



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ПРИКАЗ

24.12.2021

№ 03-03.24.12.21.04

Воронеж

Об утверждении макета образовательной
программы высшего образования –
программы специалитета

В целях обеспечения единства требований к разработке программ
специалитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить макеты:

1.1. Общей характеристики образовательной программы высшего
образования – программы специалитета согласно Приложению № 1;

1.2. Рабочей программы дисциплины (модуля) согласно
Приложению № 2;

1.3. Рабочей программы практики согласно Приложению № 3;

1.4. Программы государственной итоговой аттестации
обучающихся согласно Приложению № 4;

1.5. Фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) согласно
Приложению № 5;

1.6. Фонда оценочных средств по практике согласно
Приложению № 6;

1.7. Фонда оценочных средств для государственной итоговой
аттестации обучающихся согласно Приложению № 7;

1.8. Учебно-методического комплекса дисциплины (модуля)
согласно Приложению № 8;

1.9. Учебно-методического комплекса по практике согласно
Приложению № 9;

1.10. Учебно-методического комплекса по государственной
итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 10;

1.11. Методических рекомендаций по выполнению лабораторных
работ по дисциплине (модулю) согласно Приложению № 11;

1.12. Методических рекомендаций по выполнению курсовых работ
по дисциплине (модулю) согласно Приложению № 12;

1.13. Методических рекомендаций по выполнению выпускных
квалификационных работ согласно Приложению № 13;

1.14. Программы итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 14;

1.15. Фонда оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 15;

1.16. Учебно-методического комплекса по государственной итоговой аттестации обучающихся согласно Приложению № 16;

1.17. Рабочей программы воспитания согласно Приложению № 17;

1.18. Календарного плана воспитательной работы согласно Приложению № 18.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе А.Ю. Жильникова.

Ректор

С.Л. Иголкин



Приложение № 1
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета (далее – ОП ВО, программа специалитета) одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры} и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку образовательной программы:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОП ВО разработана в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {000} «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности {код и наименование специальности}»;

1.3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.4. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.5. Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.6. Локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. *Область (области)*¹ профессиональной деятельности и *сфера (сферы)*² профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:³

- ...;
- ...;
-

2.2. В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:⁴

- ...;
- ...;
-

¹ Выбирается вариант, подходящий под конкретную ОП ВО в зависимости от количества областей.

² Выбирается вариант, подходящий под конкретную ОП ВО в зависимости от количества сфер.

³ Информация указывается в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (не менее одной области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).

⁴ Информация указывается в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания⁵:

- ...;
- ...;
-

2.3. Задачи⁶ профессиональной деятельности и объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания

2.4. Перечень профессиональных стандартов.⁷

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. *Направленность (профиль) / специализация ОП ВО в рамках специальности: «{наименование направленности (профиля) /*

⁵ Объекты профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности (профиля) / специализации образовательной программы. Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций».

⁶ Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности. При описании задач профессиональной деятельности учитываются формулировки трудовых функций профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.

⁷ Разработчик ОП ВО осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (в профессиональном стандарте в подразделе «Дополнительные характеристики» указываются коды и специальности).

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования (для специалиста – не ниже 7 уровня квалификации) с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

В случае отсутствия профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, таблица из данного пункта удаляется и заменяется фразой: «Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют».

специализации}». Данная направленность (профиль) / специализация конкретизирует содержание программы специалитета в рамках специальности путем ориентации ее на:⁸

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников: ... ;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников: ... ;

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: ...⁹

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП ВО: {наименование квалификации}.¹⁰

3.3. Объем программы специалитета составляет $\{N\}$ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более $\{N\}$ з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более $\{N\}$ з.е.¹¹

3.4. Формы обучения: {перечисляем формы обучения для данной ОП ВО через запятую}.

3.5. Срок получения образования по ОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):¹²

3.5.1. В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), составляет 5 лет;

3.5.2. В заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (составляет $\{N\}$ лет);

⁸ Выбираем область (области) профессиональной деятельности, тип (типы) задачи, объекты профессиональной деятельности, на которые ориентирована направленность (профиль) / специализация образовательной программы.

⁹ Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания в данном пункте указываются при необходимости.

¹⁰ Квалификация указывается в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности.

¹¹ Пункт 3.3 заполняется в соответствии с п. 1.10. ФГОС ВО 3++.

¹² Пункт 3.5 заполняется в соответствии с п. 1.9 ФГОС ВО 3++.

3.5.3. В очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения (составляет $\{N\}$ лет).

3.6. Осуществление реализации ОП ВО посредством сетевой формы: $\{да / нет\}$.

3.7. Применение при реализации ОП ВО электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: $\{да / нет\}$.

3.8. ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО¹³

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой специалитета.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:¹⁴

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:¹⁵

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций ¹⁶	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

¹³ Совокупность компетенций, установленных ОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6 ФГОС ВО 3+-. Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

¹⁴ Должны быть учтены все универсальные компетенции из п. 3.2 ФГОС ВО 3+.

¹⁵ Должны быть учтены все общепрофессиональные компетенции из п. 3.3 ФГОС ВО 3+.

¹⁶ Если данного столбца нет во ФГОС, то его нужно удалить.

4.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.¹⁷

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ иных требований, предъявляемым к выпускникам) ¹⁸
Тип задач профессиональной деятельности – {указываем тип задач}				
Тип задач профессиональной деятельности – {указываем тип задач}				

4.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой специалитета.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

5.1. Структура и объем программы специалитета:

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>{В соответствии с таблицей из п. 2.1 ФГОС ВО 3++}</i>
	Обязательная часть	<i>{Число}</i>

¹⁷ Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой специалитета, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчик ОП ВО осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

В качестве формулировок индикаторов могут быть использованы формулировки трудовых функций, конкретных трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов.

¹⁸ Указывается профессиональный стандарт, или (в случае отсутствия профессионального стандарта) «Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда», или «Определена на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта», или «Определена на основе проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники», или иное основание.

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	{Число}
Блок 2	Практика	{В соответствии с таблицей из п. 2.1 ФГОС ВО 3++}
	Обязательная часть	{Число}
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	{Число}
Блок 3	Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация)	{В соответствии с таблицей из п. 2.1 ФГОС ВО 3++}
	{Форма ГИА (ИА) в соответствии с ФГОС}	{Число}
	{Форма ГИА (ИА) в соответствии с ФГОС}	{Число}
Объем программы специалитета		{В соответствии с п. 1.10 ФГОС ВО 3++}

5.2. Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по {указываются дисциплины в соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО 3++} в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ специалитета в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ... ;
-

Типы производственной практики:

- ... ;
-

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») входят¹⁹:

¹⁹ Указываются аттестационные испытания в соответствии с ФГОС.

- ...;

- ...

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

{Вставить здесь абзац второй пункта 2.10 ФГОС}

В обязательную часть программы специалитета включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по *{указываются дисциплины в соответствии с п. 2.2 ФГОС ВО 3++}*;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

{В этом месте добавляется информация в соответствии с предпоследним абзацем п. 2.10 ФГОС.}

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), составляет $\{N\}$ процентов общего объема программы специалитета.²⁰

5.3. Учебный план, календарный учебный график, **рабочие программы дисциплин (модулей), практик**, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы представлены в приложениях к ОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

6.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории АНОО ВО «ВЭПИ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечивает:

²⁰ Установленный объем должен подпадать под требования, установленные п. 2.9 ФГОС ВО 3++.

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

{Если во ФГОС определен минимальный перечень МТО, то здесь необходимо вставить данную информацию, начав со слова «Перечень».}

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ» / к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ».²¹

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Печатные издания в образовательном процессе не используются.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

²¹ Выбрать подходящий вариант в соответствии с ФГОС.

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы специалитета.

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее $\{N\}^{22}$ процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее $\{N\}^{23}$ процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее $\{N\}^{24}$ процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации программы специалитета.

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ

²² В соответствии с п. 4.4.3 ФГОС ВО 3++.

²³ В соответствии с п. 4.4.4 ФГОС ВО 3++.

²⁴ В соответствии с п. 4.4.5 ФГОС ВО 3++.

высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых *Министерством образования и науки Российской Федерации / Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.*²⁵

6.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

²⁵ Выбрать подходящий вариант в соответствии с ФГОС.

**7. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

8. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

**9. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин (модулей);
4. Рабочие программы практик;
5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);
7. Фонды оценочных средств по практикам;
8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
9. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
13. Рабочая программа воспитания;
14. Календарный план воспитательной работы.



