



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.05 Пользовательские аспекты применения средств вычислитель-
ной техники

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2017

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 № 207, учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике», год начала подготовки – 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики

Протокол от « 21 » июня 20 17 г. № 11

Заведующий кафедрой



И.В. Шишков

Разработчики:

Доцент



В. А. Скляров

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Пользовательские аспекты применения средств вычислительной техники» является рассмотрение теоретических основных видов, принципов, методов и свойств информационных технологий, их классификации по отраслям и сферам профессиональной деятельности.

Поскольку изучение данной дисциплины в значительной степени служит формированию мировоззрения, развитию интеллекта и эрудиции будущего специалиста, то можно выделить следующие цели:

– воспитательные: формирование потребностей, мотивов и убеждений в необходимости получения знаний, умений и навыков в области работы с информационными экономическими системами;

– образовательные: формирование комплекса компетентностей, применение системного подхода к решению задач профессиональной деятельности с помощью интегрированной системы программ;

– развивающие: формирование способностей, позволяющих применять полученные знания в различных, в том числе и нестандартных ситуациях.

После изучения курса они должны быть готовы использовать полученные знания, как при изучении смежных дисциплин, так и профессиональной деятельности.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1 Формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов;

2.2 Автоматизированное решение прикладных задач операционного и аналитического характера;

2.3 Информационное обеспечение прикладных процессов;

2.4 Анализ и выбор методов и средств автоматизации и информатизации прикладных процессов на основе современных информационно-коммуникационных технологий;

2.5 Овладение практическими навыками использования информационных и коммуникационных технологий;

2.6 Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

2.7 Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Пользовательские аспекты применения средств вычислительной техники» относится к базовой части дисциплин.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Про-

граммирование в офисных приложениях», «Математическое моделирование в MS Excel», «Информационные системы и технологии», «Базы данных».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексический минимум в объеме 1800 учебных лексических единиц общего характера; основные грамматические явления; культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения	использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке	базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обычных ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений, относящихся к обыденным ситуациям
2.	ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопас-	современные методы решения задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных техно-	решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с	стандартными методами решения задач в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом требований информационной безопасно-

		ности	логий	учетом требований информационной безопасности	сти
--	--	-------	-------	---	-----

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе:	17	17
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	17	17
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	47	47
Контроль	форму контроля	(Экзамен)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	10	10
В том числе:	6	6
Лекции (Л)		
Практические занятия (Пр)	4	4
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа студента (СРС)	89	86
Контроль	форму контроля	(Экзамен)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплин (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Устройства персонального компьютера.	ОК-5 ОПК-4	2	2	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Операционная система Windows XP/Vista/7	ОК-5 ОПК-4	2	3	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.org Draw	ОК-5 ОПК-4	3	2	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Текстовый процессор MS Word или OpenOffice.org Writer	ОК-5 ОПК-4	3	3	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Табличный процессор MS Excel или OpenOffice.org Calc	ОК-5 ОПК-4	2	3	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base	ОК-5 ОПК-4	3	2	-	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress	ОК-5 ОПК-4	2	2	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	17	-		

Тема 1. Устройства персонального компьютера – 4 часа.

Лекции – 2 часа. Содержание: Общее знакомство с IBM PC – совместимым персональным компьютером. Назначение и основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера. Порядок включения и выключения персонального компьютера. Правила безопасности при

работе с персональным компьютером. Работа с устройствами персонального компьютера. Работа с клавиатурой и манипулятором – «мышкой». Общая организация ЭВМ. Программное обеспечение и его структура. Виды программного обеспечения (системное, инструментальное, прикладное). Понятие аппаратного (hard) обеспечения ЭВМ. Прикладное программное обеспечение.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Перечислить основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера.
2. Сформулировать правила безопасности при работе с компьютером.
3. Назовите виды программного обеспечения.
4. Дайте определение понятию «аппаратное обеспечение».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные характеристики устройств.
2. Программное обеспечение и его виды.
3. Аппаратное обеспечение.

