



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Деловое общение

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 21 » июня 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой



Т.В. Широкоград

Разработчики:

Доцент



Е.Н. Рябышева

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловом общении, включая личную коммуникативную культуру и умение общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, умение вести переговоры с партнерами.

## 2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Формирование знаний о категориях и понятийном аппарате делового общения в ходе работы в коллективе;

2.2. Овладение способами и приемами делового общения в различных его видах;

2.3. Формирование навыков делового общения для работы в коллективе с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий;

2.4. Формирование знаний о приемах и методах делового общения для организации деятельности малой группы;

2.5. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Деловое общение» относится к вариативной части дисциплин по выбору по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Оценка стоимости бизнеса».

## 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью работать в	категории и понятийный	использовать деловое	способами и приемами

		коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	аппарат делового общения для работы в коллективе	общение для работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	делового общения для работы в коллективе
2.	ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	нравственные основы общения в сфере бизнеса	учитывать индивидуальные особенности своих сотрудников при формировании коллектива и управлении им, решении конкретных производственных задач	различными стилями руководства, структурой общения и его видах

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		часов	
Контактная работа (всего):	51	51	
В том числе:			
Лекции (Л)	17	17	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	57	
Контроль	форму контроля	(Зачет с оценкой)	
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

### 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 4
		часов
Контактная работа (всего):	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94	94
Контроль	форму контроля	(Зачет с оценкой)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности	ОК-5	2	4		9	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 2. Основы эффективного общения.	ОК-5	3	4		9	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения.	ОК-5	3	6		9	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Формы делового общения.	ОК-5	3	6		10	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов.	ОК-5, ПК-9	3	6		10	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Национальные особенности общения.	ОК-5, ПК-9	3	6		10	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	сообщение, тест, практические задания
Обобщающее занятие			2				зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	34		57		

Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности – 15 ч.

Лекции - 2 ч. Содержание: Цель изучения дисциплины. Законы, правила и приёмы общения. Перспективная, коммуникативная, интерактивная сторона общения. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Законы, правила и приёмы общения.
2. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная сторона общения.
3. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Тема 2. Основы эффективного общения – 16 ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Толерантность. Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие речевого воздействия.
2. Эффективное речевое воздействие.
3. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника.
4. Национальные особенности общения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Перцептивная сторона общения.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.

Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения – 18 ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Деловая этика. Этические принципы и нормы деловых людей. Основы делового (в том числе речевого) этикета. Имидж делового человека. Понятие, виды и приёмы делового общения. Общение с официальными лицами. Деловое слушание. Модели поведения.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Этические принципы и нормы деловых людей.
2. Основы делового (в том числе речевого) этикета.
3. Имидж делового человека.
4. Понятие, виды и приёмы делового общения.

#### Тема 4. Формы делового общения – 19 ч.

Лекции- 3 ч. Содержание: Основные требования к организации и проведению деловой беседы. Структура деловой беседы. Виды деловых бесед. Деловое совещание: условия и главные принципы проведения. Особенности телефонного разговора как формы делового общения. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Основные требования к организации и проведению деловой беседы.
2. Структура деловой беседы.
3. Виды деловых бесед.
4. Требования к этикету в различных формах делового общения.

#### Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов – 19 ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Искусство ведения деловых переговоров. Переговоры позиционные и принципиальные; Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу. Этика решения спорных вопросов. Понятие спора. Ведение спора. Правила этикета спора. Правила эффективного спора.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Переговоры позиционные и принципиальные.
2. Эффективность и результативность переговоров.
3. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие конфликта в психологии. Этапы развития конфликта.
2. Способы разрешения конфликта.
3. Понятие «имидж» и его общая характеристика.

#### Тема 6. Национальные особенности общения – 19 ч.

Лекции- 3 ч. Содержание: Коммуникативное поведение народа. Общение с американцами. Особенности общения с англичанами. Коммуникативное поведение французов. Общение с немцами. Взаимодействие с японцами.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Коммуникативное поведение народа.