Приложение № 2
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

(наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) / специализации}».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от «_____» _____ 20_____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «{Наименование дисциплины (модуля)}» является {указать цель (цели)}.¹

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «{Наименование дисциплины (модуля)}» относится к {«обязательной части» или «части, формируемой участниками образовательных отношений,»} Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках²: {перечислить дисциплины (модули), практики}.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик³, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): {перечислить дисциплины (модули), практики}.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции ⁴	Код и наименование индикатора достижения компетенции ⁵	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

¹ Указывается цель освоения дисциплины (модуля), формируемая на основе области (областей) профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности выпускников, объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знаний, индикаторов достижения компетенций.

² Если в следующем после двоеточия перечне не указываются практики, то «и практиках» убирается.

³ Если в следующем после двоеточия перечне не указываются практики, то «и практик» убирается.

⁴ Наименования в соответствии с ФГОС ВО.

⁵ Наименования в соответствии с ОП ВО.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр ⁶	
			№ 1	№ 2
			часов	часов
Контактная работа (всего):				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (Пр)				
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта) ⁷				
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации ⁸	{Формы ПА из всех семестров}	{Форма ПА}	{Форма ПА}
	Количество часов	{Общие часы ПА}	{Часы ПА}	{Часы ПА}
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы			
	Зачетные единицы			

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс ⁹	
			№ 1	№ 2
			часов	часов
Контактная работа (всего):				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (Пр)				
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта) ¹⁰				
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации ¹¹	{Формы ПА из всех	{Форма ПА}	{Форма ПА}

⁶ Количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины (модуля).

⁷ Фраза, выделенная курсивом, добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) по данной дисциплине (модулю). В этом случае курсив в данной ячейке убирается.

⁸ Формы промежуточной аттестации: экзамен - Э, зачет - З, дифференцированный зачет с оценкой - ЗО, курсовая работа - КР. В случае, если форм больше одной, то они перечисляются через запятую. Перечислять формы необходимо в ячейке справа от ячейки, где расположена данная сноска.

⁹ Количество столбцов в таблице соответствует количеству курсов изучения дисциплины (модуля).

¹⁰ Фраза, выделенная курсивом, добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) по данной дисциплине (модулю). В этом случае курсив в данной ячейке убирается.

		семестро в}		
	Количество часов	{Общие часы ПА}	{Часы ПА}	{Часы ПА}
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы			
	Зачетные единицы			

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр ¹²	
			№ 1 часов	№ 2 часов
Контактная работа (всего):				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (Пр)				
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта) ¹³				
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации ¹⁴	{Формы ПА из всех семестров}	{Форма ПА}	{Форма ПА}
	Количество часов	{Общие часы ПА}	{Часы ПА}	{Часы ПА}
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы			
	Зачетные единицы			

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:¹⁵

¹¹ Формы промежуточной аттестации: экзамен - Э, зачет - З, дифференцированный зачет с оценкой - ЗО, курсовая работа - КР. В случае, если форм больше одной, то они перечисляются через запятую. Перечислять формы необходимо в ячейке справа от ячейки, где расположена данная сноска.

¹² Количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров изучения дисциплины (модуля).

¹³ Фраза, выделенная курсивом, добавляется, если учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) по данной дисциплине (модулю). В этом случае курсив в данной ячейке убирается.

¹⁴ Формы промежуточной аттестации: экзамен - Э, зачет - З, дифференцированный зачет с оценкой - ЗО, курсовая работа - КР. В случае, если форм больше одной, то они перечисляются через запятую. Перечислять формы необходимо в ячейке справа от ячейки, где расположена данная сноска.

¹⁵ Данная сноска используется, в том числе, для заполнения пунктов 4.2.2 и 4.2.3. В столбце «Виды СР» указываются конкретные виды самостоятельной работы обучающихся (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые обучающимся по каждому разделу дисциплины (модуля). В столбце «Контроль» - виды контроля в соответствии с СР (лабораторная работа, отчет, типовой

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции ¹⁶	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. ¹⁷							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
ВСЕГО ЧАСОВ:							

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1.							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
ВСЕГО ЧАСОВ:							

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

расчет, реферат, расчетно-графическая работа и т.п.). После таблицы расписывается содержание тем дисциплины (модуля):

Тема n. {Название темы} – N ч. {Указывается общее количество часов на тему}

Лекции – N ч. Содержание: {содержание темы}. (Если лекции по дисциплине (модулю) отсутствуют, то часть до слова «Содержание» удаляется.)

Практические занятия – N ч. (Указываются при наличии). {Перечисляются вопросы к практическим занятиям по дисциплине (модулю).}

Лабораторные работы – N ч. Лабораторная работа № k «Название работы». {Лабораторные работы указываются при наличии.}

¹⁶ Данная сноска используется, в том числе, для заполнения пунктов 4.2.2 и 4.2.3. Например: «УК-8 (ИУК-8.1, ИУК-8.2, ИУК-8.3)».

¹⁷ Данная сноска используется, в том числе, для заполнения пунктов 4.2.2 и 4.2.3. Допускается представление содержания без разбития на разделы.

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1.							
Тема 1.							
Тема 2.							
Тема 3.							
ВСЕГО ЧАСОВ:							

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), *методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ.*¹⁸

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка

¹⁸ Выбрать нужное.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1			
2			
...			



Приложение № 3

к приказу

от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
{ВИД ПРАКТИКИ} ПРАКТИКИ

_____ {Тип практики}

(тип практики)

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Рабочая программа {вид практики (тип практики)} разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) / специализации}».

Рабочая программа {вид практики (тип практики)} рассмотрена и одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			

4. Содержание {вид практики (тип практики)}

4.1. Структура {вид практики (тип практики)}:

№ п/п	Разделы (этапы) практики ¹	Виды работ ²	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1				
2				

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения {вид практики (тип практики)} обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по специальности и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

¹ Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике.

² К видам работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся; к видам работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций) ³	Содержание ^{4 5}	Примерное количество дней на выполнение задания ⁶
1		Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	
...		...	
...		...	
n		Защитить отчет о практике в профильной организации	

5. Формы отчетности по {вид практики (тип практики)}⁷

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

³ Формируемые компетенции (части компетенций) указываются для каждого индивидуального задания.

⁴ Вписанные в макет задания (первое и последнее) являются обязательными для всех видов (типов) практик.

⁵ Для производственной практики (преддипломной практики): при отсутствии в п. 2.7 ФГОС фразы о выполнении выпускной квалификационной работы, ВКР выполняется в период прохождения практики. Сведения о выполнении части ВКР могут быть добавлены второй частью к другому заданию или могут быть выделены отдельным заданием в плане.

⁶ В общее количество дней не входят нерабочие праздничные дни и воскресенья. Т.е., если срок практики 2 недели, то общее количество дней на выполнение заданий (при условии, что в период этих 2 недель не входят нерабочие праздничные дни), должно составлять 12 дней.

⁷ В случае установления специальных требований к определенным типам практик данный раздел может быть изменен или дополнен.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по {вид практики (тип практики)}

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по {вид практики (тип практики)}, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения {вид практики (тип практики)}

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения {вид практики (тип практики)}

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)

9. Материально-техническое обеспечение {вид практики (тип практики)}

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1			
2			
...			

10. Методические рекомендации по организации {вид практики (тип практики)}

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся. {Текст}

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике. {Текст}



Приложение № 4
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля)}».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. ... ;

...

1.3.n.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

2.3. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

2.4. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
	Тип задач профессиональной деятельности: <i>{указать тип задач}</i>
	Тип задач профессиональной деятельности: <i>{указать тип задач}</i>

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации ¹	Компетенции ²	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
			<i>{Одна шкала на все компетенции}</i>
			<i>{Одна шкала на все компетенции}</i>

¹ В соответствии с п. 1.3 настоящей Программы.

² Указывается только код компетенции или индикатора освоения компетенции.

4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: *{устная форма или письменная форма}*.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

{Далее расписываем каждую оценку}

4.5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

{Общие рекомендации}

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

n. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к государственному экзамену:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к государственному экзамену:

1. {Наименование программного обеспечения};
2. {Наименование программного обеспечения};
- n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
- n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

{На основе положения «О требованиях к выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, порядке ее выполнения и критериях ее оценки в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах»}

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

{На основе положения «О требованиях к выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, порядке ее выполнения и критериях ее оценки в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах»}

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

{Далее расписываем каждую оценку}

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

{Общие рекомендации}

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);
2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

n. *Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).*

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование программного обеспечения};
2. {Наименование программного обеспечения};
- n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
- n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

{В соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников}.

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1			
2			
3			
...			



