



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
Е.Н. Григорьева  
« 24 » августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол № 8 от 14 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Д. Кадобенко  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

	имущества в местах его хранения
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «ОП.03 Менеджмент», «ОП.01 Экономика организации», «ОП.08 Основы бухгалтерского учета».

Знания и умения, формируемые учебной дисциплиной «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимы для изучения других общепрофессиональных дисциплин, а также прохождения производственной практики.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	16
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач</i>	8
<i>выполнение доклада</i>	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>	10
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	12
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	30
Промежуточная аттестация в форме зачета и защиты домашней контрольной работы	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Предмет, метод и задачи предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей.	7	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	4	
	Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование экономических отношений». Проверка домашнего задания, решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач	1	
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица. Индивидуальные предприниматели. Виды юридических лиц. Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан и юридических лиц.	10	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	6	
	Семинарское занятие по теме «Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности». Решение ситуационных задач; заслушивание докладов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; подготовка докладов по темам «Правовой статус индивидуального предпринимателя», «Правовой статус _____ название вида юридического лица»	2	

Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.	12	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	6	
	Семинарское занятие по теме «Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности». Проверка домашнего задания, решение ситуационных задач; решение теста; деловая игра «Заключение договора».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач	2	
Тема 4. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора.	12	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	8	
	Семинарское занятие по теме «Трудовое законодательство». Проверка домашнего задания, решение ситуационных задач; решение теста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач	2	
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.	Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушении. Административная ответственность и виды наказаний. Назначение административного наказания.	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4



	Лекция	4	
	Семинарское занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции». Решение ситуационных задач; заслушивание докладов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы; подготовка докладов на темы «Особенности административной ответственности юридических лиц», «Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей», «Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, применяемые к юридическим лицам»	2	
Тема 6. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	7	
	Лекция	4	
	Семинарское занятие по теме «Разрешение хозяйственных споров». Проверка домашнего задания, решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач	1	
	Консультации	6	
Промежуточная аттестация	зачет	2	
	Всего:	64	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Предмет, метод и задачи предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей.	7	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование экономических отношений». Решение ситуационных задач	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару	6	
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица. Индивидуальные предприниматели. Виды юридических лиц. Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан и юридических лиц.	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие по теме «Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности». Решение ситуационных задач.	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару	6	

Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.	10	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	1	
	Семинарское занятие по теме «Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности». Решение ситуационных задач, решение теста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару	8	
Тема 4. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора.	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	1	
	Семинарское занятие по теме «Трудовое законодательство». Решение ситуационных задач; решение теста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару	6	
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.	Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушении. Административная ответственность и виды наказаний. Назначение административного наказания.	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
	Лекция	0,5	

	Семинарское занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции». Решение ситуационных задач	1,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач	6	
Тема 6. Разрешение хозяйственных споров	Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	7	
	Лекция	0,5	
	Семинарское занятие по теме «Разрешение хозяйственных споров». Решение ситуационных задач	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару	6	
	Защита домашней контрольной работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	12	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
	Всего:	64	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; стеллаж для наглядных пособий, учебной литературы, справочной литературы; стенд «Юридические и физические лица».

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационный стенд.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач, тестирование, выполнение докладов;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, деловые игры, студенческие научные конференции и др.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-  
BE7E-54FE57EBD2FA](http://www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA).

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО / Отв. ред. Капустин А.Я. - 2-е изд., пер. и доп. - М.:Издательство Юрайт, 2015.-382 с.-гриф УМО СПО.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86](http://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86). Комментарий к

Трудовому кодексу РФ: постатейный, науч. - практ. [Текст]: /под ред. К.Я. Ананьевой [и др.] -3-е изд., перераб и доп. -М.: Омега-Л, 2015. -912 с.

3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856](http://www.biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева. – М.: КНОРУС, 2015. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03662-4.

### **3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
6. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
7. Конституционный суд РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
8. Верховный суд РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
9. Союз потребителей Российской Федерации - [www.potrebitel.net](http://www.potrebitel.net)

### **3.3.4. Современные профессиональные базы данных**

1. The University of Chicago Press
2. World Scientific Publishing
3. Политематическая реферативная база данных SCOPUS

### **3.3.5. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
организационно-правовые формы юридических лиц;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре;

	оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правила оплаты труда	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
право граждан на социальную защиту;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
виды административных правонарушений и административной ответственности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы



	обучения); оценка по итогам зачета
<b>Умение:</b>	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

#### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

#### 4.2.3. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

#### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

#### 4.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, не критические	домашняя контрольная работа не предоставлена студентом или полностью не

ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию
--	--	--	---

#### 4.2.6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы,

критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.7. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно освоившие программу дисциплины в соответствии с учебным планом. В ходе зачета проверяется уровень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения заявленной цели изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по двухуровневой системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка

(«зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы;</li> <li>- правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания;</li> <li>- ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное;</li> <li>- показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</li> </ul>

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	11 января 2019 г.	14	Протокол от 11 января 2019 г. № 5	Обновление материалов в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	