2. Общение с американцами.
3. Особенности общения с англичанами.
4. Коммуникативное поведение французов.
5. Общение с немцами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды деловой корреспонденции.
2. Общие правила оформления документов.
3. Функции документов.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности	ОК-5		1		15	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 2. Основы эффективного общения.	ОК-5		1		16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения.	ОК-5		2		15	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Формы делового общения.	ОК-5		2		16	Подбор и изучение основных источников по теме. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов.	ОК-5, ПК-9		2		16	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Национальные особенности общения.	ОК-5, ПК-9		2		16	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	сообщение, тест, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:			10		94		

Тема 1. Значимость изучения культуры делового общения для формирования общей и профессиональной культуры личности – 16 ч.

Содержание: Цель изучения дисциплины. Законы, правила и приёмы общения. Перспективная, коммуникативная, интерактивная сторона общения. Принципы и правила бесконфликтного общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Законы, правила и приёмы общения.
2. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная сторона общения.
3. Принципы и правила бесконфликтного общения.

## Тема 2. Основы эффективного общения – 17 ч.

Содержание: Толерантность. Понятие речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие. Коммуникативная позиция говорящего. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие речевого воздействия.
2. Эффективное речевое воздействие.
3. Вербальное и невербальное воздействие на собеседника.
4. Национальные особенности общения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Перцептивная сторона общения.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Интерактивная сторона общения.

## Тема 3. Основные понятия и принципы делового общения – 17 ч.

Содержание: Деловая этика. Этические принципы и нормы деловых людей. Основы делового (в том числе речевого) этикета. Имидж делового человека. Понятие, виды и приёмы делового общения. Общение с официальными лицами. Деловое слушание. Модели поведения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Этические принципы и нормы деловых людей.
2. Основы делового (в том числе речевого) этикета.
3. Имидж делового человека.
4. Понятие, виды и приёмы делового общения.

## Тема 4. Формы делового общения – 18 ч.

Содержание: Основные требования к организации и проведению деловой беседы. Структура деловой беседы. Виды деловых бесед. Деловое совещание: условия и главные принципы проведения. Особенности телефонного разговора как формы делового общения. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные требования к организации и проведению деловой беседы.
2. Структура деловой беседы.

3. Виды деловых бесед.
4. Требования к этикету в различных формах делового общения.

Тема 5. Деловые переговоры. Этика решения спорных вопросов – 18 ч.

Содержание: Искусство ведения деловых переговоров. Переговоры позиционные и принципиальные; Время и место проведения переговоров. Эффективность и результативность переговоров. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу. Этика решения спорных вопросов. Понятие спора. Ведение спора. Правила этикета спора. Правила эффективного спора.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Переговоры позиционные и принципиальные.
2. Эффективность и результативность переговоров.
3. Речевые штампы, помогающие провести деловую беседу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие конфликта в психологии. Этапы развития конфликта.
2. Способы разрешения конфликта.
3. Понятие «имидж» и его общая характеристика.

Тема 6. Национальные особенности общения – 18 ч.

Содержание: Коммуникативное поведение народа. Общение с американцами. Особенности общения с англичанами. Коммуникативное поведение французов. Общение с немцами. Взаимодействие с японцами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Коммуникативное поведение народа.
2. Общение с американцами.
3. Особенности общения с англичанами.
4. Коммуникативное поведение французов.
5. Общение с немцами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды деловой корреспонденции.
2. Общие правила оформления документов.
3. Функции документов.

## 6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06495-7.	1-6	<a href="https://bibli-online.ru/book/delovoe-obschenie-411872">https://bibli-online.ru/book/delovoe-obschenie-411872</a>

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-00919-3.	1-6	<a href="http://www.iprbooks.ru/71212.html">http://www.iprbooks.ru/71212.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

### Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные.
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	309 Кафедра Психологии; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы письменные, стулья, учебно-методическая литература	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509;

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			<p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14;  1С:Предприятие 8.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;  Microsoft Office 2007.  Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.  Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;  Антивирус Esed NOD 32.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>
3	<p>320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;  Аудитория для проведения занятий семинарского типа;  Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений</p>	
4	<p>242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»;  Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);  Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>Операционная система Windows.  Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal;  Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509;  Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14;  1С:Предприятие 8.  Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.  Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;  Microsoft Office 2007.  Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.  Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;  Антивирус Esed NOD 32.</p>



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

## **12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;

3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в


аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

### **13 . Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017	3-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018	13-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	