



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
« 24 » августа 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины «ОП.09 Аудит» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол № 8 от 14 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Бебнева  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

---

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.09 Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОП.08 Основы бухгалтерского учета», «МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся знаний в области аудита, а также навыки выполнения работ по проведению аудиторской проверке и составлению аудиторского заключения.

Задачами дисциплины являются формирование в процессе изучения у обучающихся понимания особенностей проведения аудиторской проверки и процедур ее проведения. В результате обучения обучающиеся должны научиться выполнять работы по проведению аудита, оформлять аудиторское заключение, осуществлять оценку систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1);
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2);
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3);

**знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности (З1);
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2);
- основные процедуры аудиторской проверки (З3);
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
– лекции, уроки	32
– практические занятия	16
– курсовая работа	-
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	26
в том числе:	
– лекции	8
– практические занятия	18
– курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме <i>домашней контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины (модуля) «ОП.09 Аудит» при очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала:	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	1. История развития аудита. 2. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи. 3. Принципы аудита. 4. Виды аудита и аудиторских услуг.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	1. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. 2. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности. 3. Международные стандарты аудита (МСА). 4. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
3. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8
	1. Права, обязанности и ответственность аудитора. 2. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. 3. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. 4. Профессиональная этика аудитора.		
	Лекция	2	

	Практическое занятия 3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
4. Формы и методы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 1 ОК 2
	1. Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица.2. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки.3. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический.4. Аудиторские риски.5. Определение уровня существенности.6. Основные этапы аудиторской проверки		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы.	1	
5. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	5	ОК 1 ОК 4
	1. Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента.2. Планирование аудита и его задачи.3. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы.4. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы определяющие содержание документов.5. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты.6. Аудиторские доказательства.7. Аудиторское заключение, его структура.8. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
6. Аудит общих документов, формирования уставного капитала и учетной политики организации	Содержание учебного материала	5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Аудит формирования уставного капитала.2. Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.		
	Лекция	2	

	Практическое занятие 6	2	ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	1	
7. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала	6	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации. 2. Проверка правильности документального оформления операций по кассе. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств. 3. Аудит операций по расчетному счету. 4. Аудит операций на валютном счете		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 7	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
8. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	3	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.3
	1. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС). 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ). 5. Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 8	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
9. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	4	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 2. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами. 3. Аудиторская проверка кредитных операций.		
	Лекция	2	



	Практическое занятие 9	-	ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	2	
10. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	6	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.2. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации.3. Проверка правильности налогообложения ОС.4. Аудит операций с нематериальными активами		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	2	
11. Аудиторская проверка операции с производственными запасами	Содержание учебного материала	4	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Цель, задачи, основные нормативные документы проверки операции с производственными запасами. 2. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами. Направление аудиторской проверки.3. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов.4. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 11	1-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	2	
12. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	3	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.1
	1 .Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда 2. Аудит соблюдения законодательства о труде,		

	начислений и удержаний из заработной платы.3. Типичные ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	Лекция	2	
	Практическое занятие 12	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии.	1	
13. Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	3	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. 2. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. 3. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции.4. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 13	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
14. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала:	3	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 4.1
	1. Цель аудита. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов. 2. Основные направления аудита финансовых результатов		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 14	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии.	1	
15. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	3	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита.2.Основные направления проверки отчетности.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие 15	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	

Консультации		6	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
	Всего:	73	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины «ОП.09 Аудит» при заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала:	4,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9
	1. История развития аудита. 2. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи. 3. Принципы аудита. 4. Виды аудита и аудиторских услуг.		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	4,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	1. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. 2. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности. 3. Международные стандарты аудита (МСА). 4. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). . Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
3. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	4,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	1. Права, обязанности и ответственность аудитора. 2. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. 3. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. 4. Профессиональная этика аудитора.		