Тема 2. Операционная система Windows XP/Vista/7 – 5 часов.

Лекции – 2 часа. Содержание: Знакомство с операционной системой Windows 2000/XP/Vista. Основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista. Рабочий стол. Файлы, папки и ярлыки. Работа с файлами, папками и ярлыками. Панель задач. Панель индикации. Главное меню и его структура. Контекстное меню. Панель управления. Оформление Windows. Установка и удаление прикладных программ. Окна. Действия над окнами. Диалоговые окна Windows. Диспетчер задач. Способы запуска программ и открытия документов. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Служебные и прикладные программы.

Практические занятия – 3 часа

Вопросы:

1. Перечислить основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Дайте характеристику стандартным приложениям Windows 2000/XP/Vista.
3. Перечислить основные способы запуска программ и открытия документов.
4. Дайте определение понятию «окно».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Приложения Windows 2000/XP/Vista.
3. Способы запуска, открытия программ и документов.

Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.org Draw – 5 часов.

Лекции – 3 часа. Содержание: Роль компьютерной графики в деятельности человека. Знакомство с компьютерной графикой. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная и фрактальная графика. Основные понятия компьютерной графики. Разрешение изображения и его размер. Цветовое разрешение и цветовые модели. Форматы графических файлов. Графические редакторы. Графический редактор Paint или OpenOffice.org Draw. Инструменты рисования. Работа с объектами.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Перечислить виды компьютерной графики.
2. Дайте определение понятию «фрактальная графика».
3. Назвать форматы графических файлов.
4. Назвать основные характеристики Paint или OpenOffice.org Draw

Тема 4. Текстовый процессор MS Word или OpenOffice.org Writer – 5 часов.

Лекции – 3 часа. Содержание: Понятие о текстовом процессоре MS Word (OpenOffice.org Writer), основы работы. Базовые возможности текстового процессора. Настройка экрана и инструментария. Справочная система и поиск файлов. Работа с документом. Определение режимов и масштаба просмотра документа. Перемещение по документу. Работа с текстом. Различные способы выделения фрагментов текста. Форматирование и редактирование текста. Формирование оглавления и указателя. Использование табуляторов. Ввод специальных символов. Создание таблиц и работа с ними. Вставка объектов, графические возможности, уравнения. Обмен данными. Создание составных документов. OLE-технология. Функции почтовой рассылки. Создание однотипных документов.

Практические занятия – 3 часа

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «форматирование текста».
2. Дайте определение понятию «редактирование текста».
3. Назовите способы создания таблиц.
4. Перечислить способы копирования текста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форматирование и редактирование текста
2. Основные способы создания таблиц
3. Основные способы копирования текста

Тема 5. Табличный процессор MS Excel или OpenOffice.org Calc – 5 часов.

Лекции – 2 часа. Содержание: Понятие о табличном процессоре MS Excel или OpenOffice.org Calc. Основы работы. Базовые возможности. Интерфейс электронной таблицы. Настройка экрана и инструментария. Ввод и редактирование текста. Копирование и перемещение содержимого ячеек. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек. Автоматический ввод списков. Форматирование данных. Возможности автоформатирования. Ввод и редактирование формул. Вставка формул с помощью Мастера функций. Контроль взаимосвязи ячеек при расчетах. Создание структуры. Связывание электронных таблиц. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Графические возможности и способы оформления диаграмм. Работа со списками. Создание и применение сводных таблиц.

Практические занятия – 3 часа

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «абсолютная адресация ячеек».
2. Назвать способы ввода и редактирования формул.
3. Назвать назначение автофильтра.
4. Назвать способ создания диаграммы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Абсолютная адресация ячеек и основные способы ввода и редактирования формул.
2. Автофильтр: что это такое и его назначение.

Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base – 5 часов.