Приложение № 5
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

(наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины {индекс и наименование дисциплины (модуля)} является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс

Этап дисциплины (модуля) {индекс и наименование дисциплины (модуля)} в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – {номер семестра} семестру;
- для очно-заочной формы обучения – {номер семестра} семестру;
- для заочной формы обучения – {номер семестра} курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1					
2					
3					
...					
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше. Например:

1. Критерии оценивания кейса:

- зачтено – ...;

- не зачтено –

2. Критерии оценивания устного ответа:

- зачтено – ...;

- не зачтено –}

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций

{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов изучения дисциплины (модуля). Материалы могут включать описание условий применения оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:

- когда проводится оценивание;*
- кто проводит оценивание;*
- как предъявляются задания;*
- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	

9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № 2

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № n

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Вариант z

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № 2

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.

Задание № n

{Вопрос}

1. {вариант ответа};
2. {вариант ответа};
3. {вариант ответа};
4. {вариант ответа}.



Приложение № 6
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО {ВИД ПРАКТИКИ} ПРАКТИКЕ**

_____ {Тип практики}

(тип практики)

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Фонд оценочных средств по {вид практики (тип практики)}
рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения *{вид практики (тип практики)}* является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс

Этап *{вид практики (тип практики)}* в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;
- для очно-заочной формы обучения – *{номер семестра}* семестру;
- для заочной формы обучения – *{номер курса}* курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1					
2					
3					
...					
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

{Приводятся критерии оценивания результатов обучения по каждому оценочному средству из таблицы выше. Например:

1. Критерии оценивания кейса:

- зачтено – ...;*
- не зачтено –*

2. Критерии оценивания устного ответа:

- зачтено – ...;*
- не зачтено –}*

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

{Задания или иные материалы для каждого оценочного средства из таблицы раздела 2 должны быть представлены в виде конкретных примеров типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

{В разделе 4 необходимо представить методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики. Материалы могут включать описание условий применения оценочных средств и, как правило, отвечают на следующие вопросы:

- когда проводится оценивание;*
- кто проводит оценивание;*
- как предъявляются задания;*
- кто собирает и обрабатывает материалы и др.}*



Приложение № 7
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

_____ *{Код и наименование специальности}*

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация *{Наименование направленности}*
_____ (наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж *{год}*

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

1.1. В результате освоения программы специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.2. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

1.3. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

1.4. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: {указать тип задач}	
Тип задач профессиональной деятельности: {указать тип задач}	

2. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
			{Одна шкала на все компетенции}
			{Одна шкала на все компетенции}

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования

3.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, полнота ответов, решение практических задач и т.п.) сдачи государственного экзамена и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка сдачи государственного экзамена.

3.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, использование литературы, соответствие установленным требованиям оформления ВКР и т.п.) защиты выпускной квалификационной работы и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

{Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования.}



Приложение № 8
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

(наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)*

{В данном разделе размещаются планы практических занятий, в том числе указание интерактивной формы проведения занятия для каждой темы (при наличии)}

Раздел 1. *{Наименование раздела}*.

Тема 1. *{Наименование темы}* – *{количество часов}*.

{Содержание темы}.

{Перечисляются темы докладов, сообщений, рефератов, задачи и т.п. в соответствии с контрольными мероприятиями и учебно-методическим комплексом дисциплины (модуля).}

Раздел n. *{Наименование раздела}*.

Тема n. *{Наименование темы}* – *{количество часов для всех форм обучения образовательной программы}*.

{Содержание темы}.

{Перечисляются темы докладов, сообщений, рефератов, задачи и т.п. в соответствии с контрольными мероприятиями и учебно-методическим комплексом дисциплины (модуля).}

**При отсутствии практических занятий по дисциплине (модулю) в пункте 1 текст заменяется на следующий: «Практические занятия по дисциплине (модулю) не предусмотрены учебным планом образовательной программы.». А также необходимо далее по тексту убрать все блоки, регламентирующие проведение практических, интерактивных занятий.*

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институту к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

{Указываем методические рекомендации.}

2.1.2. Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий (если учебным планом предусмотрены лабораторные работы)

2.1.3. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

{Указываем методические рекомендации.}

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

{Описываются рекомендации (в отдельных пунктах: 2.2.4.1, 2.2.4.2 и т.д.) обучающимся по подготовке к лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам, составлению конспекта, требования к подготовке реферата и т.п. в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).}



Приложение № 9
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО {ВИД ПРАКТИКИ} ПРАКТИКЕ**

_____ {Тип практики}

(тип практики)

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Учебно-методический комплекс по {вид практики (тип практики)}
практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование
кафедры}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от института по специальности

{Описываются общие положения об организации практики в Институте, цели и задачи данной практики, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.}

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

{Описывается содержание практики, подходящие профильные организации, задания для самостоятельной работы, правила оформления отчета о практике, итоговый комплект документов после прохождения практики, перечень контрольных вопросов.}



Приложение № 10
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Учебно-методический комплекс по государственной итоговой аттестации обучающихся рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

{Пункт 4.6 программы ГИА.}

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

{Пункт 5.4 программы ГИА.}

3. Рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии

{Описываются требования, предъявляемые к председателю, членам и секретарю ГЭК, порядок проведения и подведения итогов аттестационных испытаний в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования в АНОО ВО ВЭПИ и филиалах».



Приложение № 11
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

_____ (наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование специальности}

_____ (код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация *{Наименование направленности}*
_____ (наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
_____ (наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Лабораторная работа № 1 «Название»

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)

Лабораторная работа № n
«Название»

Цель работы: *{указываем цель работы}*.

1. Краткие теоретические сведения

{Приводим теоретические сведения, необходимые для выполнения данной лабораторной работы}.

2. Порядок выполнения работы и содержание отчета

Порядок выполнения работы: *{указываем пошаговый порядок выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

Содержание отчета: *{указываем содержание отчета обучающегося по итогам выполнения лабораторной работы}*

1)

2)

n)

3. Контрольные вопросы

1)

2)

n)



Приложение № 12
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

{Индекс и наименование дисциплины (модуля)}

(наименование дисциплины (модуля))

{Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

{Методические рекомендации по выполнению курсовых работ составляются по структуре, определяемой кафедрой, ведущей дисциплину в соответствии с положением о требованиях к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы.

Обязательным разделом методических рекомендаций является Примерная тематика курсовых работ.}



Приложение № 13
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по дисциплине (модулю) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

{Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ составляются по структуре, определяемой выпускающей кафедрой, в соответствии с:

- Положением о требованиях к подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ;*
- Положением о порядке проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований;*
- Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе;*
- Утвержденными макетами и образцами документов, подготавливаемых в процессе выполнения ВКР.}*



Приложение № 14
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ *{Код и наименование специальности}*

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж *{год}*

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от {00.00.0000} № {Номер}, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля)}».

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от «_____» _____ 20____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация обучающихся направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Цель итоговой аттестации выпускников:

1.3. Формы итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. ... ;

...

1.3.n.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

2.1. В результате освоения программы специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

2.3. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

2.4. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности *{код и наименование специальности}*, направленность (профиль) / специализация «*{наименование направленности (профиля) / специализации}*», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: <i>{указать тип задач}</i>	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>{указать тип задач}</i>	

3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма итоговой аттестации ¹	Компетенции ²	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
			<i>{Одна шкала на все компетенции}</i>
			<i>{Одна шкала на все компетенции}</i>

¹ В соответствии с п. 1.3 настоящей Программы.

² Указывается только код компетенции или индикатора освоения компетенции.

4. Программа итогового аттестационного экзамена

4.1. Форма проведения итогового аттестационного экзамена: *{устная форма или письменная форма}*.

4.2. Порядок проведения итогового аттестационного экзамена:

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового аттестационного экзамена:

4.4. Критерии оценки результатов сдачи итогового аттестационного экзамена:

Результаты итогового аттестационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу итогового аттестационного экзамена.

{Далее расписываем каждую оценку}

4.5. Перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен:

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому аттестационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену.

{Общие рекомендации}

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);
2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);
- n. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к итоговому аттестационному экзамену:

- 1.
- 2.

3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к итоговому аттестационному экзамену:

1. {Наименование программного обеспечения};
2. {Наименование программного обеспечения};
- n. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к итоговому аттестационному экзамену:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
- n. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

{На основе положения о требованиях к выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, порядке ее выполнения и критериях ее оценки}

5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

{На основе положения о требованиях к выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования, порядке ее выполнения и критериях ее оценки}

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

{Далее расписываем каждую оценку}

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

{Общие рекомендации}

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

2. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа);

п. Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр., режим доступа).

Перечень нормативно-правовых актов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование программного обеспечения};
2. {Наименование программного обеспечения};
- п. {Наименование программного обеспечения}.

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
2. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка};
- п. {Наименование интернет-ресурса} – {гиперссылка}.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

{В соответствии с положением о итоговой аттестации выпускников}.

7. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1			
2			
3			
...			



Приложение № 15
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ *{Код и наименование специальности}*

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ *{Наименование направленности}*
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ *{Наименование квалификации}*
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ *{Формы обучения}*
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж *{год}*

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

1.1. В результате освоения программы специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.2. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

1.3. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций

1.4. Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности {код и наименование специальности}, направленность (профиль) / специализация «{наименование направленности (профиля) специализации}», должен обладать профессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций	Индикаторы освоения компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: {указать тип задач}	
Тип задач профессиональной деятельности: {указать тип задач}	

2. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
			{Одна шкала на все компетенции}
			{Одна шкала на все компетенции}

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования

3.1. Критерии оценки результатов сдачи итогового аттестационного экзамена

{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, полнота ответов, решение практических задач и т.п.) сдачи итогового аттестационного экзамена и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка сдачи итогового аттестационного экзамена.

3.2. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

{Необходимо указать критерии оценки результатов (например, использование литературы, соответствие установленным требованиям оформления ВКР и т.п.) защиты выпускной квалификационной работы и шкалу оценивания каждого критерия (при наличии)}.

На основании анализа представленных критериев формируется итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень вопросов, выносимых на итоговый аттестационный экзамен

{Задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы высшего образования.}



Приложение № 16
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

Учебно-методический комплекс по итоговой аттестации обучающихся рассмотрен и одобрен на заседании кафедры {наименование кафедры}.

Протокол заседания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Разработчики:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

1. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому аттестационному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому аттестационному экзамену

{Пункт 4.6 программы ИА.}

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

{Пункт 5.4 программы ИА.}

3. Рекомендации по проведению итоговой аттестации для председателя, членов и секретаря итоговой экзаменационной комиссии

{Описываются требования, предъявляемые к председателю, членам и секретарю ИЭК, порядок проведения и подведения итогов аттестационных испытаний в соответствии с положением о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования}



Приложение № 17
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Общие положения	6
3. Принципы организации воспитательного процесса	6
4. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	7
5. Цель и задачи воспитательной работы	9
6. Содержание и условия реализации воспитательной работы	10
7. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн форматах образовательного и воспитательного процессов	11
8. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	12
9. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации	12
10. Проектная деятельность	13
11. Система поддержки добровольчества	16
12. Научно-исследовательская деятельность обучающихся	19
13. Развитие студенческого самоуправления	21
14. Формы и методы воспитательной работы	23
15. Модуль «Организационно-методическая и информационная работа»	24
16. Модуль «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»	24
17. Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»	25
18. Модуль «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде»	25
19. Модуль «Профессионально-трудовое воспитание»	26
20. Модуль «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»	26
21. Ресурсное обеспечение реализации Программы	27
22. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	29
23. Управление системой воспитательной работы	30
24. Студенческое самоуправление	32
25. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	32
26. Способы контроля за результатами и критериями результативности реализации программы	34

1. Пояснительная записка

1.1. Цель профессионального образования – обучить студента/экстерна выбранной им специальности. Получение высшего образования предоставляет обучающемуся возможность осознать правильность выбранной им специальности в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

1.2. Профессиональное воспитание – это целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотношению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией/должностью, её деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

1.3. Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

1.4. В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных специалистов педагогические работники должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к специальности.

1.5. Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранной специальности, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем труде – это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к выбранной специальности можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

1.6. Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков – максимальное приближение образовательного процесса к практике. Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранной специальности, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

1.7. Данная рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

1.8. Данная рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.9. Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в Институте является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

1.10. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

1.11. Программа разработана в соответствии с:

1.11.1. Конституцией Российской Федерации;

1.11.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.11.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

1.11.4. Федеральным закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

1.11.5. Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

1.11.6. Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.11.7. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

1.11.8. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.11.9. Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

1.11.10. Распоряжением Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.11.11. Распоряжением Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.11.12. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

1.11.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

1.11.14. Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

1.11.15. Посланием Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

1.11.16. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.11.17. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.11.18. Уставом Института и другими локальными нормативными актами.

1.12. Программа разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием других уровней образования.

1.13. Программа является частью образовательной программы высшего образования, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Общие положения

2.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса:

2.1.1. Активная роль ценностей обучающихся Института проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

2.1.2. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

2.1.2.1. Приоритет духовного над материальным;

2.1.2.2. Защита человеческой жизни, прав и свобод человека;

2.1.2.3. Семья, созидательный труд, служение Отечеству;

2.1.2.4. Нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;

2.1.2.5. Историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

3. Принципы организации воспитательного процесса

3.1. Организация воспитательного процесса в Институте основана на принципах:

3.1.1. Системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Института;

3.1.2. Природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

3.1.3. Культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Института, гуманизации воспитательного процесса;

3.1.4. Субъект-субъектного взаимодействия;

3.1.5. Приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

3.1.6. Соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

3.1.7. Информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

4. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

4.1. В основу Программы, как и системы воспитания Института в целом, положен комплекс методологических подходов, включающий:

4.1.1. Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Института лежит созидательная, социально направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека, духовно-нравственные ценности, социальные ценности, ценность общения, контакта и диалога, ценность развития и самореализации, ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта, ценность дружбы, ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности;

4.1.2. Системный подход, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Института как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Института, проректора по учебно-методической работе, проректор воспитательной и профориентационной работе, начальник отдела внеучебной работы, декан факультета, куратор учебной группы, преподаватель, руководитель студенческого объединения/коллектива/кружка) и управляемой (студенческий совет, студенческие коллективы/объединения/кружки, учебные группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе;

4.1.3. Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Института, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива;

4.1.4. Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен на создание в Институте культуросообразной среды и организационной культуры, на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда;

4.1.5. Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной деятельности

Института как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей);

4.1.6. Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную деятельность в Институте как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера;

4.1.7. Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества, освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации; развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность;

4.1.8. Ресурсный подход учитывает готовность Института реализовать систему воспитательной деятельности через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

4.1.9. Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие участников образовательных отношений: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни;

4.1.10. Информационный подход рассматривает воспитательную деятельность в Институте как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и актуальной информации о системе воспитательной деятельности в Институте, ее преобразования, что позволяет определять уровень состояния воспитательной системы Института.

5. Цель и задачи воспитательной работы

5.1. Основной целью воспитания в Институте по образовательным программам высшего образования является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

5.2. Цель воспитания в Институте ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структурных подразделений на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

5.3. Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

5.3.1. Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

5.3.2. Приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

5.3.3. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

5.3.4. Воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5.3.5. Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

5.3.6. Выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

5.3.7. Формирование культуры и этики профессионального общения;

5.3.8. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

5.3.9. Повышение уровня культуры безопасного поведения;

5.3.10. Развитие личностных качеств и установок.

5.4. Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в Институте.

6. Содержание и условия реализации воспитательной работы

6.1. Полноценная реализация целей образования в рамках компетентностного подхода возможна лишь при условии комплексного воздействия на личность обучающегося. В этой связи перед Институтом встает задача формирования определенного контекста, концептуальное выражение которого заключается в понятии «воспитывающая (воспитательная) среда».

6.2. Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

6.3. Воспитывающая (воспитательная) среда Института характеризуется как среда:

6.3.1. Построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом;

6.3.2. Правовая, где в полной мере действует основной закон нашей страны – Конституция Российской Федерации, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, и более частное – Устав АНОО ВО «ВЭПИ» и правила внутреннего распорядка обучающихся;

6.3.3. Высокоинтеллектуальная, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;

6.3.4. Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом;

6.3.5. Современных информационно-коммуникационных технологий;

6.3.6. Открытая к сотрудничеству, с работодателем, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

6.3.7. Ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни богатая событиями традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

6.4. В Институте созданы все условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

7. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн форматах образовательного и воспитательного процессов

7.1. Информационно-коммуникационные технологии и глобальные сети несут в себе мощнейший потенциал для создания в Институте открытой электронной информационно-образовательной среды и освоения новых способов деятельности всех участников образовательного процесса. Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как офлайн, так и в онлайн-форматах. Решение этого вопроса видится в двух взаимосвязанных процессах: целенаправленное развитие информационного образовательного пространства и становления новых практик образовательной и воспитательной деятельности в новых условиях.

7.2. Использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса позволяет повысить их эффективность, качество и успешную социализацию обучающихся.

7.3. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов обуславливает необходимость решения следующих задач:

7.3.1. Использование цифровых технологий в учебном и в воспитательном процессе для повышения эффективности и качества образования, успешной социализации обучающихся;

7.3.2. Внедрение интернет-проектов, дистанционных курсов, конкурсов;

7.3.3. Повышение уровня познавательных способностей обучающихся через использование цифровых технологий, привитие умения ориентироваться в информационном пространстве, формирование у обучающихся информационной активности и медиаграмотности.

