



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
« 14 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 22 » июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Ю.П. Каширина

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

2.2. Изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, доходов, расходов, обязательств и фактов хозяйственной жизни;

2.3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

2.4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

2.5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» представляет собой дисциплину вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика»; «Макроэкономика»; «Бухгалтерский учет и анализ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый анализ», «Оценка бизнеса».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	назначение и порядок формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе и на счетах в банках	навыками заполнения форм первичных учетных документов по различным участкам бухгалтерского учета
2.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	сроки и порядок проведения инвентаризации	составлять бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации	навыками и опытом проведения инвентаризации имущества и обязательств организации
3.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	положения по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и страховых взносов	навыками ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 4	№ 5
		часов	часов
Контактная работа (всего):	139	54	85
В том числе:	87	36	51
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	52	18	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	185	54	131
Контроль	форму контроля	(З), (КР)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	360	252
	зач. ед.	10	7

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 3	№ 4
		часов	часов
Контактная работа (всего):	40	16	24
В том числе:			
Лекции (Л)	20	8	12
Практические занятия (Пр)	20	8	12
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	307	124	183
Контроль	форму контроля	(З), (КР)	(Э)
	кол-во часов	13	9
Общая трудоемкость	часов	360	216
	зач. ед.	10	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1.Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета	ПК-14	8	4		15	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Учёт основных средств	ПК-14, ПК-15	8	4		15	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Учёт нематериальных активов	ПК-14, ПК-15	8	4		15	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Учёт труда и заработной платы	ПК-14, ПК-15	8	4		15	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Учёт материалов	ПК-14, ПК-15	8	4		15	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Учёт затрат на производство	ПК-14, ПК-15	8	4		15	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 7. Учёт готовой продукции	ПК-14, ПК-15	8	4		15	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практическ ие задания
Тема 8. Учёт денежных средств	ПК-14, ПК-15	7	6		15	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практическ ие задания
Тема 9. Учёт финансовых вложений	ПК-14, ПК-15	6	6		15	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 10. Учет расчетных операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16	6	4		15	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 11. Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-15, ПК-16	6	4		17	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	сообщение, тест, практическ ие задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	ПК-14, ПК-15, ПК-16	6	4		18	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		87	52		185		

Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Основные положения ведения БУ, структура ПБУ, отличия ПБУ от МСФО, учетная политика, первичная документация.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Система нормативного регулирования.
2. Федеральный закон о бухгалтерском учете.
3. ПБУ и их сравнение с МСФО.
4. Внутренние документы организации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные положения ведения БУ.
2. Структура ПБУ.
3. Отличия ПБУ от МСФО.
4. Учетная политика.
5. Первичная документация.

Тема 2. Учёт основных средств. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Классификация ОС, направления поступления ОС, способы аналитического учета, синтетический учет ОС, способы начисления амортизации ОС.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Классификация и оценка основных средств.

2. Документальное оформление поступления и убытия основных средств.

3. Аналитический учёт основных средств.

4. Синтетический учёт основных средств.

5. Амортизация основных средств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Классификация ОС.

2. Направления поступления ОС.

3. Способы аналитического учета.

4. Синтетический учет ОС.

5. Способы начисления амортизации ОС.

Тема 3. Учёт нематериальных активов. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Нормативное регулирование учета НМА, Срок полезного использования нематериальных активов, Синтетический учёт амортизации нематериальных активов, Учёт нематериальных активов, первоначальная стоимость поступивших нематериальных активов, списание НМА.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и оценка нематериальных активов.

2. Амортизация нематериальных активов.

3. Синтетический учёт нематериальных активов.

Тема 4. Учёт труда и заработной платы. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Задачами бухучёта труда, категории работников, фонд заработной платы, виды заработной платы, удержания из заработной платы работника, учёт личного состава, учёта кадров, начислений и выплаты заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Экономическое содержание заработной платы и её учёта.

2. Организация оплаты труда и виды удержания из неё.

3. Документация по учёту труда и его оплаты.