Лекции – 3 часа. Содержание: Базы данных, банк данных, система управления базой данных. Классификация баз данных. Структурные элементы баз данных. Виды моделей данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Справочная система MS Access (OpenOffice.org Base). Создание БД. Основные возможности при создании таблиц. Создание запроса. Окно конструктора запроса. Создание форм в Access (OpenOffice.org Base). Способы создания форм. Редактирование элементов формы. Разработка сложных форм. Создание отчетов. Настройка отчетов. Просмотр готового отчета.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «базы данных».
2. Перечислить основные возможности создания таблиц.
3. Назвать способы создания форм.
4. Назначение справочной системы MS Access (OpenOffice.org Base).

Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress – 5 часов.

Лекции – 2 часа. Содержание: Общие сведения о PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Режимы работы PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Использование рисунков в презентациях. Основные приемы рисования в PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Использование гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Практические занятия – 2 часа

Вопросы:

1. Назначение приложения PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
2. Перечислить основные приемы рисования в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
3. Назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
4. Назвать способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приложение PowerPoint (OpenOffice.org Impress): понятие и функции.
2. Приемы рисования и назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).

5.2.2. Содержание дисциплин (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Устройства персонального компьютера.	ОК-5 ОПК-4	1	1	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Операционная система Windows XP/Vista/7	ОК-5 ОПК-4	1	1	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			СРС	Контроль
		Л	Пр	Лаб		
		1	2	3		
Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.org Draw	ОК-5 ОПК-4	1	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Текстовый процессор MS Word или OpenOffice.org Writer	ОК-5 ОПК-4	1	-	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Табличный процессор MS Excel или OpenOffice.org Calc	ОК-5 ОПК-4	-	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base	ОК-5 ОПК-4	1	1	-	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress	ОК-5 ОПК-4	1	1	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:	99	6	4		Анализ проведенного исследования	

Тема 1. Устройства персонального компьютера – 2 часа.

Лекции – 1 час. Содержание: Общее знакомство с IBM PC – совместимым персональным компьютером. Назначение и основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера. Порядок включения и выключения персонального компьютера. Правила безопасности при работе с персональным компьютером. Работа с устройствами персонального компьютера. Работа с клавиатурой и манипулятором – «мышкой». Общая организация ЭВМ. Программное обеспечение и его структура. Виды программного обеспечения (системное, инструментальное, прикладное). Понятие аппаратного (hard) обеспечения ЭВМ. Прикладное программное обеспечение.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Перечислить основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера.

2. Сформулировать правила безопасности при работе с компьютером.
3. Назовите виды программного обеспечения.
4. Дайте определение понятию «аппаратное обеспечение».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные характеристики устройств.
2. Программное обеспечение и его виды.
3. Аппаратное обеспечение.

Тема 2. Операционная система Windows XP/Vista/7 – 2 часа.

Лекции – 1 час. Содержание: Знакомство с операционной системой Windows 2000/XP/Vista. Основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista. Рабочий стол. Файлы, папки и ярлыки. Работа с файлами, папками и ярлыками. Панель задач. Панель индикации. Главное меню и его структура. Контекстное меню. Панель управления. Оформление Windows. Установка и удаление прикладных программ. Окна. Действия над окнами. Диалоговые окна Windows. Диспетчер задач. Способы запуска программ и открытия документов. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Служебные и прикладные программы.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Перечислить основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Дайте характеристику стандартным приложениям Windows 2000/XP/Vista.
3. Перечислить основные способы запуска программ и открытия документов.
4. Дайте определение понятию «окно».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Приложения Windows 2000/XP/Vista.
3. Способы запуска, открытия программ и документов.

Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.org Draw – 1 час

Лекции – 1 час. Содержание: Роль компьютерной графики в деятельности человека. Знакомство с компьютерной графикой. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная и фрактальная графика. Основные понятия компьютерной графики. Разрешение изображения и его размер. Цветовое разрешение и цветовые модели. Форматы графических файлов. Графические редакторы. Графический редактор Paint или OpenOffice.org Draw. Инструменты рисования. Работа с объектами.

