



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
« 24 » апреля 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины «ОП.08 Основы бухгалтерского учета» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол №8 от 14 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Н.А. Бебнева  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
преподаватель  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Богданова  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

	инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.08 Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОП.11 Экономическая теория».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31);
- национальную систему нормативного регулирования (32);
- международные стандарты финансовой отчетности (33);
- понятие бухгалтерского учета (34);
- сущность и значение бухгалтерского учета (35);
- историю бухгалтерского учета (36);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (37);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (38);
- план счетов бухгалтерского учета (39);
- формы бухгалтерского учета (310).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
– лекции, уроки	48
– практические занятия	16
– курсовая работа	-
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
– повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы,	
– внеаудиторная подготовка к внутрисеместровым проверочным работам	
– выполнение домашних проверочных заданий	
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
– лекции	10
– практические занятия	10
– курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Промежуточная аттестация в форме <i>домашняя контрольная работа, экзамен</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (модуля) «ОП.08 Основы бухгалтерского учета» при очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	6	ОК 1 ОК 4 ОК 5	
	Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, виды измерителей в хозяйственном учете, место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Понятие, функции, цели и задачи бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета (принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации предполагает, принцип объективности, принцип осмотрительности, принцип начислений, принцип регистрации дохода, принцип соответствия, принцип периодичности, принцип денежного измерения, принцип преемственности). Предмет и объект бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.			
	Лекция			2
	Практическое занятие 1			2
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой			2
	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета			Содержание учебного материала
Уровни правовых документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета в зависимости от назначения и статуса.				
Лекция		2		
Практическое занятие 2		2		
Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой;		2		
Тема 3. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	6	ОК 2 ОК 3	
	Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика основных			

	методов бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность).		ОК 6 ОК 7
	Лекция	2	
	Практическое занятия 3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой	2	
Тема 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению	Содержание учебного материала	6	ПК 4.2
	Характеристика внеоборотных и оборотных активов, их состав.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	2	
Тема 5. Классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению	Содержание учебного материала	8	ПК 4.2
	Собственные и заемные средства предприятия и их состав.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 5	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	2	
Тема 6. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8	ПК 4.1 ПК 4.2
	Группировка и отражение состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами. Разделы актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный, ликвидационный, предварительный). Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой;	4	
Тема 7. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	7	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1
	Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств. Схема строения счетов: дебет, кредит, обороты и		

	сальдо счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка и двойная запись. План счетов: назначение и инструкции по его применению, использование балансовых и забалансовых счетов в учете. Классификация счетов.		ПК 4.1
	Лекция	4	
	Практическое занятие 7	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	3	
Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	11	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 4.1
	Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами и аналитическими счетами.		
	Лекция	6	
	Практическое занятие 8	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	3	
Тема 9. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	8	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1
	Учет снабжения. Учет производства. Учет реализации.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 9	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Тема 10. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	5	ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	Определение и понятие документации. Первичный документ. Реквизит и его виды. Формы документов. Классификация документов по назначению и порядку составления. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления и порядку заполнения. Документооборот. Инвентаризация, ее цели и основные задачи. Полная и частичная		



	инвентаризация. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и проведения инвентаризации. Условия обязательного проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	1	
Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	ПК 4.2
	Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 11	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	1	
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	7	ПК 4.1 ПК 4.2
	Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 12	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	1	
Тема 13. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	5	ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	Организация работы аппарата бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера, учетная политика организации.		
	Лекция	4	
	Практическое занятие 13	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	1	
Консультации		8	
Промежуточная аттестация	экзамен	2	
		Всего:	100

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08 Основы бухгалтерского учета» при заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	5,5	ОК 1 ОК 4 ОК 5	
	Понятие хозяйственного учета, виды хозяйственного учета, виды измерителей в хозяйственном учете, место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Понятие, функции, цели и задачи бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета (принцип автономности, принцип двойной записи, принцип действующей организации предполагает, принцип объективности, принцип осмотрительности, принцип начислений, принцип регистрации дохода, принцип соответствия, принцип периодичности, принцип денежного измерения, принцип преемственности). Предмет и объект бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.			
	Лекция			-
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой			5,5
	Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета			Содержание учебного материала
Уровни правовых документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета в зависимости от назначения и статуса.				
Лекция		-		
Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой;		4,5		
Тема 3. Методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4,5	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7	
	Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика основных методов бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская			

	отчетность).		
	Лекция	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной учебной литературой	4,5	
Тема 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению	Содержание учебного материала	7,5	ПК 4.2
	Характеристика внеоборотных и оборотных активов, их состав.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	6,5	
Тема 5. Классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению	Содержание учебного материала	7,5	ПК 4.2
	Собственные и заемные средства предприятия и их состав.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	6,5	
Тема 6. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	11	ПК 4.1 ПК 4.2
	Группировка и отражение состояния имущества, собственного капитала и обязательств в денежной оценке на определенную дату. Взаимосвязь имущества с собственным капиталом и обязательствами. Разделы актива и пассива баланса. Виды бухгалтерских балансов (сальдовый, оборотный, вступительный, заключительный, ликвидационный, предварительный). Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на изменение статей баланса.		
	Лекция		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой;		
Тема 7. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	3	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 4.1
	Отражение изменений в составе имущества, собственного капитала и обязательств. Схема строения счетов: дебет, кредит, обороты и сальдо счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка и двойная запись.		

	План счетов: назначение и инструкции по его применению, использование балансовых и забалансовых счетов в учете. Классификация счетов.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	1	
Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	5	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 4.1
	Взаимосвязь синтетического счета с его субсчетами и аналитическими счетами.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	1	
Тема 9. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1
	Учет снабжения. Учет производства. Учет реализации.		
	Лекция	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	10	
Тема 10. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	Определение и понятие документации. Первичный документ. Реквизит и его виды. Формы документов. Классификация документов по назначению и порядку составления. Классификация документов по содержанию хозяйственных операций, по способу отражения операций, по месту составления и порядку заполнения. Документооборот. Инвентаризация, ее цели и основные задачи. Полная и частичная инвентаризация. Инвентаризационная комиссия. Порядок назначения и проведения инвентаризации. Условия обязательного проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в		

	бухгалтерском учете.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4	
Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6,5	ПК 4.2
	Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	4,5	
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	5,5	ПК 4.1 ПК 4.2
	Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования при составлении отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	5,5	
Тема 13. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	5,5	ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.2 ПК 4.3 ПК 4.4
	Организация работы аппарата бухгалтерии, права и обязанности главного бухгалтера, учетная политика организации.		
	Лекция	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с рекомендованной литературой	5,5	
Домашняя контрольная работа		12	
Промежуточная аттестация экзамен ,		2	
Всего:		100	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование кабинета: рабочие места по числу обучающихся, рабочее место преподавателя, доска для письма мелом, комплект учебно-методической документации.

Мебель ученическая; доска; наглядные материалы для проведения практических занятий (пример заполнения унифицированных форм первичных документов, план счетов, налоговый кодекс), информационный стенд.

#### 3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- Традиционные:
- прямое обучение;
- объяснительно-иллюстративные,
- Инновационные:
- поиск информации в интернете;
- Интерактивные:
- дискуссия

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### 3.3.1. Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0](http://www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD](http://www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD).

3. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC](http://www.biblio-online.ru/book/56D304B6-1E76-4206-A923-A24AA79B15BC).

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для

СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002](http://www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002).

5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC](http://www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC).

### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A).

2. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учеб. пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05](http://www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05).

### **3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов - [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);

3. Проект Бухучет и налоги для новичков и профессионалов - [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru).

### **3.3.4. Современные профессиональные базы данных**

1. CEIC
2. Centre for Economic Policy Research
3. JSTOR - The Scholarly Journal Archive

### **3.3.5. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. 1С: Бухгалтерия

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<i>Уметь:</i>	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1)	– опрос на практическом занятии, –внеаудиторная самостоятельная работа, – практические задания – тестовые задания; – контрольная работа – дискуссия – экзамен
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2)	
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3)	
– использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4)	
<i>Знать:</i>	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31)	
– национальную систему нормативного регулирования (32)	
– международные стандарты финансовой отчетности (33)	
– понятие бухгалтерского учета (34)	
– сущность и значение бухгалтерского учета (35)	
– историю бухгалтерского учета (36)	
– основные требования к ведению бухгалтерского учета (37)	
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (38)	
– план счетов бухгалтерского учета (39)	
– формы бухгалтерского учета (310)	

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1 Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях

##### Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.



**«Хорошо»** – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«Удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

#### 4.2.2 Критерии оценивания практических заданий

**Оценка «отлично»** – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного

материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 4.2.3 Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

#### 4.2.4 Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается по результатам поэтапной защиты, которая проводится на индивидуальных занятиях, и по качеству сданного по результатам работы отчета.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» - полностью и верно выполнены расчеты, качественно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, работа защищена на высоком уровне;

- оценка «хорошо» - полностью и верно выполнены расчеты, не достаточно корректно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, не очень уверенная защита работы;

- оценка «удовлетворительно» - расчеты и выводы содержат ошибки логического и аналитического характера, работа оформлена и сдана в установленные сроки в соответствии с указанными требованиями, слабая защита работы;

- оценка «неудовлетворительно» - при условии несвоевременной сдачи некачественно выполненного отчета и очень слабой защиты работы.

#### 4.2.5 Критерии оценки дискуссии

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с современностью	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики
«Неудовлетворительно»	Студент не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			
«Удовлетворительно»	Студент принял участие в дискуссии по теме, но не	Студент принял участие в дискуссии по теме,	Студент принял участие в дебатах по теме, приведен 1 аргумент или	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент

	привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	контраргумент по теме дебатов, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.
«Хорошо»	Студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.	Студент принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.	Студент принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дебатов или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Студент не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дебатов
«Отлично»	Студент принял участие дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дебатов.	Студент принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.	Студент принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых

				х условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.
--	--	--	--	--

#### 4.2.6 Критерии оценивания самостоятельной работы

На занятии:

- уровень освоения студентом учебного материала.
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач.
- сформированность общеучебных умений.
- обоснованность и четкость изложения ответа.
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- уровень самостоятельности студента при выполнении СР.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### 4.2.7 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

Отлично	Студент дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Студент правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Студент правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Студент не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	11 января 2019 г.	15	Протокол от 11 января 2019 г. № 5	Обновление материалов в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	