7.4. Достижение высоких образовательных результатов каждым обучающимся возможно при решении задачи оптимального сочетания:

7.4.1. Новых информационно-коммуникативных технологий и электронных методических комплексов, цифровых технологий;

7.4.2. Разнообразных форм учебной и воспитательной деятельности;

7.4.3. Требований федерального государственного образовательного стандарта, образовательной программы и индивидуальных способностей обучающихся;

7.4.4. Эмоционально-психологической комфортности и интенсивной учебной и внеучебной деятельности.

7.5. При реализации Программы применяются:

7.5.1. Актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело; здоровьесберегающие; технология портфолио; тренинговые: «мозговой штурм»; кейс-технологии и др.);

7.5.2. Цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту;

7.6. Цифровые технологии в совокупности с правильно подобранными технологиями обучения и воспитания, создают необходимый уровень качества, вариативности дифференциации и индивидуализации обучения.

8. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

8.1. Основными направлениями организации воспитательной деятельности с обучающимися являются:

8.1.1. Развитие просветительской работы с обучающимися, инновационных образовательных и воспитательных технологий, создание условий для сообразования обучающихся;

8.1.2. Гражданское образование и патриотическое воспитание обучающихся, содействие формированию нравственных ценностей у обучающихся;

8.1.3. Распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов студенческого самоуправления;

8.1.4. Система поддержки молодежной добровольческой деятельности;

8.1.5. Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, творческое развитие, поддержка талантливой молодежи;

8.1.6. Формирование ценностей здорового образа и развитие системы проведения массовых физкультурных и спортивных соревнований, создание условий для физического развития обучающихся;

8.1.7. Социальная защита обучающихся;

8.1.8. Волонтерская деятельность.

8.2. Условия ведения воспитательной работы (целевые установки, структура и управление воспитательной деятельностью, информационное сопровождение воспитательной деятельностью, информационное сопровождение воспитательной деятельности, материально-техническая база) соответствует рекомендациям Минобрнауки России по организации данного вида деятельности в образовательной организации высшего образования.

9. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации

9.1. Реализация конкретных форм и видов деятельности воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе

направлений воспитательной работы, установленных в настоящей Программе.

10. Проектная деятельность

10.1. Создание и развитие системы социальных лифтов для поддержки и сопровождения талантливой молодежи, продвижение проектов и результатов ее инновационной деятельности способствует увеличению вклада студенчества в решение задач социально-экономического развития, позволит создать условия для успешной социализации и самореализации талантливой молодежи. Проектная технология имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Выявление инициативной молодежи проекта расширит социальную базу преобразований, обеспечит социальное, культурное, экономическое воспроизводство и развитие страны, ее конкурентоспособности и укрепление национальной безопасности. Создание механизмов стимулирования инновационного поведения студенческой молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных проектов является необходимым условием инновационного развития системы образования. Поддержка молодежных инновационных предпринимательских проектов является эффективной образовательной технологией формирования профессиональных и управленческих компетенций обучающихся, создания и развития выпускниками Института инновационного пояса малых предприятий трансфера технологий в бизнес – практику в условиях новой экономической парадигмы (цифровое производство, экономика совместного пользования коллективного потребления, децентрализации управления и т.д.).

10.2. Цель – создание условий для формирования целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а также механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных проектов.

10.3. Механизмы реализации:

10.3.1. Формирование у обучающихся проектных навыков;

10.3.2. Реализация программ обучения молодежи управлением;

10.3.3. Инновациями, обязательным условием реализации которых станет их практическая ориентация;

10.3.4. Формирование системы поддержки студенческих стартапов;

10.3.5. Развитие наставничества путем привлечения выпускников к проведению мастер – классов и отраслевого консультирования для обучающихся-инициаторов бизнес-проектов;

10.3.6. Привлечение ведущих ученых к деятельности по формированию инновационной культуры у молодежи;

10.3.7. Привлечение ведущих ученых к созданию обучающимися принципиально новых интеллектуальных решений, оказание им помощи по защите и коммерциализации интеллектуальной собственности;

10.3.7. Создание системы профессионального и карьерного консультирования, разработка и реализация программ профессиональной ориентации молодежи. Выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий;

10.3.8. Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи;

10.3.9. Внедрение эффективных программ развития социальной компетентности обучающихся, необходимой для продвижения на рынке труда;

10.3.10. Формирование компетенций, позволяющих выпускникам максимально гибко адаптироваться в новых условиях и видах деятельности, создание условий для обеспечения участия молодежи в непрерывном образовании;

10.3.11. Развитие взаимодействия с субъектами рынка труда, ключевыми работодателями в решении вопросов трудоустройства обучающихся и выпускников;

10.3.12. Расширение участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады и т.п.);

10.3.13. Расширение перечня конкурсов, совершенствование методик отбора, совершенствование системы интеллектуальных и творческих состязаний (в т.ч. конкурсов профессионального мастерства) для обучающихся с участием работодателей, научных организаций и бизнес-сообщества;

10.3.14. Объединение образовательного процесса с исследованиями и разработками; включение обучающихся в передовые научные и проектные коллективы (в том числе внешние);

10.3.15. Развитие форм поддержки победителей и призеров интеллектуальных и творческих состязаний, подготовивших их педагогических коллективов;

10.3.16. Повышение продуктивной академической мобильности обучающихся Института;

10.3.17. Построение карьерных стратегий в условиях неопределенности;

10.3.18. Расширение интеграции и координации деятельности и усилий молодежных и студенческих объединений, а также изучение и внедрение лучших практик и опыта в области развития и поддержки научной, трудовой, творческой активности молодежи.

10.4. Формы:

10.4.1. Расширение деятельности научных, творческих кружков и лабораторий, проведение конференций, олимпиад, исследовательских экспедиций и т.п.;

10.4.2. Расширение проектного и исследовательского компонентов в образовательном процессе;

10.4.3. Участие во всероссийских, региональных и муниципальных молодежных проектах;

10.4.4. Реализация дополнительных программ, тренингов развития межличностных навыков (soft skills), профессионального развития (professional skills);

10.4.5. Организация стажировок и обменов в лучших ответственных и зарубежных образовательных и научных центрах мира;

10.4.6. Участие молодежных проектных коллективов во внутривузовских, межвузовских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях с целью презентации бизнес-идей и бизнес-планов, продвижение проектов через специализированные выставочно-ярмарочные мероприятия;

10.4.7. Создание студенческих стартапов, организация консультационных сессий с представителями бизнеса;

10.4.8. Организация стажировок на инновационных предприятиях и самостоятельное выполнение индивидуальных и групповых проектов;

10.4.9. Развитие системы мониторинга карьеры выпускников Института.

10.5. Критерии:

10.5.1. Количество обучающихся, принимающих участие в научной, трудовой, предпринимательской деятельности от общего числа обучающихся;

10.5.2. Количество обучающихся, принимающих участие в научно-практических конференциях, дискуссионных клубах, молодежных обменах, тематических слетах, лагерях и фестивалях;

10.5.3. Количество обучающихся, вовлеченных в молодежное предпринимательство, в том числе в сфере социальных услуг;

10.5.4. Количество трудоустроенных выпускников в соответствии со специальностью;

10.5.5. Количество обучающихся, принимающих участие в конкурсах и олимпиадах.

10.6. Таким образом, формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи предполагает использование следующих технологий:

10.6.1. Образовательных: семинары, тренинги, образовательные электронные курсы, образовательные видеоматериалы, стажировки, лекции, вебинары;

10.6.2. Технологии проектирования как средства для развития компетенций: обучение проектной деятельности;

10.6.3. Конкурсных: чемпионаты, конкурсы, олимпиады, соревнования;

10.6.4. Экспертно-консультативных: экспертиза проектов, консультации проектов, наставничество, менторство в реализации проектов, навигации в образовательных ресурсах, форсайт, построение индивидуального образовательного и карьерного ресурса, профориентационные экскурсии и консультации, тестирование, диагностика;

10.6.5. Коммуникативных: встречи с авторитетными людьми, клубы по интересам, форумы и конференции, выставки, форсайты, участие в деятельности молодежных движений, союзов;

10.6.6. Информационных: информационные порталы, интернет-ресурсы, музеи, библиотеки, базы данных;

10.6.7. Технологий стимулирования: грантовая поддержка, типендиальные программы, льготные программы, стажировки, участие в рейтинговых мероприятиях.

10.7. Одной из современных педагогических технологий, позволяющей обучающимся эффективно планировать и оценивать процесс и результаты своего обучения, является технология портфолио. Портфолио позволяет обучающимся фиксировать их достижения в различных видах активностей. Портфолио становится важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио поддерживает и стимулирует мотивацию обучающихся; поощряет их активность и самостоятельность, расширяет возможности обучения и самообучения; развивает умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности; формирует умение обучаться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность; содействует индивидуализации (персонализации) образования обучающегося; закладывает дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации. Исследования подтверждают значительное воздействие цифровой среды на формирование профессиональной культуры молодежи, существование феномена конкуренции цифровой и социальной сред в процессе их влияния на профессионализацию молодого поколения. На сегодняшний день перед Институтом стоит важнейшая задача, связанная с конкурентоспособностью и востребованностью выпускника на рынке труда. Поэтому Института должен обеспечить не только процесс развития компетенций обучающихся, но и отслеживание, и предъявление результатов и достижений его деятельности будущему работодателю.

