**Автономная некоммерческая образовательная организация**
**высшего образования**
**«Воронежский экономико-правовой институт»**
**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Е.Н. Григорьева
«19» февраля 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2016.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от «13» февраля 2016 г. № 8

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент Ю.П. Каширина

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков обучающихся в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углублённое изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

## 2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Закрепить знания первичной документации, оформляющей различные операции;

2.2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

2.3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

2.4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

2.5. Формирование умений в области использования современных информационных технологий сбора информации, составления оборотно-сальдовой ведомости, контроля за составлением показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представляет собой дисциплину вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международные стандарты финансовой отчетности»; «Аудит»; «Бухгалтерское дело».

## 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | сущность, цель, объекты, основные принципы и правила организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала; положения нормативно-законодательной базы, регламентирующей организацию и методологию бухгалтерского учета коммерческих организаций. | использовать систему знаний о принципах организации и ведения бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации | навыками самостоятельного изучения нормативных документов по ведению бухгалтерского учета в организациях; разработки учетной политики и организации документооборота |
| 2. | ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации | решать применительно к конкретной ситуации вопросы учета имущества, доходов и расходов, результатов деятельности организации; проводить учет денежных средств; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников, финансовых обязательств, а так же результатов инвентаризации | навыками формирования бухгалтерских проводок по операциям и отражения их на счетах бухгалтерского учета |
| 3. | ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские | положения по организации и ведению учета расчетов по налогам и сборам, | оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и | навыками ведения в организациях бухгалтерского учета расчетов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | социальному страхованию и обеспечению | страховых взносов | по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению |

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *№ 6* | *№ 7* |
| | | | *часов* | *часов* |
| Контактная работа (всего): | | 64 | 30 | 34 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) | | | | |
| Практические занятия (Пр) | | | | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 64 | 30 | 34 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 80 | 42 | 38 |
| Контроль | форму контроля | | (З) | (З) |
| | кол-во часов | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 4 | 2 | 2 |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *№ 5* | *№ 5* |
| | | | *часов* | *часов* |
| Контактная работа (всего): | | 24 | 12 | 12 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) | | | | |
| Практические занятия (Пр) | | | | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | 24 | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 112 | 56 | 56 |
| Контроль | форму контроля | | (З) | (З) |
| | кол-во часов | 8 | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 4 | 2 | 2 |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Учет основных средств. | ПК-14, ПК-15 | | | 6 | 6 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 2. Учет нематериальных активов. | ПК-14, ПК-15 | | | 4 | 6 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 3. Учет материально-производственных запасов. | ПК-14, ПК-15 | | | 6 | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | сообщение, практические задания |
| Тема 4. Учет производства продукции. | ПК-14, ПК-15 | | | 4 | 6 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания |
| Тема 5. Учет оплаты труда. | ПК-14, ПК-15 | | | 6 | 6 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 6. Бухгалтерская отчетность. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 6 | 8 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 7.<br>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 4 | 6 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания |
| Тема 8.<br>Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 4 | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | сообщение, практические задания |
| Тема 9.<br>Учет денежных средств. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 6 | 6 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 10.<br>Учет финансовых вложений. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 4 | 6 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 11.<br>Учет капитала, фондов и резервов. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 4 | 6 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания |
| Тема 12.<br>Учет торговых операций. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 4 | 6 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | сообщение, практические задания |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 13. Учет кредитов и займов. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 4 | 6 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Обобщающее занятие | | | | 2 | | | зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | | | 64 | 80 | | |

Тема 1. Учет основных средств – 12 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 1 «Учет основных средств».

Тема 2. Учет нематериальных активов – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 2 «Учет нематериальных активов ».

Тема 3. Учет материально-производственных запасов – 12 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 3 «Учет материально-производственных запасов».

Тема 4. Учет производства продукции – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 4 «Учет производства продукции».

Тема 5. Учет оплаты труда - 12 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 5 «Учет оплаты труда ».

Тема 6. Бухгалтерская отчетность – 14 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 6 «Бухгалтерская отчетность ».

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 7 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ».

Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 8 «Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации ».

Тема 9. Учет денежных средств – 12 ч.

Лабораторные работы – 6 ч. Лабораторная работа № 9 «Учет денежных средств».

Тема 10. Учет финансовых вложений – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 10 «Учет финансовых вложений».

Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 11 «Учет капитала, фондов и резервов».

Тема 12. Учет торговых операций – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 12 «Учет торговых операций».

Тема 13. Учет кредитов и займов – 10 ч.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 13 «Учет кредитов и займов».

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Учет основных средств. | ПК-14, ПК-15 | | | 1 | 8 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 2. Учет нематериальных активов. | ПК-14, ПК-15 | | | 1 | 8 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 3. Учет материально-производственных запасов. | ПК-14, ПК-15 | | | 2 | 8 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | сообщение, практические задания |
| Тема 4. Учет производства продукции. | ПК-14, ПК-15 | | | 2 | 8 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания |
| Тема 5. Учет оплаты труда. | ПК-14, ПК-15 | | | 2 | 8 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 6. Бухгалтерская отчетность. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 7.<br>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания |
| Тема 8.<br>Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | сообщение, практические задания |
| Тема 9.<br>Учет денежных средств. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 10.<br>Учет финансовых вложений. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| Тема 11.<br>Учет капитала, фондов и резервов. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания | доклад, практические задания |
| Тема 12.<br>Учет торговых операций. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания | сообщение, практические задания |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | в том числе по видам учебных занятий | | | | | |
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 13. Учет кредитов и займов. | ПК-14, ПК-15, ПК-16 | | | 2 | 9 | Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания | опрос, практические задания |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | | | 24 | 112 | | |

Тема 1. Учет основных средств – 9 ч.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 1 «Учет основных средств».

Тема 2. Учет нематериальных активов – 9 ч.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 2 «Учет нематериальных активов».

Тема 3. Учет материально-производственных запасов – 10 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 3 «Учет материально-производственных запасов».

Тема 4. Учет производства продукции – 10 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 4 «Учет производства продукции».

Тема 5. Учет оплаты труда – 10 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 5 «Учет оплаты труда».

Тема 6. Бухгалтерская отчетность – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 6 «Бухгалтерская отчетность».

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 7 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками».

Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 8 «Учет готовой продукции (работ, услуг) и операций по ее реализации».

Тема 9. Учет денежных средств – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 9 «Учет денежных средств».

Тема 10. Учет финансовых вложений – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 10 «Учет финансовых вложений».

Тема 11. Учет капитала, фондов и резервов – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 11 «Учет капитала, фондов и резервов».

Тема 12. Учет торговых операций – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 12 «Учет торговых операций».

Тема 13. Учет кредитов и займов – 11 ч.

Лабораторные работы – 2 ч. Лабораторная работа № 13 «Учет кредитов и займов».

## 6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

| № п/п | Период обучения (о./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 6,7/5 | Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6 | 1-13 | https://biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF/buhgalterskiy-uchet-i-analiz |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Период обучения (о./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.) | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 6,7/5 | Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. | 1-13 | http://www.iprbookshop.ru/70768.html |

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам.

## Электронные образовательные ресурсы

| | |
|---|---|
| Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/. |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | http://window.edu.ru/ |
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: | http://fcior.edu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование | Режим доступа (при наличии) |
|---|---|---|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | www.consultant.ru |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru |
| 3 | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России | https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/ |
| 4 | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации | https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739 |

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| 1 | 241 Компьютерный класс направления подготовки «Экономика»; Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами; Аудитория для проведения занятий семинарского типа;Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;Лаборатория учебной бухгалтерии | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), персональные компьютерю с соответствующим программным обеспечением локальной сети института, имеется доступ к ЭБС, учебно-методической литературе, с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам, электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» и электронным учебно-методическим | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| | | материалам | от 05.11.2014 № СК6030/11/14;<br>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;<br>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.<br>Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 2 | 330 Кабинет кафедры экономики;<br>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.<br>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal;<br>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509;<br>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14;<br>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;<br>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.<br>Лицензия Offic Std 2016 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| | | | RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 3 | 307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых | |
| 4 | 320 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений | |
| 5 | 242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья,доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам , электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| | | | Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. |
| 6 | 301 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике | |

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 28.08.2016 | 14-19 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4 | Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 2 | 28.08.2017 | 3-19 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4 | Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом | |
| 3 | 30.08.2018 | 14-19 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4 | Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 4 | 30.08.2019 | 16-19 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2, 7.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения | |