



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.08 Русский язык и культура речи  
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность (профиль) «Психология», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 21 » июня 20 17 г. № 10

Заведующий кафедрой



Т.В. Широкоград

Разработчики:

Доцент



Т.В. Широкоград

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Способствовать формированию знаний о способах, средствах, формах межличностного и межкультурного взаимодействия;

2.2. Способствовать умению устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с представителями различных культур;

2.3. Способствовать формированию навыков устной и письменной речи на русском языке, успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Иностранный язык», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Профессиональная этика» и др.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	способы, средства, формы межличностного и	устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и	навыками устной и письменной речи на русском языке,

		русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия	отношения с представителями различных культур для развития своего общекультурного и профессионального потенциала	успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия
--	--	---	-------------------------------	--	--

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 1	
		часов	
Контактная работа (всего):	56	56	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (Пр)	38	38	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	52	52	
Контроль	форму контроля	30	30
	кол-во часов	-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

#### 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 1	
		часов	
Контактная работа (всего):	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (Пр)	10	10	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	94	94	
Контроль	форму контроля	30	30
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	ОК-5	2	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	ОК-5	2	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональные стили русского языка.	ОК-5	2	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	ОК-5	2	6	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Речевой этикет.	ОК-5	2	6	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	ОК-5	4	6	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	ОК-5	4	6	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие	ОК-5	-	2	-	4	подготовка к зачету с оценкой	зачет с оценкой

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ЧАСОВ:		18	38	-	52	-	-

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления.

Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 5. Речевой этикет. – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета
2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:



1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?
3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 18 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Круглый стол. Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической приемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзацным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.

2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	ОК-5	-	1	-	12	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	ОК-5	-	1	-	12	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональные стили русского языка.	ОК-5	-	1	-	14	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	ОК-5	-	1	-	14	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Речевой этикет.	ОК-5	-	2	-	14	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	ОК-5	-	2	-	14	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	ОК-5	-	2	-	14	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		-	10	-	94	-	4

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 13 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 13 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 15 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 15 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 5. Речевой этикет. – 16 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета
2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 16 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или

воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?
3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 16 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Круглый стол. Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?

6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
  7. Построение сложноподчиненного предложения.
  8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
  9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
  10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
  11. Что понимается под синтаксическим и абзачным членением текста?
  12. Что такое предложение-зачин?
  13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?
- Темы докладов:
1. Государственная языковая политика.
  2. Речевой портрет современного юриста.
  3. Языковые заимствования: причины, классификация.
  4. История и современность русского жаргона.
  5. Современный молодежный сленг.
  6. Особенности рекламного текста.
  7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
  8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
  9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
  10. Особенности поздравительных речей.
  11. Тосты и их речевое оформление.
  12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
  13. Язык Интернета.
  14. Профессиональный коммуникативный лидер.
  15. Профессиональная коммуникация.

## **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	1/1	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство	1-7	<a href="https://urait.ru/catalog/389352">https://urait.ru/catalog/389352</a>

		Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4.		
2	1/1	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00954-5.	1-7	<a href="https://bibli-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-413226">https://bibli-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-413226</a>

## 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	1/1	Рогачева Е.Н. Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком : учебное пособие/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— 2019.— 114 с.	Тема 1-7	<a href="http://www.iprbooks.hop.ru/79813.html">http://www.iprbooks.hop.ru/79813.html</a> .
2	1/1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с.	Тема 1-7	<a href="https://bibli-online.ru/adv-search/get?scientific_school=8199F72D-AC39-404E-81B0-D455FCD28775">https://bibli-online.ru/adv-search/get?scientific_school=8199F72D-AC39-404E-81B0-D455FCD28775</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>



	доступа к образовательным ресурсам»:	
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В процессе изучения дисциплины используются такие информационные технологии, как: информационные (справочные) системы, базы данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
2	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	<a href="https://www.krugosvet.ru">https://www.krugosvet.ru</a>

## **10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: дискуссия, круглый стол, мозговой штурм и др.

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
2	309 Кафедра Психологии; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы письменные, стулья, учебно-методическая литература	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	332 Аудитория для проведения занятий	Мебель (парта ученическая, стол	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	
4	314 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
5	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	01.09.2017	3-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2	Актуализация литературы, обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2.	03.09.2018	15-16	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
3.	03.09.2018	16-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	