



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Психология управления персоналом

(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 21 » июня 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой



Т.В. Широкоград

Разработчики:

доцент



А.А. Жигулин

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом» является изучение теории и практики по вопросам психологических основ поведения человека в сфере управления персоналом, участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний, выработка умений применения основных психологических технологий в практической деятельности, способности к самоорганизации и самообразованию, реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Способствовать формированию знаний об этапах развития профессионала и карьерного развития персонала, технологиях профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности; базовых процедурах анализа проблем менеджера, его социализации;

2.2. Способствовать формированию умений применять технологии профессионального развития и самосовершенствования менеджера; базовые процедуры анализа проблем менеджера, его профессиональной и образовательной деятельности;

2.3. Способствовать формированию навыков самообразования и планирования деятельности менеджера; проведения базовых процедур анализа проблем менеджера, его социализации, профессиональной и образовательной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология управления персоналом» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология, социальная психология.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: конфликтология, основы консультативной психологии.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	этапы развития профессионала и карьерного развития персонала, технологии профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности	применять технологии профессионального развития и самосовершенствования менеджера	навыками самообразования и планирования деятельности менеджера
2	ПК-9	способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	базовые процедуры анализа проблем менеджера, его социализации	применять базовые процедуры анализа проблем менеджера, его профессиональной и образовательной деятельности	навыками проведения базовых процедур анализа проблем менеджера, его социализации, профессиональной и образовательной деятельности

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	68	68

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом	ОК-7	6	6	-	10	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
2. Оценка персонала	ОК-7, ПК-9	6	6	-	10	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
3. Мотивация персонала	ОК-7, ПК-9	6	6	-	10	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
4. Управление карьерой персонала	ОК-7, ПК-9	6	6	-	10	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
5. Управление стрессом	ОК-7, ПК-9	10	10	-	9	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ЧАСОВ:	-	34	34	-	49	-	27

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом – 22 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Истоки психологического подхода к управленческой практике. Структура психологии управления персоналом как отрасли психологической науки Предметная область исследований психологии управления персоналом. Психологическое обеспечение эффективной технологии управления организацией; психологические аспекты управление персоналом.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психология управления в системе наук (общая психология, социальная психология; организационное развитие как прикладная область социальной психологии; менеджмент; социология, политология; антропология).

2. Уровни анализа в исследовании организационных процессов (организация; группа; индивид)

3. Методы психологии управления (наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент – анализ; опрос, анкетирование; интервьюирование; социометрический опрос; эксперимент).

Тема 2. Оценка персонала – 22 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки результативности труда.

2. Результат труда специалистов

3. Результат труда руководителя

Тема 3. Мотивация персонала – 22 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.).

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Правила мотивации правила демотивации
2. Кризис бюрократии; кризис синергии
3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

Тема 4. Управление карьерой персонала – 22 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие деловой карьеры типы и виды карьеры. Профессиональная и административная карьера. Вертикальная, горизонтальная, центростремительная карьера. Виды карьеры с точки зрения продвижения: ступени трамплин, стремянка, перепутье, змея. Основные характеристики карьеры. Факторы успешной карьеры Этапы карьеры. Планирование карьеры.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы работы с резервом.
2. Резерв для замещения руководящих должностей и стадии его формирования.
3. Организация перемещения кадров.

Тема 5. Управление стрессом – 29 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Алгоритмы управления стрессом
2. Понятие и значение социально-психологического климата в организации
3. Понятие и значение социально-психологического климата в организации.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом	ОК-7	1	2	-	22	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
2. Оценка персонала	ОК-7, ПК-9	1	2	-	22	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
3. Мотивация персонала	ОК-7, ПК-9	2	2	-	22	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
4. Управление карьерой персонала	ОК-7, ПК-9	2	4	-	24	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания
5. Управление стрессом	ОК-7, ПК-9	2	4	-	23	написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям	Устный опрос, реферат, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ЧАСОВ:	-	8	14	-	113	-	9

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом – 25 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Истоки психологического подхода к управленческой практике. Структура психологии управления персоналом как отрасли психологической науки Предметная область исследований психологии управления персоналом. Психологическое обеспечение эффективной технологии управления организацией; психологические аспекты управление персоналом.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психология управления в системе наук (общая психология, социальная психология; организационное развитие как прикладная область социальной психологии; менеджмент; социология, политология; антропология).

2. Уровни анализа в исследовании организационных процессов (организация; группа; индивид)

3. Методы психологии управления (наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент – анализ; опрос, анкетирование; интервьюирование; социометрический опрос; эксперимент).

Тема 2. Оценка персонала – 25 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки результативности труда.

2. Результат труда специалистов

3. Результат труда руководителя

Тема 3. Мотивация персонала – 26 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.).

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Правила мотивации правила демотивации
2. Кризис бюрократии; кризис синергии
3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

Тема 4. Управление карьерой персонала – 30 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие деловой карьеры типы и виды карьеры. Профессиональная и административная карьера. Вертикальная, горизонтальная, центристремительная карьера. Виды карьеры с точки зрения продвижения: ступени трамплин, стремянка, перепутье, змея. Основные характеристики карьеры. Факторы успешной карьеры Этапы карьеры. Планирование карьеры.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы работы с резервом.
2. Резерв для замещения руководящих должностей и стадии его формирования.
3. Организация перемещения кадров.

Тема 5. Управление стрессом – 29 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Алгоритмы управления стрессом
2. Понятие и значение социально-психологического климата в организации
3. Понятие и значение социально-психологического климата в организации.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/5	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9.	Темы 1-5	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D1B5B .
2.	7/5	Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Рогова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9.	Темы 1-5	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8395-4A438164288B .

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/5	Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8378-4.	Темы 1-5	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC .
2.	7/5	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00630-8.	Темы 1-5	Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B659462-DF86-4A78-93E2-AE4C69CC4B4F .

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
3	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
4	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кирилла и Голосов	https://www.krugosvet.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: моделирование жизненных ситуаций, совместное решение проблем, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	309 Кафедра Психологии; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы письменные, стулья,	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
		учебно-методическая литература	Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498
3	332 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	
4	314 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
5	Компьютерный холл.	Персональные	Операционная система

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»;</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»;</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»;</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14</p> <p>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.</p> <p>Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «Юрайт», «IPRbooks», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.



В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:

- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	01.09.2017	3-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2	Актуализация литературы, обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2.	03.09.2018	11-12	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
3.	03.09.2018	13-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	