Практические занятия – 0 часов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды компьютерной графики
2. Фрактальная графика
3. Основные характеристики Paint

Тема 4. Текстовый процессор MS Word или OpenOffice.org Writer – 1 час

Лекции – 1 час. Содержание: Понятие о текстовом процессоре MS Word (OpenOffice.org Writer), основы работы. Базовые возможности текстового процессора. Настройка экрана и инструментария. Справочная система и поиск файлов. Работа с документом. Определение режимов и масштаба просмотра документа. Перемещение по документу. Работа с текстом. Различные способы выделения фрагментов текста. Форматирование и редактирование текста. Формирование оглавления и указателя. Использование табуляторов. Ввод специальных символов. Создание таблиц и работа с ними. Вставка объектов, графические возможности, уравнения. Обмен данными. Создание составных документов. OLE-технология. Функции почтовой рассылки. Создание однотипных документов.

Практические занятия – 0 часов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форматирование и редактирование текста
2. Основные способы создания таблиц
3. Основные способы копирования текста

Тема 5. Табличный процессор MS Excel или OpenOffice.org Calc.

Содержание: Понятие о табличном процессоре MS Excel или OpenOffice.org Calc. Основы работы. Базовые возможности. Интерфейс электронной таблицы. Настройка экрана и инструментария. Ввод и редактирование текста. Копирование и перемещение содержимого ячеек. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек. Автоматический ввод списков. Форматирование данных. Возможности автоформатирования. Ввод и редактирование формул. Вставка формул с помощью Мастера функций. Контроль взаимосвязи ячеек при расчетах. Создание структуры. Связывание электронных таблиц. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Графические возможности и способы оформления диаграмм. Работа со списками. Создание и применение сводных таблиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Абсолютная адресация ячеек и основные способы ввода и редактирования формул.
2. Автофильтр: что это такое и его назначение.

Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base – 2 часа.

Лекции – 1 час. Содержание: Базы данных, банк данных, система управления базой данных. Классификация баз данных. Структурные элементы баз данных. Виды моделей данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Справочная система MS Access (OpenOffice.org Base). Создание БД. Основные возможности при создании таблиц. Создание запроса. Окно конструктора запроса. Создание форм в Access (OpenOffice.org Base). Способы создания форм. Редактирование элементов формы. Разработка сложных форм. Создание отчетов. Настройка отчетов. Просмотр готового отчета.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «базы данных».
2. Перечислить основные возможности создания таблиц.
3. Назвать способы создания форм.
4. Назначение справочной системы MS Access (OpenOffice.org Base).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Базы данных: понятие и основное назначение.
2. Система MS Access (OpenOffice.org Base).

Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress – 2 часа.

Лекции – 1 час. Содержание: Общие сведения о PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Режимы работы PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Использование рисунков в презентациях. Основные приемы рисования в PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Использование гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Практические занятия – 1 час

Вопросы:

1. Назначение приложения PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
2. Перечислить основные приемы рисования в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
3. Назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
4. Назвать способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приложение PowerPoint (OpenOffice.org Impress): понятие и функции.
2. Приемы рисования и назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	1/1	Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01042-8.	Тема 1-7	https://bibli-online.ru/book/intellektualnye-sistemy-399472
2.	1/1	Информатика и математика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. М. Беяева [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6066-2	Тема 1-7	https://bibli-online.ru/book/informatika-i-matematika-426482

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
3.	1/1	Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07025-5	Тема 1-7	https://biblio-online.ru/book/inzhenernaya-grafika-421647

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии - это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Раздел «Математика»:	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.12
2	Общероссийский математический портал (информационная система)	http://www.mathnet.ru/
3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
4	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	239 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели; интерактивная доска, персональный компьютер; баннеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
2	237 Кафедра Прикладной информатики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры, принтеры, сканеры, баннеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2017	3-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
2	30.08.2018	15-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2015 № 207 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2019	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	