4. Синтетический и аналитический учёт по оплате труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи бухучёта труда.

2. Категории работников.

3. Фонд заработной платы.

4. Виды заработной платы.

Тема 5. Учёт материалов. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Группировка материалов, движение материалов в организациях, учет товарно-материальных ценностей, поступление материалов, оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие, классификация и первичные документы по учёту материалов.

2. Оценка и учёт материалов при их приобретении и выбытии.

3. Аналитический учёт материалов на складах и в бухгалтерии.

4. Синтетический учёт материалов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Группировка материалов, движение материалов в организациях, учет товарно-материальных ценностей, поступление материалов.

2. Оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Тема 6. Учёт затрат на производство. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Основные задачи бухучёта затрат, группы затрат, классификация затрат, аналитический учёт, синтетический учёт затрат, вспомогательное производства, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, стадии незавершенного производства, учёт брака в производстве, учёт расходов будущих периодов, сводный учёт затрат на производство.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация затрат на производство.

2. Учёт затрат основного производства.

3. Учёт затрат вспомогательного производства.

4. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

5. Учёт незавершённого производства. Учёт брака в производстве.

6. Учёт расходов будущих периодов.

7. Сводный счёт затрат.

Тема 7. Учёт готовой продукции. – 27 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Готовая продукция, Бухучёт готовой продукции, Учёт движения готовой продукции на складе, Отпуск готовой продукции покупателям, методические указания по бухучёту материально-производственных запасов, Фактическая себестоимость, нормативная себестоимости, учёт поступления готовой продукции, Учёт расходов на продажу, Учёт отгрузки готовой продукции, Учёт продажи готовой продукции.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Организация учёта готовой продукции.
2. Документальное оформление готовой продукции.
3. Оценка готовой продукции.
4. Учёт поступления готовой продукции.
5. Учёт отгрузки готовой продукции.
6. Учёт продажи готовой продукции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бухучёт готовой продукции.
2. Методические указания по бухучёту материально-производственных запасов.
3. Учёт расходов на продажу.

Тема 8. Учёт денежных средств. – 28 ч.

Лекции – 7 ч. Содержание: Денежные средства на предприятиях и их формы, Задачи учёта денежных средств, Наличные деньги, требования к помещению кассы, Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и чет операций по нему, Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы и задачи учёта денежных средств.
2. Учёт кассовых операций.
3. Учёт операций по расчётному счёту.
4. Учёт операций по валютному счёту.
5. Учёт денежных средств на счетах в банке.
6. Учёт денежных документов и переводов в пути.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Денежные средства на предприятиях и их формы.

2. Задачи учёта денежных средств.
3. Наличные деньги, требования к помещению кассы.
4. Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и счет операций по нему.
5. Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Тема 9. Учёт финансовых вложений. – 27 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Нормы учёта финансовых вложений, первоначальная стоимость финансовых вложений, определение первоначальной стоимости финансовых вложений, аналитический учёт финансовых вложений, оценка финансовых вложений, учёт обесценения финансовых вложений.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы учёта финансовых вложений.
2. Синтетический и аналитический учёт.
3. Учёт обесценения финансовых вложений.

Тема 10. Учет расчетных операций. – 25 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Основным документом при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, Счет-фактура, Неотфактурованные поставки, реестр операций поставщиков и подрядчиков, Учет расчетов с покупателями и заказчиками, Учет полученных авансов, Учет налогов, Синтетический и аналитический учет расчетов, Подотчетное лицо, Служебная командировка, прочие операции, возмещение работником материального ущерба, Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по налогам и сборам.
4. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 11. Учет финансовых результатов. – 27 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия о доходах и расходах организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Бухгалтерский

