



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
« 14 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Деловой английский язык
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 21 » июня 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой



Т.В. Широкоград

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся общей, профессиональной и коммуникативной компетенции в сфере делового английского языка.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Формирование знаний основ устной и письменной речи на деловом английском языке, необходимых для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

2.2. Формирование языковых навыков и умений для решения профессиональных задач;

2.3. Получение навыков делового английского языка необходимых для анализа и обработки данных из зарубежных источников информации;

2.4. Получение знаний необходимых для профессионального использования зарубежных источников информации на основе чтения на иностранном языке;

2.5. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Иностранный язык».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Деловое общение».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в	основы устной и письменной речи	использовать языковые	языковыми навыками и

		устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	на деловом английском языке, необходимых для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыки и умения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	умениями устной и письменной речи
2.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	правила устной и письменной речи на деловом английском языке необходимые для использования зарубежных источников информации	использовать зарубежные источники информации на основе навыков чтения на деловом английском языке	навыками делового английского языка для анализа и обработки данных из зарубежных источников информации

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	36	36
В том числе:	18	18
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	18	18
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	72	72
Контроль	форму контроля	
	кол-во часов	(Зачет с оценкой)
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94	94
Контроль	форму контроля	(Зачет с оценкой)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Типы вопросов	ОК-4	4	3		12	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Общий вопрос	ОК-4	4	3		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Специальный вопрос	ОК-4	4	3		12	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Альтернативный вопрос	ОК-4, ПК-7	2	3		12	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Разделительный вопрос	ОК-4, ПК-7	2	3		12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Типы придаточных предложений.	ОК-4, ПК-7	2	1		12	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	опрос, тест, практические задания
Обобщающее занятие			2				зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		18	18		72		

Тема 1. Типы вопросов – 19 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Деловое общение и социальные роли говорящего. Речевое поведение менеджера. Основы полемического мастерства. Реклама в деловой речи.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Деловое общение и социальные роли говорящего.
2. Речевое поведение менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основы полемического мастерства.
2. Реклама в деловой речи.

Тема 2. Общие вопросы – 19 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура общих вопросов. Изучающее чтение текста по специальности. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура общих вопросов.
2. Изучающее чтение текста по специальности.
3. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Невербальное общение.
2. Особенности публичной речи.
3. Этические нормы речевого поведения.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.

Тема 3. Специальные вопросы – 19 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структура специальных вопросов. Изучающее чтение текста по специальности.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура специальных вопросов.
2. Изучающее чтение текста по специальности.

Тема 4. Альтернативный вопрос – 17 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Структура альтернативного вопроса. Выделение типов предложений. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Практические – 3 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура альтернативного вопроса.
2. Выделение в тексте типов предложений.
3. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Риторика как искусство красноречия.
2. Эпистолярный жанр общения.
3. Аргументирующая речь.

Тема 5. Разделительный вопрос – 17 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Структура разделительного вопроса. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура разделительного вопроса.
2. Закрепление в упражнениях грамматических форм.
3. Контроль спец. лексики в контексте.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Коммуникативные табу в речевом этикете.
2. Психология речевой коммуникации.
3. Монологическая речь.

Тема 6. Типы придаточных предложений – 15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Виды придаточных предложений. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите виды придаточных предложений.
2. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель).
3. В чем состоит контроль спец. лексики в контексте

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий			

		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Типы вопросов	ОК-4	-	2		16	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Общий вопрос	ОК-4	-	2		15	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Специальный вопрос	ОК-4	-	2		16	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Альтернативный вопрос	ОК-4, ПК-7	-	2		15	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Разделительный вопрос	ОК-4, ПК-7	-	1		16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Типы придаточных предложений.	ОК-4, ПК-7	-	1		16	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	опрос, тест, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:			10		94		

Тема 1. Типы вопросов – 18 ч.

Содержание: Деловое общение и социальные роли говорящего. Речевое поведение менеджера. Основы полемического мастерства. Реклама в деловой речи.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Деловое общение и социальные роли говорящего.
2. Речевое поведение менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основы полемического мастерства.
2. Реклама в деловой речи.

Тема 2. Общие вопросы – 17 ч.

Содержание: Структура общих вопросов. Изучающее чтение текста по специальности. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура общих вопросов.
2. Изучающее чтение текста по специальности.
3. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Невербальное общение.
2. Особенности публичной речи.
3. Этические нормы речевого поведения.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.

Тема 3. Специальные вопросы – 18 ч.

Содержание: Структура специальных вопросов. Изучающее чтение текста по специальности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура специальных вопросов.
2. Изучающее чтение текста по специальности.

Тема 4. Альтернативный вопрос – 17 ч.

Содержание: Структура альтернативного вопроса. Выделение типов предложений. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура альтернативного вопроса.
2. Выделение в тексте типов предложений.
3. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Риторика как искусство красноречия.
2. Эпистолярный жанр общения.
3. Аргументирующая речь.

Тема 5. Разделительный вопрос – 17 ч.

Содержание: Структура разделительного вопроса. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. В чем состоит структура разделительного вопроса.
2. Закрепление в упражнениях грамматических форм.
3. Контроль спец. лексики в контексте.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Коммуникативные табу в речевой этикете.
2. Психология речевой коммуникации.
3. Монологическая речь.

Тема 6. Типы придаточных предложений – 17 ч.

Содержание: Виды придаточных предложений. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Назовите виды придаточных предложений.
2. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель).
3. В чем состоит контроль спец. лексики в контексте

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Филиппова, М. М. Деловой английский язык (b1-c1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08678-2.	1-6	https://biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-b1-c1-426101

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Шимановская Л.А. Английский язык для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 88 с. — 978-5-7882-1988-2.	1-6	http://www.iprbookshop.ru/79267.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному

сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование,

дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	Онлайн-переводчик и словарь PROMT	https://www.translate.ru/
	Native English	https://www.native-english.ru/grammar

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	309 Кафедра Психологии; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
		письменные, стулья, учебно-методическая литература	years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
4	242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015- 2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;

2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.


В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13 . Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля) 2017-2018 уч.г.

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017	3-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018	12-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	