекта.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта» и «смета проекта».
2. Чем определяется стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
4. В чём сущность прогнозирования затрат?

Тема 11. Управление ресурсами проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Перечислите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Дайте определение понятию «управление запасами»

Темы докладов и научных сообщений:

1. Управление материальными ресурсами проекта.
2. Управление человеческими ресурсами проекта.
3. Тайм-менеджмент в управлении проектами.

Раздел 4. Подсистемы управления проектами

## Тема 12. Проектное финансирование - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности системы проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы источники финансирования проектов?
2. Какие существуют способы и формы проектного финансирования?
3. В чём заключаются преимущества и недостатки проектного финансирования?
4. В чём заключаются особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?

## Тема 13. Маркетинг проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Что понимается под «маркетингом проекта»?
2. Перечислите элементы современной концепции маркетинга в управлении проектами.
3. В чём суть разработки маркетинговой стратегии проекта?
4. Назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

## Тема 14. Менеджмент качества проектов – 3 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектом.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Раскройте основные положения концепции управления качеством.
2. Опишите структуру менеджмента качества в рамках управления проектами.
3. Перечислите работы по подготовке и проведению сертификации продукции проекта.
4. Назовите основные инструменты контроля качества продукции проекта и направления их использования.

## Тема 15. Инвестиционные проекты - 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Инвестиционный проект. Принципы оценки эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Что такое «эффективность инвестиционных проектов»?
2. Что такое «денежные потоки проекта»?
3. Приведите перечень исходной информации, необходимой для анализа эффективности проекта.

### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                             | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль                        |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---------------------------------|
|  |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |  |                                 |
|  |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |  |                                 |
| 1  | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8                               |
| Раздел 1. Введение в управление проектами              |                                     |   |    |     |                 |  |                                 |
| Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»      | ПК-11                               | 1   | 1  |     | 1               | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |
| Тема 2. Организационная структура управления проектами | ПК-11                               | 1   | 1  |     | 1               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания    |
| Раздел 2. Разработка проекта                           |                                     |   |    |     |                 |  |                                 |
| Тема 3. Процессы управления проектами                  | ПК-11                               | 1   | 1  |     | 1               | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания              | сообщение, практические задания |

| Наименование раздела, темы                                     | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль                        |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---------------------------------|
|  |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |  |                                 |
|  |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |  |                                 |
| 1  | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8                               |
| Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта | ПК-11                               | 1   | 1  |     | 1               | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания              | сообщение, практические задания |
| Тема 5. Экспертиза проекта                                     | ПК-11                               | 1   |    |     | 1               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания    |
| Раздел 3. Функции управления проектами                         |                                     |   |    |     |                 |  |                                 |
| Тема 6. Функциональная модель управления проектом.             | ПК-11                               | 1   |    |     | 1               | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |
| Тема 7. Управление персоналом в проекте                        | ПК-9                                |   |    |     | 1               | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания              | сообщение, практические задания |
| Тема 8. Управление рисками проекта                             | ПК-11                               |   |    |     | 1               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания    |
| Тема 9. Управление коммуникациями проекта                      | ПК-11                               |   |    |     | 2               | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания                         | опрос, практические задания     |



| Наименование раздела,<br>темы                | Код<br>компетен<br>ций<br>(части<br>компетен<br>ций) | Количество часов,<br>выделяемых на<br>контактную работу |    |     | Кол-во<br>часов<br>СР | Виды СР   | Контроль  |
|--|--|---|----|-----|-----------------------|---|---|
|  |  | в том числе по<br>видам учебных<br>занятий              |    |     |                       |   |   |
|  |  | Л   | Пр | Лаб |                       |   |   |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5   | 6                     | 7   | 8   |
| Тема 10. Управление<br>стоимостью проекта    | ПК-11  |   |    |     | 2                     | Анализ<br>проведенного<br>исследования.<br>Выполнение<br>практического<br>задания                                     | опрос,<br>практическ<br>ие задания              |
| Тема 11. Управление<br>ресурсами проекта     | ПК-9,<br>ПК-11                                       |   |    |     | 2                     | Подбор<br>и изучение<br>основных<br>источников<br>по теме,<br>тестированию.<br>Выполнение<br>практического<br>задания | сообщение,<br>тест,<br>практическ<br>ие задания |
| Раздел 4. Подсистемы<br>управления проектами |  |   |    |     |                       |   |   |
| Тема 12. Проектное<br>финансирование         | ПК-11  |   |    |     | 2                     | Анализ<br>проведенного<br>исследования.<br>Выполнение<br>практического<br>задания                                     | опрос,<br>практическ<br>ие задания              |
| Тема 13. Маркетинг<br>проекта                | ПК-11  |   |    |     | 2                     | Анализ<br>проведенного<br>исследования.<br>Выполнение<br>практического<br>задания                                     | опрос,<br>практическ<br>ие задания              |
| Тема 14. Менеджмент<br>качества проектов     | ПК-9,<br>ПК-11                                       |   |    |     | 2                     | Анализ<br>проведенного<br>исследования.<br>Выполнение<br>практического<br>задания                                     | опрос,<br>практическ<br>ие задания              |
| Тема 15.<br>Инвестиционные<br>проекты        | ПК-11  |   |    |     | 2                     | Анализ<br>проведенного<br>исследования.<br>Выполнение<br>практического<br>задания                                     | опрос,<br>практическ<br>ие задания              |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>                          |  | 6   | 4  |     | 22                    |   |   |

## Раздел 1. Введение в управление проектами

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» - 3 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Жизненный цикл и фазы проекта. Проблематика управления проектами.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Приведите определения понятий «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
3. Дайте классификацию проектов и приведите примеры.
4. Какие схемы управления проектами вы знаете?
5. Перечислите подсистемы управления проектами.

