



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева

« 24 » августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол № 8 от 14 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой




(подпись)

Н.Д. Стрельцова
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Л.Н. Саврасова
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2014 № 832 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и естественнонаучного общего цикла и предшествует изучению общепрофессиональных дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов, как «ПД.02 Информатика и ИКТ» и «ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	32
в том числе:	
<i>лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	32
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям</i>	8
<i>выполнение доклада и реферата</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
<i>лекции</i>	
<i>лабораторные занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к лабораторным занятиям</i>	12
<i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i>	12
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	12
Промежуточная аттестация в форме защиты домашней контрольной работы и зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК8
	Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2.Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»	2	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Системы автоматизации бухгалтерского учета	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».		ОК 1, ОК 2, ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии 2. Создание сведений об организации 3. Заполнение справочников в программе 4. Формирование аналитического учета	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»	1	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала	5	ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2
	Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Классификация и применение компьютерных сетей».	1	
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе бухгалтера		
Тема 2.1. Программное обеспечение в	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 6
	Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
профессиональной деятельности	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	4	ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия».	1	
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы организации».	1	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Информационные справочно-правовые системы	Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.		ОК 3, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. «Интерфейс справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в организации».	2	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	
Всего:		48	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в	Содержание учебного материала Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
организации профессиональной деятельности	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. 2. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 3. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. 4. Работа с электронной почтой.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»	2	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	4	
Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	3	ОК 1, ОК 2, ОК 1, ОК 3, ОК 6, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2,
	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. 2. Создание сведений об организации 3. Заполнение справочников в программе 4. Формирование аналитического учета 	1	ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий. Подготовка к практической работе. Подготовка сообщения на тему: «Российские программы бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК8, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.2
	Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой. 	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Классификация и применение компьютерных сетей».	2	
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе бухгалтера		
Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: <ol style="list-style-type: none"> 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности 	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Возможности программ анализа финансового состояния предприятия».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Методы информационных технологий в системе работы организации».	2	
Тема 2.3. Теоретические основы, виды и структура баз данных	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
	Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Применение баз данных для хранения и обмена информации в профессиональной деятельности».	5	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.4, ПК3.3, ПК4.1, ПК4.2,
	Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.		
	Лабораторные занятия Вопросы для контроля знаний: 1. Интерфейс справочно-правовых систем 2. Методы работы в справочно-правовых системах	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Реферат на тему: «Применение методов коммуникационных и телекоммуникационных технологий в организации».		ПК4.3, ПК4.4
Промежуточная аттестация	Защита домашней контрольной работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	12	
	Зачет	1	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «ЕН.02 Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры со стандартным пакетом программ. В компьютерном классе должны быть установлены средства OpenOffice: OpenOffice.org Writer, OpenOffice.org Impress, OpenOffice.org Calc, OpenOffice.org Base, а также любые информационные справочно-правовые системы.

Средства обучения: школьная доска, наглядные пособия (стенд с учебной информацией), комплект учебно-методической документации.

3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: лабораторное занятие, тестирование;

Интерактивные и инновационные: демонстрации и др.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0CC76DA0-57FF-4471-A4E6-6E60C43C36B7.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EBF14B2-0BBA-44A7-B140-D92D8DCEA3C8.

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A.

Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 521 с.: Серия: Бакалавр. Базовый курс. - ISBN 978-5-9916-1839

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9.

4. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 264 с.: ил. – ISBN 978-5-9963-3281-6.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-4468-2647-6.

3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;

2. Официальный интернет-портал программного обеспечения «Microsoft Office» - <http://www.microsoft.com/ru-ru/>;

3. Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>

4. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;

5. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.

3.3.4. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word

2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
технологии поиска информации в сети Интернет	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные понятия автоматизированной обработки информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
создавать презентации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять антивирусные средства защиты информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания лабораторной работы

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы.	Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками.. Делает выводы небольшими ошибками.	Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками.	Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы.

4.2.2. Критерии оценивания теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно	Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании	Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников	Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат

4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать.</p> <p>В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p>	<p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать.</p> <p>В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p>	<p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал. применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p>	<p>Не владеет системой понятий данной дисциплины. Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала. Не применяет теоретические знания для решения практических задач</p> <p>Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p>

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p>	<p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p>

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются как «зачтено» - «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка «зачтено» заносится в зачетно - экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	11 января 2019 г.	16	Протокол от 11 января 2019 г. № 5	Обновление материалов в разделе «3.3. Информационное обеспечение обучения»	