учет прочих доходов и расходов. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета. Доходы и расходы, Финансовый результат, Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности, отражение финансового результата, синтетический учет продаж.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятия о доходах и расходах организации.
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
4. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Доходы и расходы.
2. Финансовый результат.
3. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности.
4. Отражение финансового результата.
5. Синтетический учет продаж.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность. – 28 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование формирования отчетности, состав и содержание отчетности, формы отчетности, периодичность составления и предоставления в соответствующие органы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Основные концепции финансовой отчетности.
2. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета	ПК-14	2	2		25	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Учёт основных средств	ПК-14, ПК-15	2	2		25	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Учёт нематериальных активов	ПК-14, ПК-15	2	2		25	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Учёт труда и заработной платы	ПК-14, ПК-15	2	2		25	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Учёт материалов	ПК-14, ПК-15	1	1		25	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Учёт затрат на производство	ПК-14, ПК-15	1	1		25	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 7. Учёт готовой продукции	ПК-14, ПК-15	1	1		25	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практическ ие задания
Тема 8. Учёт денежных средств	ПК-14, ПК-15	2	2		25	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практическ ие задания
Тема 9. Учёт финансовых вложений	ПК-14, ПК-15	1	1		25	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 10. Учет расчетных операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16	2	2		25	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
Тема 11. Учет финансовых результатов	ПК-14, ПК-15, ПК-16	2	2		28	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	сообщение, тест, практическ ие задания

Наименование раздела, темы	Код компетен ций (части компетен ций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	ПК-14, ПК-15, ПК-16	2	2		29	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практическ ие задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		20	20		307		

Тема 1. Сущность, законодательное и нормативное обеспечение бухгалтерского финансового учета. – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные положения ведения БУ, структура ПБУ, отличия ПБУ от МСФО, учетная политика, первичная документация.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Система нормативного регулирования.
2. Федеральный закон о бухгалтерском учете.
3. ПБУ и их сравнение с МСФО.
4. Внутренние документы организации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные положения ведения БУ.
2. Структура ПБУ.
3. Отличия ПБУ от МСФО.
4. Учетная политика.
5. Первичная документация.

Тема 2. Учёт основных средств. – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Классификация ОС, направления поступления ОС, способы аналитического учета, синтетический учет ОС, способы начисления амортизации ОС.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Классификация и оценка основных средств.

2. Документальное оформление поступления и убытия основных средств.

3. Аналитический учёт основных средств.

4. Синтетический учёт основных средств.

5. Амортизация основных средств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Классификация ОС.

2. Направления поступления ОС.

3. Способы аналитического учета.

4. Синтетический учет ОС.

5. Способы начисления амортизации ОС.

Тема 3. Учёт нематериальных активов. – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Нормативное регулирование учета НМА, Срок полезного использования нематериальных активов, Синтетический учёт амортизации нематериальных активов, Учёт нематериальных активов, первоначальная стоимость поступивших нематериальных активов, списание НМА.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и оценка нематериальных активов.

2. Амортизация нематериальных активов.

3. Синтетический учёт нематериальных активов.

Тема 4. Учёт труда и заработной платы. – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Задачами бухучёта труда, категории работников, фонд заработной платы, виды заработной платы, удержания из заработной платы работника, учёт личного состава, учёта кадров, начислений и выплаты заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Экономическое содержание заработной платы и её учёта.

2. Организация оплаты труда и виды удержания из неё.

3. Документация по учёту труда и его оплаты.

4. Синтетический и аналитический учёт по оплате труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи бухучёта труда.

2. Категории работников.

3. Фонд заработной платы.

4. Виды заработной платы.

Тема 5. Учёт материалов. – 27 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Группировка материалов, движение материалов в организациях, учет товарно-материальных ценностей, поступление материалов, оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие, классификация и первичные документы по учёту материалов.

2. Оценка и учёт материалов при их приобретении и выбытии.

3. Аналитический учёт материалов на складах и в бухгалтерии.

4. Синтетический учёт материалов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Группировка материалов, движение материалов в организациях, учет товарно-материальных ценностей, поступление материалов.

2. Оценка материально производственных запасов, оценка и учёт материалов при их выбытии, первичные учётные документы, синтетический учёт материалов.

