



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

«17» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 22 » июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Ю.П. Каширина

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) является закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков обучающихся в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углублённое изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Закрепить знания первичной документации, оформляющей различные операции;

2.2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

2.3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

2.4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

2.5. Формирование умений в области использования современных информационных технологий сбора информации, составления оборотно-сальдовой ведомости, контроля за составлением показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представляет собой дисциплину вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международные стандарты финансовой отчетности»; «Аудит»; «Бухгалтерское дело».

## **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций.	использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации	навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в организациях; разработки учетной политики и организации документооборота
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации	решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности организации; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых обязательств, а также результатов инвентаризации	навыками формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета
3.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские	положения по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам,	оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и	навыками ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов

		проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	социальному страхованию и обеспечению	страховых взносов	по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению
--	--	---	---------------------------------------	-------------------	--

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	№ 7
		часов	часов
Контактная работа (всего):	78	44	34
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	78	44	34
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	66	28	38
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	144	72
	зач. ед.	4	2

#### 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	№ 5
		часов	часов
Контактная работа (всего):	24	12	12
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	112	56	56
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	8	4
Общая трудоемкость	часов	144	72
	зач. ед.	4	2

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Учет основных средств.	ПК-14, ПК-15			6	5	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 2. Учет нематериальных активов.	ПК-14, ПК-15			6	5	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 3. Учет материально-производственных запасов.	ПК-14, ПК-15			6	5	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 4. Учет производства продукции.	ПК-14, ПК-15			6	5	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 5. Учет оплаты труда.	ПК-14, ПК-15			6	5	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 6. Бухгалтерская отчетность.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 9. Учет денежных средств.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 10. Учет финансовых вложений.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 12. Учет торговых операций.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			6	5	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 13. Учет кредитов и займов.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			4	6	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Обобщающее занятие				2			зачет
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>				78	66		

Тема 1. Учет основных средств – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 1 «Учет основных средств».

Тема 2. Учет нематериальных активов – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 2 «Учет нематериальных активов».

Тема 3. Учет материально-производственных запасов – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 3 «Учет материально-производственных запасов».

Тема 4. Учет производства продукции – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 4 «Учет производства продукции».

Тема 5. Учет оплаты труда - 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 5 «Учет оплаты труда».

Тема 6. Бухгалтерская отчетность – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 6 «Бухгалтерская отчетность».



Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 7 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками».

Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 8 «Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации».

Тема 9. Учет денежных средств – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 9 «Учет денежных средств».

Тема 10. Учет финансовых вложений – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 10 «Учет финансовых вложений».

Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 11 «Учет капитала, фондов и резервов».

Тема 12. Учет торговых операций – 11 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 12 «Учет торговых операций».

Тема 13. Учет кредитов и займов – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 13 «Учет кредитов и займов».

### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Учет основных средств.	ПК-14, ПК-15			1	8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 2. Учет нематериальных активов.	ПК-14, ПК-15			1	8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 3. Учет материально-производственных запасов.	ПК-14, ПК-15			2	8	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 4. Учет производства продукции.	ПК-14, ПК-15			2	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 5. Учет оплаты труда.	ПК-14, ПК-15			2	8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 6. Бухгалтерская отчетность.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 9. Учет денежных средств.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 10. Учет финансовых вложений.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 12. Учет торговых операций.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 13. Учет кредитов и займов.	ПК-14, ПК-15, ПК-16			2	9	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>				24	112		

Тема 1. Учет основных средств – 9 ч.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 1 «Учет основных средств».

Тема 2. Учет нематериальных активов – 9 ч.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 2 «Учет нематериальных активов».

Тема 3. Учет материально-производственных запасов – 10 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 3 «Учет материально-производственных запасов».

Тема 4. Учет производства продукции – 10 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 4 «Учет производства продукции».

Тема 5. Учет оплаты труда – 10 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 5 «Учет оплаты труда».

Тема 6. Бухгалтерская отчетность – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 6 «Бухгалтерская отчетность».

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 7 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками».

Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 8 «Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации».

Тема 9. Учет денежных средств – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 9 «Учет денежных средств».

Тема 10. Учет финансовых вложений – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 10 «Учет финансовых вложений».

Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 11 «Учет капитала, фондов и резервов».

Тема 12. Учет торговых операций – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 12 «Учет торговых операций».

Тема 13. Учет кредитов и займов – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 13 «Учет кредитов и займов».

## **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6,7/5	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6	1-13	<a href="https://bibli-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF/buhgalterskiy-uchet-i-analiz">https://bibli-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF/buhgalterskiy-uchet-i-analiz</a>

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6,7/5	Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9.	1-13	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/70768.html">http://www.iprbooks.hop.ru/70768.html</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

## Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>
4	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	241 Компьютерный класс направления подготовки «Экономика»; Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория учебной бухгалтерии	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
		материалам	от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
2	330 Кабинет кафедры экономики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016


№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
4	320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
5	242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 №

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
6	301 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике	

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017	3-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018	14-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	