	Лекция	0,5	ОК 8
	Практическое занятия 3	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
4. Формы и методы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	4,5	ОК 1 ОК 2
	1. Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица.2. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки.3. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический.4. Аудиторские риски.5. Определение уровня существенности.6. Основные этапы аудиторской проверки		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы.	3	
5. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	4,5	ОК 1 ОК 4
	1. Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента.2. Планирование аудита и его задачи.3. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы.4. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы определяющие содержание документов.5. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты.6. Аудиторские доказательства.7. Аудиторское заключение, его структура.8. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения.		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 5	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
6. Аудит общих документов, формирования уставного капитала и учетной политики организации	Содержание учебного материала	4,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1
	1. Аудит формирования уставного капитала.2. Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.		

	Лекция	0,5	ПК 1.2 ПК 2.1
	Практическое занятие 6	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	3	
7. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала	3,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации.2.Проверка правильности документального оформления операций по кассе. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств.3. Аудит операций по расчетному счету. 4. Аудит операций на валютном счете		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 7	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
8. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	3,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.3
	1. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС).3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ).5. Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 8	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
9. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	5,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1. Аудит расчетов с подотчетными лицами.2.Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами.3. Аудиторская проверка кредитных операций.		

	Лекция	0,5	ПК 2.3
	Практическое занятие 9	1	ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	4	
10. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	4,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.2. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации.3. Проверка правильности налогообложения ОС.4. Аудит операций с нематериальными активами		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 10	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	2	
11. Аудиторская проверка операции с производственными запасами	Содержание учебного материала	4,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Цель, задачи, основные нормативные документы проверка операции с производственными запасами. 2. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами. Направление аудиторской проверки.3. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов.4. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 11	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	3	
12. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по	Содержание учебного материала	4,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1
	1 .Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по		

оплате труда	оплате труда 2. Аудит соблюдения законодательства о труде, начислений и удержаний из заработной платы.3. Типичные ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 12	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии.	3	
13. Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	4,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3
	1. Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. 2. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. 3. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции.4. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 13	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
14. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала:	4,5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 4.1
	1. Цель аудита. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов. 2. Основные направления аудита финансовых результатов		
	Лекция	0,5	
	Практическое занятие 14	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии.	3	
15. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	5	ОК 6 ОК 7 ПК 1.1 ПК 4.2 ПК 4.4
	1. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита.2.Основные направления проверки отчетности.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие 15	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	



	Подготовка к решениям тестовых заданий.		
Домашняя контрольная работа		4	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
		Всего:	73

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование кабинета: рабочие места по числу обучающихся, рабочее место преподавателя, доска для письма мелом, комплект учебно-методической документации.

Мебель ученическая; доска; наглядные материалы для проведения практических занятий (пример заполнения унифицированных форм первичных документов, план счетов, налоговый кодекс), информационный стенд.

#### 3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- Традиционные:
- прямое обучение;
- объяснительно-иллюстративные,
- Инновационные:
- поиск информации в интернете;
- Интерактивные:
- дискуссия

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### 3.3.1. Основные источники

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC](http://www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD](http://www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0](http://www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0).

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002](http://www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002).

5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC](http://www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC).

### 3.3.2 Дополнительные источники

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326](http://www.biblio-online.ru/book/EF5A1EBB-38DC-4CDC-BBC5-8CBAD9366326).

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03816-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862](http://www.biblio-online.ru/book/10F9906C-3E8C-4F3E-9BF2-697583227862).

3. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с. – ISBN 978-5-4468-2454-0.

### 3.3.3 Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. № 307-ФЗ
2. Правило (стандарт) № 1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности
3. 3 Правило (стандарт) № 2. Документирование аудита
4. 4 Правило (стандарт) № 3. Планирование аудита
5. Правило (стандарт) № 4. Существенность в аудите
6. Правило (стандарт) № 7. Контроль качества выполнения заданий по аудиту
7. Правило (стандарт) № 8. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности
8. Правило (стандарт) № 9. Связанные стороны
9. Правило (стандарт) № 10. События после отчетной даты

10. Правило (стандарт) № 11. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
11. Правило (стандарт) № 12. Согласование условий проведения аудита
12. Правило (стандарт) № 16. Аудиторская выборка
13. Правило (стандарт) № 17. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях
14. Правило (стандарт) № 18. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников
15. Правило (стандарт) № 19. Особенности первой проверки аудируемого лица
16. Правило (стандарт) № 20. Аналитические процедуры
17. 5 Правило (стандарт) № 21. Особенности аудита оценочных значений
- 5 Правило (стандарт) № 22. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника
- 6 Правило (стандарт) № 23. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица
- 7 Правило (стандарт) № 24. Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами
- 8 Правило (стандарт) № 25. Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого подготавливает специализированная организация
- 9 Правило (стандарт) № 26. Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности
- 10 Правило (стандарт) № 27. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность
- 11 Правило (стандарт) № 28. Использование результатов работы другого аудитора
18. Правило (стандарт) № 29. Рассмотрение работы внутреннего аудита
19. Правило (стандарт) № 30. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации
20. Правило (стандарт) № 31. Компиляция финансовой информации
21. Правило (стандарт) № 32. Использование аудитором результатов работы эксперта
22. Правило (стандарт) № 33. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности
23. Правило (стандарт) № 34. Контроль качества услуг в аудиторских организациях
24. ФСАД1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности
25. ФСАД 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении
26. ФСАД 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении

27. ФСАД 4/2010 "Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля»
28. ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита"
29. ФСАД 6/2010 "Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита".
30. ФСАД 7/2011 "Аудиторские доказательства"
31. ФСАД 8/2011 "Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам"
32. ФСАД 9/2011 "Особенности аудита отдельной части отчетности",

### **3.3.4 Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов - [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);
3. Проект Бухучет и налоги для новичков и профессионалов - [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru).

### **3.3.5. Современные профессиональные базы данных**

1. SAGE Journals Online
2. Factiva
3. CEIC

### **3.3.6. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<i>Уметь:</i>	
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос на практическом занятии,</li> <li>–внеаудиторная самостоятельная работа,</li> <li>– практические задания</li> <li>– тестовые задания;</li> <li>– контрольная работа</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2)	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3)	
<i>Знать:</i>	
основные принципы аудиторской деятельности (З1)	
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2)	
основные процедуры аудиторской проверки (З3)	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4)	

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1 Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях

##### Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«Хорошо»** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«Удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

#### 4.2.2 Критерии оценивания практических заданий

**Оценка «отлично»** – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 4.2.3 Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых

	заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

#### 4.2.4 Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается по результатам поэтапной защиты, которая проводится на индивидуальных занятиях, и по качеству сданного по результатам работы отчета.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» - полностью и верно выполнены расчеты, качественно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, работа защищена на высоком уровне;

- оценка «хорошо» - полностью и верно выполнены расчеты, не достаточно корректно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, не очень уверенная защита работы;

- оценка «удовлетворительно» - расчеты и выводы содержат ошибки логического и аналитического характера, работа оформлена и сдана в установленные сроки в соответствии с указанными требованиями, слабая защита работы;

- оценка «неудовлетворительно» - при условии несвоевременной сдачи некачественно выполненного отчета и очень слабой защиты работы.

#### 4.2.5 Критерии оценивания самостоятельной работы

На занятии:

- уровень освоения студентом учебного материала.
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач.
- сформированность общеучебных умений.
- обоснованность и четкость изложения ответа.
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- уровень самостоятельности студента при выполнении СР.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;



- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### **4.2.6 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе дифференцированного зачета проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированном зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на дифференцированном зачете. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на дифференцированном зачете, являются:

Отлично	Студент дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Студент правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Студент правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Студент не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	11 января 2019 г.	21	Протокол от 11 января 2019 г. № 5	Обновление материалов в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	