11. Система поддержки добровольчества

11.1. Участие молодежи в добровольческой деятельности решает важную задачу повышения конкурентоспособности и профессиональной компетентности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности, формирования базовых личностных и социальных компетентностей, необходимых для профессиональной деятельности. Добровольчество – это эффективное

средство воспитания, социализации и самореализации личности, что очень важно для формирования профессионально-личностных качеств будущих специалистов.

11.2. Системная поддержка молодежного добровольчества направлена на сохранение и укрепление социальной стабильности, снижения агрессивности, рисков вовлечения молодежи в антиобщественные поступки, увеличение межкультурной толерантности в обществе. Воспитанная потребность в добровольном общественном служении, способствует решению важнейшей государственной задачи по укоренению в молодежной среде таких фундаментальных ценностей как гражданственность, справедливость, честность, солидарность, ответственность в решении стоящих перед страной задач. Роль молодежного добровольчества заключается в том, что именно общественно-полезная деятельность молодежи, осуществляемая на добровольных началах, позволяет через реальные дела укоренять в молодежной среде общечеловеческие ценности добра, милосердия, взаимопомощи. Молодёжное добровольчество – это возможности личностного, лидерского, карьерного и организационного роста.

11.3. Цель – формирование личностных, социальных и профессиональных компетенций, повышение конкурентоспособности молодых людей за счет получения в добровольчестве первичного опыта участия в профессиональной деятельности.

11.4. Механизмы реализации:

11.4.1. Развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;

11.4.2. Вовлечение добровольцев в общественно-полезную деятельность;

11.4.3. Продвижение в молодёжной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека

11.4.4. Проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;

11.4.5. Реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;

11.4.6. Формирование у обучающихся культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;

11.4.7. Содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;

11.4.8. Формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи;

11.4.9. Разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;

11.4.10. Организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;

11.4.11. Распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;

11.4.12. Формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность;

11.4.13. Создание эффективных моделей управления волонтерской деятельностью молодежи;

11.4.14. Разработка системы мотивации волонтерской деятельности;

11.4.15. Создание и апробация новых образовательных методик подготовки волонтеров.

11.5. Формы:

11.5.1. Патриотическое волонтерство – добровольчество, направленное на сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций, памятных и праздничных мероприятий;

11.5.2. Событийное волонтерство – привлечение волонтеров к организации и проведению масштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера;

11.5.3. Социальное волонтерство – работа с социально незащищенными группами населения (дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, бездомные, беженцы, бывшие заключенные и другие);

11.5.4. Культурное волонтерство – проекты культурной направленности: волонтерская работа в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.;

11.5.5. Досуговая и творческая деятельность – организация свободного времени детей и подростков, организация концертов, театральных выступлений, конкурсов, праздников и др.;

11.5.6. Спортивное волонтерство – направлено на популяризацию здорового образа жизни через участие обучающихся в качестве волонтеров в спортивных фестивалях, конкурсах, чемпионатах и т.п.;

11.5.7. Экологическое волонтерство – реализация проектов по защите окружающей среды;

11.5.8. Участие в волонтерских проектах.

11.6. Критерии:

11.6.1. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в волонтерское движение;

11.6.2. Общая продолжительность работы волонтеров из числа обучающихся;

11.6.3. Выдвижение и реализация обучающимися различных инициатив и проектов в сфере развития волонтерской деятельности;

- 11.6.4. Систематичность и разнообразие форм обучения волонтеров;
- 11.6.5. Формирование волонтерских традиций, брендов, символов;
- 11.6.6. Разработка и выпуск информационных и методических материалов по вопросам развития добровольчества;
- 11.6.7. Результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию добровольчества;
- 11.6.8. Достижения (награды, дипломы) по итогам участия в различных соревнованиях и конкурсах спортивного, творческого, научного профиля, имеющих статус региональных, всероссийских и международных и т.д.

12. Научно-исследовательская деятельность обучающихся

12.1. Научно-исследовательская деятельность обучающихся является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи. Научно-исследовательская деятельность содействует формированию готовности будущих специалистов к творческой реализации полученных в Институте знаний, умений и навыков, помогает овладеть методологией научного поиска, обрести исследовательский опыт.

12.2. Научно-исследовательская работа обучающихся является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедрах Института.

12.3. За период обучения в АНОО ВО «ВЭПИ» каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

12.4. Цель – воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую и инновационную деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов.

12.5. Механизмы реализации:

12.5.1. Овладение обучающимися научным методом познания, углубленное и творческое освоение учебного материала;

12.5.2. Привлечение обучающихся к научному творчеству, начиная с самых ранних этапов обучения в Институте;

12.5.3. Создание социальных лифтов и условий для формирования целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;

12.5.4. Создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей, содействие в реализации результатов студенческого научного творчества;

12.5.5. Обучение методологии и средствам самостоятельного решения научных задач;

12.5.6. Формирование у обучающихся проектно-исследовательской компетентности;

12.5.7. Объединение образовательного процесса с исследованиями и разработками, включение обучающихся в передовые научные и проектные коллективы (в том числе с внешними партнерами);

12.5.8. Развитие форм поддержки победителей и призеров интеллектуальных состязаний, конкурсов, олимпиад, выставок и др.

12.6. Формы:

12.6.1. Обеспечение участия обучающихся в проведении прикладных, фундаментальных, поисковых, методических и педагогических научных исследований по приоритетным направлениям в различных областях науки и технологии.

12.6.2. Выполнение заданий, лабораторных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований;

12.6.3. Выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения практик;

12.6.4. Научно-исследовательская деятельность обучающихся, включаемая в учебный процесс, предусматривающая выполнение заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, содержащих элементы научных исследований;

12.6.5. Образовательно-просветительская работа среди обучающихся по развитию научной активности в соответствии с принципом единства образования, науки и практики;

12.6.6. Работа в научных обществах, исследовательских проблемных группах, научных кружках, дискуссионных клубах и пр.;

12.6.7. Научные мероприятия (семинары, конференции, симпозиумы, круглые столы и пр.);

12.6.8. Расширение участия обучающихся Института в городских, всероссийских и международных научных конкурсах, конференциях, олимпиадах и выставках.

12.7. Критерии:

12.7.1. Повышение результативности участия обучающихся в научной деятельности с использованием инструментов поддержки трансляционных исследований;

12.7.2. Повышение грантовой активности обучающихся;

12.7.3. Увеличение публикационной активности обучающихся;

12.7.4. Формирование у обучающихся мотивации к научно-исследовательской и инновационной деятельности;

12.7.5. Осуществление сотрудничества со студенческими научными обществами других образовательных организаций, изучение отечественного и зарубежного опыта организации научно-исследовательской работы обучающихся с целью внедрения передовых форм и методов в свою работу;

12.7.6. Количество научных кружков, количество обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого научного общества.

13. Развитие студенческого самоуправления

13.1. Студенческое самоуправление – это одна из форм государственной молодежной политики Российской Федерации, проводимой в целях консолидации студенческого общественного движения, наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях общества, в решении различных студенческих проблем.

13.2. Работа в органах студенческого самоуправления является одним из механизмов качественной подготовки обучающихся, формирует их лидерские качества, развивает способности и интересы, умения принимать самостоятельные решения, брать на себя ответственность за результаты работы, коллектив людей. Интеграция образовательного процесса и общественной деятельности позволяет развивать специфические умения и способности обучающихся, востребованные в их дальнейшей профессиональной работе. Студенческое самоуправление – это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности Института, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

13.3. Цель – формирование компетенций через вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

13.4. Механизмы реализации:

13.4.1. Распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;

13.4.2. Развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;

13.4.3. Создание условий для развития института лидерства нового поколения;

13.4.4. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

13.4.5. Поддержка молодежных общественных организаций и объединений;

13.4.6. Развитие инновационных подходов в формировании позитивного образа лидера;

13.4.7. Привлечение обучающихся к работе в исполнительных и представительных органах власти;

13.4.8. Содействие органам управления Института в решении образовательных, научных и воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

13.4.9. Усиление роли студенческих общественных объединений в гуманистическом воспитании обучающихся, утверждение демократического образа жизни;

13.4.10. Представление интересов обучающихся на всех уровнях;

13.4.11. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

13.4.12. Укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;

13.4.13. Координация деятельности общественных, профсоюзных студенческих организаций;

13.4.14. Содействие учебной и научной деятельности обучающихся;

13.4.15. Участие в разработке и осуществлении государственных программ в сфере образования и науки;

13.4.16. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

13.4.17. Повышение интереса молодежи, студенчества к получению знаний и образования.

