Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Е.Н. Григорьева
«16» 02 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Практикум по разработке управленческого решения
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля)

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2016.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «10» февраля 2016г. №7

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент		
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» является формирование теоретических знаний и практических навыков работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, анализа информации при принятии управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.2. формирование умения работать в команде;

2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;

2.4. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.5. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.6. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;

2.7. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации;

2.8. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

2.9. овладение методами управления операциями а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

2.10. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.11. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.12. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.13. основные стратегии развития организации и направления их реализации;

2.14. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;

2.15. овладение методами формулирования и реализации стратегий;

2.16. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по разработке управленческого решения» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование работы руководителя».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	работать в команде с учетом управленческих решений	навыками межличностных коммуникаций с учетом управленческих решений
2.	ОПК-4	способность осуществлять	основы делового общения,	организовывать переговорный	навыками деловых

		деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	принципы и методы деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с учетом управленческих решений	коммуникаций, методами планирования карьеры с учетом управленческих решений
3.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом управленческих решений	методами управления операциями с учетом управленческих решений
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом управленческих решений	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом управленческих решений	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом управленческих решений
5.	ПК-5	способность анализировать	основные стратегии	анализировать взаимосвязи	методами формулировани

		взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	развития организации и направления их реализации с учетом управленческих решений	между функциональными стратегиями компании с учетом управленческих решений	я и реализации стратегий с учетом управленческих решений
6.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом управленческих решений

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			Часов
Контактная работа (всего):		84	84
В том числе: Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (Пр)		48	48
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		69	69
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
			Сессия 2
Контактная работа (всего):		36	36
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)		16	16
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		135	135
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2.Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	4		6	7	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	4		6	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	4		6	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	4		6	7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	4		6	7	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	4		6	7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	4		4	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	4		4	7	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	4		4	13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		36		48	69		27

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Отличительные особенности управленческого решения

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Основные понятия и определения теории принятия решений.
2. Системные уровни разработки управленческих решений.
3. Виды управленческих решений.
4. Отличительные особенности управленческого решения

Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Порядок работы руководителя при разработке решений и управлении повседневной деятельностью персонала.
2. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.
3. Социальная организация и ее влияние на принятие решений.
4. Психологические феномены принятия решений.

Тема 3. Процесс принятия решения и его структура – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Технология принятия решений. Процедура принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Виды принятия решений.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Технология принятия решений.
2. Процедура принятия решений.
3. Роль руководителя в принятии решений.
4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5. Виды принятия решений.

Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Взаимосвязь целей и решений.
2. Альтернативы достижения целей и выбор решений.
3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
4. Парадигмы принятия решений.

Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений –17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие качества управленческих решений.
2. Свойства качественных решений.
3. Условия обеспечения качества управленческих решений.

4. Факторы обеспечения качества управленческих решений.

Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений – 17 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Риск и его разновидности.
2. Методические основы управления рисками.
3. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.
4. Оценка и оптимизация рисков при принятии управленческих решений
5. Оценка эффективности управления рисками при принятии управленческих решений

Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений – 15 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Формы поддержки принятия управленческих решений. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений.
2. Формы поддержки принятия управленческих решений.
3. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.
4. Автоматизированные системы управления

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений – 15 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Организация выполнения принятых решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Значение, функции и виды контроля.
3. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений - 21 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Особенности оценки эффективности управленческих решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
3. Ответственность при принятии управленческих решений

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	2	2	2	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	1	2	1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	1	2	1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	1	2	1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	1	2	1	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	1	2	1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	1	2	1	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	1	1	1	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	1	1	1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		10	16	10	135		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления – 21 час.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Отличительные особенности управленческого решения

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Основные понятия и определения теории принятия решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Отличительные особенности управленческого решения

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Системные уровни разработки управленческих решений.

Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1.Порядок работы руководителя при разработке решений и управлении повседневной деятельностью персонала.

2.Социальная организация и ее влияние на принятие решений.

3.Психологические феномены принятия решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.

Тема 3. Процесс принятия решения и его структура – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Технология принятия решений. Процедура принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Виды принятия решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Технология принятия решений.
2. Роль руководителя в принятии решений.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Виды принятия решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Процедура принятия решений.

Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Взаимосвязь целей и решений.
2. Альтернативы достижения целей и выбор решений.
3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
4. Парадигмы принятия решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Процесс разработки управленческого решения по методу «дерева целей»

Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Понятие качества управленческих решений.
2. Свойства качественных решений.
3. Условия обеспечения качества управленческих решений.
4. Факторы обеспечения качества управленческих решений.

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Выбор оптимального решения из ряда альтернатив

Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Риск и его разновидности.
2. Методические основы управления рисками.
3. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.
4. Оценка эффективности управления рисками при принятии управленческих решений

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Оценка и оптимизация рисков при принятии управленческих решений

Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений – 19 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Формы поддержки принятия управленческих решений. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений.
2. Формы поддержки принятия управленческих решений.

3. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.
4. Автоматизированные системы управления

Лабораторные работы - 2 часа

Тема: Информационное обеспечение принятия управленческих решений

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений – 18 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Организация выполнения принятых решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Значение, функции и виды контроля.
3. Методы контроля

Лабораторные работы - 1 час

Тема: Механизм осуществления контроля принятого управленческого решения

Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений - 18 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Особенности оценки эффективности управленческих решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
3. Ответственность при принятии управленческих решений

Лабораторные работы - 1 час

Тема: Оценка эффективности управленческих решений

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1-416970
2.	7/4	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).	1-9	https://biblio-online.ru/book/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-414047

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Семестр	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7/4	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А.	1-9	https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-413136

		Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).		
2.	7/4	Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).	1-9	https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-412286

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Российское образование. Федеральный портал	http://www.edu.ru/
2	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
5	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
6	Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	http://vepi.ru/information/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

№ п/п	Название образовательного ресурса	Гиперссылка
1	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	https://www.scopus.com
2	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	https://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
4	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
5	База открытых данных Минтруда России	https://rosmintrud.ru/opendata
6	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	innovation.gov.ru
7	Базы данных Министерства экономического развития и торговли России	www.economy.gov.ru
8	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
9	**Официальный интернет-портал правовой информации**	http://pravo.gov.ru/
10	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	324 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
2	325 Кафедра Менеджмента; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
3	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
4	326 Конференц-зал; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведния; экран, персональный компьютер	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498
5	240 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим материалам	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509 Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2016		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
2	28.08.2017		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
3	30.08.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
4	30.08.2019		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	