



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
« 24 » августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Воронеж 2017

модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета среднего профессионального образования.

Протокол № 8 от 14 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой




(подпись)

Н.А. Бебнева
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

С.В. Мартынов
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующей дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Аудит».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия	20
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
работа с учебниками и нормативными правовыми актами	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	12
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	14
в том числе:	
лекции, уроки	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
в том числе:	
выполнение домашней контрольной работы	30
изучение и составление конспектов теоретического материала	30
работа с литературой и нормативными правовыми актами	42
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов			в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
				Лекции, уроки	Практ. занят.						
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	116	78	58	20	-	6	32	-	-	-
	Учебная практика, часов	36								36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36
	Всего:	188	78	58	20	-	6	32	-	36	36

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
				Лекции, уроки	Практ. занят.					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	116	14	6	8	-	102	-	-	-
	Учебная практика, часов	36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36
	Всего:	188	14	6	8	-	102	-	36	36

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.	20	
	Лекции, уроки	10	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на ПК.	6	
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:		ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	15	
	Лекции, уроки	10	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	3	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:	11	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:			
	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:	14	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Систематическая работа с конспектами занятий, методическими			

	<p>пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
<p>Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.</p> <p>Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.</p> <p>Лекции, уроки</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НДС. 2. Акцизы. 3. НДФЛ. 4. Налог на прибыль <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); 	<p>23</p> <p>12</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>ПК 3.1 - ПК 3.4</p>

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	14	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	7	
	Практические занятия Расчет региональных налогов	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	4	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	13	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Лекции, уроки	7	
	Практические занятия Расчет местных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации	4	

	и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Консультации		6	ПК 3.1 - ПК 3.4
Учебная практика		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю			ПК 3.1 - ПК 3.4
	Всего	188	

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	12	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	1	
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:	12	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.	1	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	10	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:	12	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:			
	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:	14	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
Систематическая работа с конспектами занятий, методическими			

	<p>пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
<p>Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.</p> <p>Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.</p> <p>Лекции, уроки</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НДС. 2. Акцизы. 3. НДФЛ. 4. Налог на прибыль <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); 	<p>23</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>20</p>	<p>ПК 3.1 - ПК 3.4</p>

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	17	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия Расчет региональных налогов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	15	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	26	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Практические занятия Расчет местных налогов	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными	25	

	журналами, дополнительной литературой.		
Учебная практика.		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ПК 3.1 - ПК 3.4
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю			ПК 3.1 - ПК 3.4
	Всего	188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- программное обеспечение
- интерактивная доска.
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования /А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кириллов.-12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия» , 2015.-480с. ISBN 978-5-4468-2335

2. 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0.

3. 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М.

Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD.

4. 3. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC.

5. 4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002.

6. 5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC.

7. О бухгалтерском учете: федерал. закон: от 06.12.11 (с изменениями и дополнениями)

8. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина России: от 6.10.2008 №106 (с измен. и дополн.).

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): приказ Минфина России: от 9.06.2001 № 44н (с измен. и дополн.).

10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01): приказ Минфина России: от 30.03.2001 № 26н (с измен. и дополн.).

11. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99): приказ Минфина России: от 6.05.1999 №32н (с измен. и дополн.).

12. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99): приказ Минфина России: от 6.05.1999 №33н (с измен. и дополн.).

13. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н.

14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): приказ Минфина России: от 19.11.2002 №115н.

15. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02): приказ Минфина России: от 10.12.2002 №126н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет валютных активов и обязательств» (ПБУ 3/2006): приказ Минфина РФ: от 27.11.2006 №154н (с измен. и дополн.).

17. Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: приказ Минфина РФ: от 13.10.2003 №91н (с измен. и дополн.).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A.

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

3. Федерация - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3.2.5. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам; – составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов; – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов 	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК.</p> <p>Экзамен (квалификационный).</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<ul style="list-style-type: none"> – оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с законодательством РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем; – обработка выписок банка с расчетного счета 	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК.</p> <p>Экзамен (квалификационный).</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; – расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; – составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов 	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики.</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК.</p> <p>Экзамен (квалификационный).</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление	<ul style="list-style-type: none"> – оформление платежных документов по перечислению 	<p>Оценка выполнения практических работ.</p>

страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем; – обработка выписок банка с расчетного счета	Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии; - проявление точности, аккуратности, внимательности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности. Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа производственной ситуации; - оценивание последствий принятых решений;	- устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального

	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с мест прохождения производственной практики. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для

		<p>самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение исследовательской творческой работы;- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности;- в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
--	--	--

Лист регистрации изменений к рабочей программе модуля

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	11 января 2019 г.	22	Протокол от 11 января 2019 г. № 5	Обновление материалов в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	