13.5. Формы:

13.5.1. Организация работы Студенческого совета Института;

13.5.2. Организация и проведение школ актива Студенческого совета;

13.5.3. Организация деятельности студенческих клубов и объединений;

13.5.4. Участие во всероссийских молодежных образовательных форумах «Территория смыслов», «Лидер XXI века», «Таврида» и др.;

13.5.5. Участие обучающихся в значимых мероприятиях, семинарах международного, всероссийского, регионального уровня;

13.5.6. Участие в конкурсах, направленных на поддержку студенческих инициатив и реализацию социально значимых программ;

13.5.7. Организация деятельности студенческих стройотрядов;

13.5.8. Организация внутривузовских и межвузовских студенческих мероприятий, фестивалей, конкурсов, форумов и т.п.

13.6. Критерии:

13.6.1. Увеличение количества студенческих общественных объединений и клубов;

13.6.2. Рост количества социально-активных обучающихся;

13.6.3. Выдвижение и реализация обучающимися различных инициатив и проектов в учебной, профессиональной, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности;

13.6.4. Систематичность и разнообразие форм обучения студенческого актива;

13.6.5. Формирование студенческих традиций, брендов, символов;

13.6.6. Разработка и выпуск информационных и методических материалов по вопросам развития студенческого самоуправления;

13.6.7. Результативность участия во всероссийских конкурсах, программах и проектах по развитию студенческих объединений;

13.6.8. Достижения (награды, дипломы) по итогам участия в различных соревнованиях и конкурсах спортивного, творческого, научного профиля, имеющих статус городского, всероссийских и международных и т.д.

13.7. Актуальной является деятельность органов студенческого самоуправления как участников контроля качества образования, их роль в вопросе содействия организации повышения качества образовательного процесса, оценки результатов образовательных программ. Для обучающегося главным критерием оценки качества образования является конкурентоспособность на рынке труда и, следовательно, существует необходимость участия студенческих советов в оценке качества образования, его контроле.

13.8. Студенческое самоуправление выступает активным участником контроля качества образования при эффективно выстроенной коммуникации с органами управления Института, преподавательским и студенческим сообществом; правильном выборе стратегии управления собственной деятельностью; развитии системы мотивации обучающихся к образовательному процессу и их привлечению к его экспертной оценке.

14. Формы и методы воспитательной работы

14.1. Воспитательная деятельность в Институте в целом исходит из задач профессионального образования и осуществляется в различных формах:

14.1.1. По количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе «преподаватель – обучающийся»), групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, студенческие объединения, кружки по интересам и т.д.), массовые (форумы, фестивали, конкурсы, акции, олимпиады, соревнования, праздники, и т.д.);

14.1.2. По целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, игры;

14.1.3. По времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

14.1.4. По видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

14.1.5. По результату воспитательной деятельности – социально значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

14.2. Методы воспитательной деятельности:

14.2.1. Методы формирования сознания личности: беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.

14.2.2. Методы организации деятельности и формирования опыта поведения: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.

14.2.3. Методы мотивации деятельности и поведения: одобрение, поощрение социальной активности, создание ситуаций успеха, соревнование и др.

14.3. Программа воспитательной работы имеет модульную структуру.

15. Модуль «Организационно-методическая и информационная работа»

15.1. Цель модуля – организационная, информационная работа с обучающимися, вовлечение обучающихся в процедуры знакомства с составляющими корпоративной культуры, соответствующими ей особенностями устной и письменной деловой коммуникации, публичного выступления;

15.2. Задачи модуля:

15.2.1. Обеспечение соблюдения норм и правил поведения в Институте, поддержание доброжелательной атмосферы совместных дел, взаимодействия в общественных и профессиональных объединениях, коллегиальных органах управления, студенческих отрядах;

15.2.2. Совместная с обучающимся деятельность по формированию доброжелательного информационного пространства, имиджа Института;

15.2.3. Вовлечение обучающихся в виды деятельности, ориентированные на повышение активности обучающегося как активного гражданина, избирателя, семьянина, потребителя, волонтера (добровольца), участника социальных акций по выражению гражданской позиции;

15.2.4. Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности.

16. Модуль «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»

16.1. Цель модуля – духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой

деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим.

16.2. Задачи модуля:

16.2.1. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

16.2.2. Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.

17. Модуль «Гражданско-правовое и патриотическое воспитание»

17.1. Цель модуля – гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности.

17.2. Задачи модуля:

17.2.1. Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;

17.2.2. Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов родины;

17.2.3. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание;

17.2.4. Формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности;

17.2.5. Развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

18. Модуль «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде»

18.1. Цель модуля – формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и национального самосознания, принципов соблюдения прав и свобод.

18.2. Задачи модуля:

18.2.1. Осуществление профилактических мероприятий, направленных на снижение террористической и экстремистской активности;

18.2.2. Недопущение совершения преступлений и вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность;

18.2.3. Формирование нетерпимости к экстремисткой и радикальной идеологии.

19. Модуль «Профессионально-трудовое воспитание»

19.1. Цель модуля – приобщение обучающегося к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальными функциями в соответствии со специальностью.

19.2. Задачи модуля:

19.2.1. Формирование таких качеств личности как трудолюбие, целеустремленность, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, развитие творческих способностей и других качеств, необходимых обучающемуся.

19.2.2. Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной специальности.

20. Модуль «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»

20.1. Цель модуля – воспитание здорового образа жизни, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

20.2. Задачи модуля:

20.2.1. Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

20.2.2. Вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;

20.2.3. Вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;

20.2.4. Развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;

20.2.5. Реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;

20.2.6. Создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

20.2.7. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

20.2.8. Проведение ежегодной диспансеризации обучающихся, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

21. Ресурсное обеспечение реализации Программы

21.1. Ресурсное обеспечение реализации Программы и воспитательной деятельности в Институте в целом направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по специальностям, а также включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.

21.2. Нормативно-правовые условия реализации Программы указаны в п. 1.11 настоящей Программы.

21.3. Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом:

21.3.1. Сотрудники, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью в Институте;

21.3.2. Наличие педагогических работников, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

21.3.3. Наличие педагогических работников, выполняющих функции куратора учебной группы;

21.3.4. Наличие кадров, обеспечивающих занятия обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся;

21.4. Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

21.5. Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является обоснованное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации Программы и решение задач воспитания, стоящих перед Институтом. Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации образовательных программ.

21.6. Основные статьи расходов:

21.6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы и Программы как ее компонента;

21.6.2. Содержание необходимого штата сотрудников для управления и организацией внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся;

21.6.3. Оплату работы кураторов учебных групп;

21.6.4. Финансирование мероприятий, включенных в календарный план воспитательной работы Института;

21.6.5. Укрепление материально-технической базы Института, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий;

21.6.6. Материальное стимулирование педагогических работников и обучающихся, активно участвующих во внеаудиторной работе;

21.6.7. Финансовая поддержка Студенческого совета в проведении мероприятий воспитательной направленности.

21.7. Информационное обеспечение реализации Программы предполагает освещение на официальном сайте Института информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность обучающихся; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности, продвижение в социальных сетях.

21.8. Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

21.8.1. Информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

21.8.2. Наполнение официального сайта информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;

21.8.3. Информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;

21.8.4. Мониторинг воспитательной деятельности;

21.8.5. Организацию студенческих средств массовой информации;

21.8.6. Дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

21.9. Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы Института, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала. Инфраструктура Института и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

21.9.1. Проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

21.9.2. Художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий

физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

21.9.3. Обеспечения доступа к информационным ресурсам сети «Интернет», учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

21.10. Институт, реализуя Программу, располагает:

21.10.1. Спортивными сооружениями;

21.10.2. Помещениями для работы органов студенческого самоуправления;

21.10.3. Помещениями для проведения культурного студенческого досуга;

21.10.4. Объектами воспитательной среды;

21.10.5. Помещением для проведения психологических тренингов;

21.10.6. Объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

22. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

22.1. Взаимодействие Института с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания должно развиваться как в направлении его углубления (постановка новых, более сложных и актуальных целей, совершенствование содержания совместной работы, внедрение новых эффективных форм сотрудничества), так и в направлении расширения сфер взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

22.2. Воспитание молодежи требует объединения усилий всех государственных социальных структур по обеспечению интеллектуального, нравственного, культурного, воспитания граждан, преданных отчизне и готовых обогащать ее потенциал, умножать и защищать ее духовно-нравственные ценности.

