Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Е.Н. Григорьева
«19» февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Бухгалтерский управленческий учет
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», год начала подготовки – 2016.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от «13» февраля 2016 г. № 8

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент С.В. Овсянников

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является формирование совокупности теоретических знаний о содержании и назначении бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия стратегических решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;

2.2. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;

2.3. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

2.4. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» представляет собой дисциплину вариативной части по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям .	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли.	навыками самостоятельно анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения
2.	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	особенности и методику необходимых для составления экономических разделов планов расчеты.	делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по составленным планам	навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
3.	ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	полный перечень методов разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческого учета с учетом критериев социально-экономической эффективности	применять на практике весь перечень методов оценки и расчета сбалансированной системы показателей эффективной деятельности организации	устойчивыми навыками применения всего перечня методов оценки, анализа и принятия предложений по совершенствованию производственной деятельности организаций

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 6
			часов
Контактная работа (всего):		60	60
В том числе: Лекции (Л)		40	40
Практические занятия (Пр)		20	20
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		57	57
Контроль	форму контроля		(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 4
			часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		119	119
Контроль	форму контроля		(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2	6	2		8	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ОПК-2	6	2		8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ОПК-2	6	2		8	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ОПК-2, ПК-3	6	2		8	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ОПК-2, ПК-3	6	4		8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Организация управленческого учета	ОПК-2, ПК-3, ПК-11	6	4		8	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	опрос, тест, практические задания
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ОПК-2, ПК-3, ПК-11	4	4		9	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		40	20		57		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2.Признаки, характеризующие управленческий учет.

3.Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 2 ч.
Вопросы:
1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Затраты, издержки, расходы организации.
2. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 2 ч.
Вопросы:
1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 16 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.
2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.
3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.
4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 18 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1.Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.

2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.
2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.
3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.

4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 18 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 4 ч.
Вопросы:
1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 17 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 4 ч.
Вопросы:
1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2	1	1		17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	ОПК-2	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	ОПК-2	1	1		17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
Тема 4. Бюджетирование и контроль	ОПК-2, ПК-3	1	1		17	Сбор, обработка и систематизация информации. Выполнение практического задания	сообщение, практические задания
Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета	ОПК-2, ПК-3	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение практического задания	доклад, практические задания
Тема 6. Организация управленческого учета	ОПК-2, ПК-3, ПК-11	1	1		17	Подбор и изучение основных источников по теме, тестированию. Выполнение практического задания	опрос, тест, практические задания

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета	ОПК-2, ПК-3, ПК-11	2	2		17	Анализ проведенного исследования. Выполнение практического задания	опрос, практические задания
ВСЕГО ЧАСОВ:		8	8		119		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом, область исследования, используемые методы, а также требования, предъявляемые к управленческой информации и сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Сущность управленческого учета и его роль в процессе управления хозяйствующим субъектом.
2. Область исследования, используемые методы, требования, предъявляемые к управленческой информации.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.
2.Признаки, характеризующие управленческий учет.
3.Общие черты и отличия между финансовым и управленческим учетом. Функции бухгалтера-аналитика

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации, а также содержит описание видов затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» организации.
2. Виды затрат, используемых в процессе принятия разнородных управленческих решений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Затраты, издержки, расходы организации.
2. Организация учета и контроля производственных затрат.
3. Статьи калькуляции.

Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятий «себестоимость», «калькуляция» и их видов, определяют принципы учета затрат и калькулирования, методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие «себестоимость», «калькуляция» и их виды.
2. Принципы учета затрат и калькулирования.
3. Методы формирования себестоимости продукции (работ, услуг), анализ их влияния на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Бюджетирование и контроль. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Раскрывается порядок организации системы бюджетирования, виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения, рассматриваются основные составляющие бюджетного цикла, технология бюджетирования, проблемы организации учета по центрам ответственности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Порядок организации системы бюджетирования.
2. Виды и состав бюджетов, формы контроля их исполнения.
3. Основные составляющие бюджетного цикла.
4. Технология бюджетирования.
5. Проблемы организации учета по центрам ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и характеристика бюджетов. Виды бюджетов.

2. Структура операционного и финансового бюджетов. Гибкие и жесткие бюджеты.

3. Технология бюджетирования. Основные этапы бюджетного цикла.

4. Состав Положения о бюджетировании в организации. Контроль и анализ исполнения бюджетов.

Центры затрат, доходов, инвестиций и обслуживающие центры ответственности.

Тема 5. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа, рассматриваются структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1.Принципы организации системы внутренней отчетности организации, обеспечивающей управленческий аппарат информацией, необходимой для реализации основных функций управления: планирования, контроля, регулирования и анализа.

2. Структура и содержание управленческих отчетов, периодичность их формирования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации и специфика их интересов.

2. Информация, характеризующая внешнюю и внутреннюю среду организации.

3. Цели, состав и структура внутренней отчетности.

4. Организация системы мер и ответственности за несвоевременность предоставления внутренних отчетов и недостоверность данных.

Тема 6. Организация управленческого учета. – 19 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Учетная политика организации для целей управленческого учета. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Практические занятия по дисциплине – 1 ч.

Вопросы:

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. Варианты организации управленческого учета: автономные и интегрированные системы.

Тема 7. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета. – 21 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Анализ возможности принятия обоснованных управленческих решений
2. Повышение эффективности хозяйственной деятельности организации.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6/4	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5	1-7	https://biblio-online.ru/book/0D35949D-C2EF-41B3-8976-4E143DD4D620/upravlencheskiy-uchet

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о./з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6/4	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7.	1-7	http://www.iprbookshop.ru/54489.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft с использованием подписки Dreamspark (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013), фирмы 1С; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, мировому информационному учебному сообществу, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам

Электронные образовательные ресурсы

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: Объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные;

3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	329 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;Аудитория для проведения занятий семинарского типа;Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры	
2	330 Кабинет кафедры экономики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья), персональные компьютеры, МФУ	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.
3	307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых	
4	320 Аудитория для	Рабочее место	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений	
5	242 Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Экономика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); Кабинет для самостоятельной работы обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья,доска учебная), персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам , электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	28.08.2016	15-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
2	28.08.2017	3-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, изменение структуры рабочей программы в соответствии с утвержденным макетом	
3	30.08.2018	15-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2; Пункт 7.3.4	Актуализация литературы, обновление комплекта лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
4	30.08.2019	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327. Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	