Тема 2. Организационная структура управления проектами - 3 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Организация офиса проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты организации.
2. Как оптимизация организационной структуры влияет на эффективность работы предприятия?
3. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?
4. Назовите требования и принципы, положенные в основу проектирования оргструктур.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стейкхолдеры проекта разработки никелевого месторождения в Воронежской области.
2. Функции менеджера проекта.
3. Взаимодействие участников проекта.

4. Особенности организационных структур проекта. Организация офиса проекта.

## Раздел 2. Разработка проекта

Тема 3. Процессы управления проектами - 3 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Стратегия предприятия как основа целеполагания. Определение проекта. Организация проектного коллектива. Определение структуры проекта. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и выполнения проекта.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Приведите определения понятий «процессов в управлении проектами».
2. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
3. Как происходит определение целей проекта?
4. Как формируется идея проекта?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Модель принятия решений по управлению проектами.
2. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта - 3 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта.

Практические занятия– 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля.
3. Охарактеризуйте основные и вспомогательные процессы контроля.
4. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сетевая модель.
2. Метод критического пути.
3. Принципы построения системы контроля.

Тема 5. Экспертиза проекта - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Разработка и экспертиза проектной документации. Порядок проведения экспертизы. Экспертиза строительных проектов. Государственная и общественная экологическая экспертизы.

### Раздел 3. Функции управления проектами

Тема 6. Функциональная модель управления проектом - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Тема 7. Управление персоналом в проекте - 1 ч.

Тема 8. Управление рисками проекта - 1 ч.

Тема 9. Управление коммуникациями проекта - 6 ч.

Тема 10. Управление стоимостью проекта - 2 ч.

Тема 11. Управление ресурсами проекта - 2 ч.

### Раздел 4. Подсистемы управления проектами

Тема 12. Проектное финансирование - 2 ч.

Тема 13. Маркетинг проекта - 2 ч.

Тема 14. Менеджмент качества проектов – 2 ч.

Тема 15. Инвестиционные проекты - 2 ч.

## **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Период обучения (о./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|-------------------------|--|--|---|
| 1     | 3/3                     | Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1 | 1-15                                     | <a href="https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami">https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami</a> |
| 2     | 3/3                     | Сооляттэ А. Ю.. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник [Электронный ресурс] / М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с.                | 1-15                                     | <a href="http://www.iprbooks-hop.ru/17050.html">http://www.iprbooks-hop.ru/17050.html</a>   |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Период обучения (о./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)   | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|-------------------------|---|--|---|
| 1     | 3/3                     | Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. | 1– 15                                    | <a href="http://www.iprbooks-hop.ru/70287.html">http://www.iprbooks-hop.ru/70287.html</a> |

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

## Электронные образовательные ресурсы

|  |   |
|--|---|
| Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:           | <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>                   |
| Министерство просвещения Российской Федерации:                           | <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>                                   |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:               | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>                 |
| Федеральный портал «Российское образование»:                             | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                                   |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                             |
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:                      | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>       |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:                | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                               |
| Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                              | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                         |
| Электронная библиотечная система Юрайт:                                  | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                     |
| База данных электронных журналов:  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a> |

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование   | Режим доступа (при наличии)   |
|-------|--|---|
| 1     | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»                         | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>                                |
| 2     | Справочно-правовая система «Гарант»                                  | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>  |
| 3     | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                             |
| 4     | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент       | <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a> |

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий   | Перечень оборудования и технических средств обучения                             | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|-------|---|--|---|
| 1     | 322 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;<br>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья)<br>доска учебная, баннеры |   |

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий  | Перечень оборудования и<br>технических средств<br>обучения   | Состав комплекта<br>лицензионного программного<br>обеспечения  |
|----------|--|--|--|
| 2        | 320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации  | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений  |  |
| 3        | 313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;<br>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций  | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений   |  |
| 4        | 242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»;<br>Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);<br>Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal;<br>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509;<br>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14;<br>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮО-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;<br>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>Антивирус Esed NOD 32.<br>Сублицензионный договор от |





| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и<br>технических средств<br>обучения | Состав комплекта<br>лицензионного программного<br>обеспечения |
|----------|---|--|---|
|          |   |  | 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.                                   |

## **12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения  | Содержание изменений  | Подпись разработчика рабочей программы  |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1     | 28.08.2017              | 3-25                     | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4 | Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом |  |
| 2     | 30.08.2018              | 21-25                    | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4 | Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем  |  |