Тема 6. Учёт затрат на производство. – 27 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные задачи бухучёта затрат, группы затрат, классификация затрат, аналитический учёт, синтетический учёт затрат, вспомогательное производство, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, стадии незавершенного производства, учёт брака в производстве, учёт расходов будущих периодов, сводный учёт затрат на производство.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация затрат на производство.

2. Учёт затрат основного производства.

3. Учёт затрат вспомогательного производства.

4. Учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

5. Учёт незавершённого производства. Учёт брака в производстве.

6. Учёт расходов будущих периодов.

7. Сводный счёт затрат.

Тема 7. Учёт готовой продукции. – 27 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Готовая продукция, Бухучёт готовой продукции, Учёт движения готовой продукции на складе, Отпуск готовой продукции покупателям, методические указания по бухучёту материально-производственных запасов, Фактическая себестоимость, нормативная себестоимости, учёт поступления готовой продукции, Учёт расходов на продажу, Учёт отгрузки готовой продукции, Учёт продажи готовой продукции.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Организация учёта готовой продукции.
2. Документальное оформление готовой продукции.
3. Оценка готовой продукции.
4. Учёт поступления готовой продукции.
5. Учёт отгрузки готовой продукции.
6. Учёт продажи готовой продукции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Бухучёт готовой продукции.
2. Методические указания по бухучёту материально-производственных запасов.
3. Учёт расходов на продажу.

Тема 8. Учёт денежных средств. – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Денежные средства на предприятиях и их формы, Задачи учёта денежных средств, Наличные деньги, требования к помещению кассы, Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и чет операций по нему, Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы и задачи учёта денежных средств.
2. Учёт кассовых операций.
3. Учёт операций по расчётному счёту.
4. Учёт операций по валютному счёту.
5. Учёт денежных средств на счетах в банке.
6. Учёт денежных документов и переводов в пути.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Денежные средства на предприятиях и их формы.
2. Задачи учёта денежных средств.

3. Наличные деньги, требования к помещению кассы.
4. Учёт операций по расчётному счёту, валютный счет и счет операций по нему.
5. Учёт курсовых разниц, специальные счета в банке, переводы в пути.

Тема 9. Учёт финансовых вложений. – 27 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Нормы учёта финансовых вложений, первоначальная стоимость финансовых вложений, определение первоначальной стоимости финансовых вложений, аналитический учёт финансовых вложений, оценка финансовых вложений, учёт обесценения финансовых вложений.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Общие принципы учёта финансовых вложений.
2. Синтетический и аналитический учёт.
3. Учёт обесценения финансовых вложений.

Тема 10. Учет расчетных операций. – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основным документом при учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, Счет-фактура, Неотфактурованные поставки, реестр операций поставщиков и подрядчиков, Учет расчетов с покупателями и заказчиками, Учет полученных авансов, Учет налогов, Синтетический и аналитический учет расчетов, Подотчетное лицо, Служебная командировка, прочие операции, возмещение работником материального ущерба, Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по налогам и сборам.
4. Учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Тема 11. Учет финансовых результатов. – 32 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятия о доходах и расходах организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Определение конечного финансового

результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета. Доходы и расходы, Финансовый результат, Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности, отражение финансового результата, синтетический учет продаж.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятия о доходах и расходах организации.
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
4. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Доходы и расходы.
2. Финансовый результат.
3. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности.
4. Отражение финансового результата.
5. Синтетический учет продаж.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность. – 33 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование формирования отчетности, состав и содержание отчетности, формы отчетности, периодичность составления и предоставления в соответствующие органы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные концепции финансовой отчетности.
2. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4,5/3,4	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7	1-12	https://bibli-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-1

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	4,5/3,4	Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6	1-12	https://bibli-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
----------	--------------	-----------------------------

1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)	http://www.minfin.ru/
4	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации	https://www.cbr.ru/analytics/?Pr tld=msfo_23217_41739

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	329 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	330 Кабинет кафедры экономики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8.


№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			<p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>
3	<p>307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых</p>	
4	<p>320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений</p>	
3	<p>242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015- 2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017	3-26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018	22-26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	