22.3. Главной идеей «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» является создание единого воспитательного пространства на основе модернизации подходов, приоритетных направлений, современных педагогических и психологических технологий. Стратегия направлена на укрепление социального партнерства, консолидацию усилий общества и государства, социально ориентированного бизнеса, науки, искусства, конфессий, средств массовой информации, вузов, регионов, органов местного самоуправления, негосударственных организаций в решении актуальных проблем воспитания молодежи.

22.4. Участники сетевого взаимодействия в системе воспитания – социальные институты – семья, образование, культура, общинные организации и объединения, молодежные клубы, в том числе клубы по месту жительства, постоянные и временные молодежные сообщества, инициативные объединения, некоммерческие организации, представляющие интересы субъектов воспитательной деятельности; органы местного самоуправления (в пределах своей компетенции), органы государственной власти на региональном и федеральном уровне (в пределах своей компетенции).

22.5. Основные формы организации социального партнерства:

22.5.1. Совместные мероприятия;

22.5.2. Коллективно-творческие мероприятия;

22.5.3. Информационно-просветительские мероприятия;

22.5.4. Разработка и реализация совместных проектов;

22.5.5. Кружковая работа с привлечением специалистов.

23. Управление системой воспитательной работы

23.1. Воспитательная система Института представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

23.2. Для воспитательной системы характерно с неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

23.3. Подсистемами воспитательной системы Института являются:

23.3.1. Воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося, реализуемая во взаимодействии преподавателей и организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

23.3.2. Система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся Института в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

23.3.3. Студенческое самоуправление как открытая система;

23.3.4. Коллектив Института как открытая система.

23.4. В основу деятельности органов воспитания в Институте положены такие формы организации, как управление, соуправление и самоуправление. Все эти формы используются практически одновременно, но в зависимости от характера задач и в разных условиях на первый план может выступить та или иная форма организации. Управленческая форма более характерна для деятельности индивидуальных и коллективных органов, занимающихся выработкой и принятием решений (ректор, проректор, Ученый совет,), соуправление – для деятельности администрации, педагогических работников, обучающихся в случаях, когда для выработки и

принятия решений необходимо участие представителей всех групп коллектива Института; самоуправление используется при передаче некоторых функций педагогическим работникам, обучающимся и их организациям.

23.5. Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеинститутском уровне, на уровне кафедр. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений Института, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

23.6. Ученый совет Института определяет стратегию и ценностные основы содержания воспитательной работы с обучающимися обеспечивает поддержку общественных, учебно-творческих, научно-исследовательских инициатив, новаторских идей в области профессионального и личностного развития обучающихся, анализирует практику воспитательной деятельности в Институте, принимает постановления, направленные на совершенствование воспитательной работы и развитие органов студенческого самоуправления в Институте.

23.7. Ректорат рассматривает основные направления, формы и методы внеучебной воспитательной деятельности Института, координирует работу структурных подразделений по проблемам учебно-воспитательной деятельности, содействует реализации новых технологий и средств воспитания, научных проектов, способствующих повышению эффективности работы по профессиональному и личностному становлению обучающихся.

23.8. Руководство воспитательным процессом осуществляет проректор по воспитательной и профориентационной работе и подчиненный ему отдел внеучебной работы.

23.9. Проректор по воспитательной и профориентационной работе осуществляет общее руководство воспитательной работой в вузе, направляет работу структурных подразделений и сотрудников, связанных с решением воспитательных задач.

23.10. Руководство воспитательным процессом на уровне кафедры осуществляют заведующие кафедрами.

23.11. Для организации воспитательной работы назначаются кураторы учебных групп. Основными направлениями работы куратора являются:

23.11.1. Знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся;

23.11.2. Создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива учебной группы;

23.11.3. Работа по адаптации обучающихся в новой системе обучения, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися;

23.11.4. Оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-

исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

23.11.5. Информирование заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

24. Студенческое самоуправление

24.1. Органы студенческого самоуправления являются важнейшим элементом учебно-воспитательного процесса, с помощью которого обеспечивается участие студенческой молодежи в управлении и организации собственной жизнедеятельности в вузе.

24.2. Взаимодействие органов студенческого самоуправления с органами управления Института основывается на принципах взаимного содействия, уважения и партнерства.

25. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

25.1. Самоанализ организуемой в Институте воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в Институте и последующего их решения.

25.2. Самоанализ воспитательной работы осуществляется ежегодно Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

25.3. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы АНОО ВО «ВЭПИ», являются:

25.3.1. Принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам;

25.3.2. Принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками;

25.3.3. Принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности на факультете: грамотной постановки педагогическими работниками цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

25.3.4. Принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального

воспитания, в котором Институт участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

25.4. Основными направлениями анализа, организуемого в АНОО ВО «ВЭПИ» воспитательного процесса являются:

25.4.1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

25.4.2. Состояние организуемой в Институте совместной деятельности обучающихся и педагогических работников.

Таблица 1

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
1	2	3	4
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить запрошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам в АНОО ВО «ВЭПИ»
Состояние организуемой в АНОО ВО «ВЭПИ» совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в АНОО ВО «ВЭПИ» событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной работы по направлениям: – становление личности в духе патриотизма и гражданственности; – социализация и духовно-нравственное развитие личности; – бережное отношение к живой природе, культурному наследию и

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
1	2	3	4
			<p>народным традициям обучающихся через студенческие объединения и др.</p> <p>– воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;</p> <p>– развитие социального партнерства в воспитательной деятельности;</p> <p>– формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства</p>

25.5. Анализ организуемого в Институте воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками с последующим обсуждением его результатов на Ученом совете Института.

25.6. Итогом самоанализа организуемой в Институте воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

26. Способы контроля за результатами и критериями результативности реализации Программы

26.1. Входной контроль – диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

26.2. Текущий контроль – педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио обучающегося; исполнение текущей отчетности.

26.3. Итоговый контроль – анализ деятельности (самоанализ).

26.4. Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ – выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. Таблицу № 2).

Таблица № 2

№ п/п	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	2	3
1	Гражданственность и патриотизм	–отношение к своей стране, малой Родине; –правовая культура; –чувство долга; –отношение к труду
2	Духовность и нравственность личности	–потребность в самопознании; –потребность в красоте; –потребность в общении; –милосердие и доброта
3	Толерантность	–способность к состраданию и доброта; –терпимость и доброжелательность; –скромность; –готовность оказать помощь близким и дальним; –стремление к миру и добрососедству; –понимание ценности человеческой жизни
4	Спорт и здоровый образ жизни:	–знание основ здоровьесбережения; –осознание здоровья как ценности; –способность к рефлексии; –занятия физической культурой и спортом
5	Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции	–бережное отношение к природе, земле, животным; –экологическая культура; –эстетическое отношение к миру; –потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; –толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; –чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия традиций многонационального народа России.
6	Добровольческая (волонтерская) деятельность	–сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; –осознание собственной полезности, инициативности; –инициативное участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Культурная и творческая деятельность:	–культура самопознания и саморазвития; –культурно-творческая инициативность; –вариативность и содержательность досуга.

№ п/п	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	2	3
8	Профориентация	<ul style="list-style-type: none"> –сознательное отношение к труду и народному достоянию; –потребность трудиться; –добросовестность, ответственность; –умение работать в команде; –soft-skills-навыки и профессиональные компетенции; –чувство социально-профессиональной ответственности; –отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
9	Профилактика негативных явлений в молодёжной среде:	<ul style="list-style-type: none"> –негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; –позитивного отношения к себе и окружающему миру; –собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; –ведение законопослушного образа жизни
10	Студенческое самоуправление	<ul style="list-style-type: none"> –интересы обучающихся; –социальная активность личности; –ценностные ориентации; –готовность к самоуправленческой деятельности

26.5. После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов – высокий уровень, 4-3 балла – средний уровень, 3-2 балла – низкий и 2-1 балла – нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

{Рабочая программа воспитания может быть изменена / дополнена в соответствии со спецификой конкретной специальности.}



Приложение № 18
к приказу
от 24.12.2021 № 03-03.24.12.21.04

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

_____ {Код и наименование специальности}

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация _____ {Наименование направленности}
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника _____ {Наименование квалификации}
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ {Формы обучения}
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж {год}

{Учебный год} УЧЕБНЫЙ ГОД**ГРАЖДАНСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

ФИЗИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

ТРУДОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

**КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Название мероприятия/события	Дата (примерная дата) проведения мероприятия/ события	Уровень мероприятия/ события
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

{Календарный план воспитательной работы разрабатывается в соответствии с календарным планом воспитательной работы Института. Календарный план воспитательной работы может быть изменен / дополнен в соответствии со спецификой конкретной специальности.}