



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 01.09.2022 № 03-03.01.09.22.25

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения и выдачи
справки об обучении или о периоде
обучения в АНОО ВО «ВЭПИ»

Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ утрачивает силу с 01 марта 2023 г.), приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава и иных локальных актов Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи справки об обучении или о периоде обучения в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и филиалах (далее – Институт).

1.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения (далее – Справка).

1.3. Справка выдается лицам, обучающимся в Институте, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на

основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок.

1.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся Институт в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает справку об обучении лицу, отчисленному из Института.

1.5. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.6. Справка оформляется на бланке, форма которого утверждается приказом ректора Института.

2. Порядок заполнения Справки

2.1. Бланки Справки не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.2. Справка заполняется на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом.

2.3. В справку об обучении вносятся следующие сведения:

2.3.1. Полное официальное наименование Института;

2.3.2. Дата выдачи с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами);

2.3.3. Регистрационный номер;

2.3.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) обучающегося, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

2.3.5. Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы с указанием наименования документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ;

2.3.6. Наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.3.7. Направленность (профиль)/специализация;

2.3.8. Форма обучения;

2.3.9. Информация об отчислении с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами) и реквизитами приказа ректора Института об отчислении;

2.3.10. Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и государственной(ых) итоговой(ых) аттестации(й) с указанием:

2.3.10.1. В первом столбце таблицы – порядкового номера;

2.3.10.2. Во втором столбце таблицы – наименования изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, пройденных практик;

2.3.10.3. В третьем столбце таблицы – количества зачетных единиц/академических часов, изученных (пройденных) обучающимся за период освоения;

2.3.10.4. В четвертом столбце таблицы – оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтom;

2.3.10.5. Перечня курсовых работ (проектов), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые работы (проекты) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтom. Если курсовые работы (проекты) не выполнялись в соответствующей строке указывается «Не выполнял(а)»;

2.3.10.6. Перечня научных исследований, выполненных при освоении образовательной программы, оценок за научные исследования прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтom. Если научные исследования не выполнялись в соответствующей строке указывается «Не выполнял(а)»;

2.3.10.7. Перечня других видов работ, выполненных при освоении образовательной программы, оценок за другие виды работ прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтom. Если другие виды работ не выполнялись в соответствующей строке указывается «Не выполнял(а)»;

2.3.10.8. Результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с наименованием аттестационного испытания, оценок за государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);

2.3.10.9. После завершения последовательности изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, пройденных практик, определенных учебным планом, подводится черта. Дисциплины, по которым обучающийся имеет неудовлетворительную оценку, не вносятся. В объединенных столбцах

«Порядковый номер» и «Наименования изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, пройденных практик» пишется с заглавной буквы слово «Всего». В разделе «Оценка» проставляется суммарный объем (цифрами) образовательной программы в зачетных единицах. Количество зачетных единиц (цифрами), слова з.е.

2.3.11. Фамилия и инициалы ректора Института.

2.4. В справку о периоде обучения вносятся следующие сведения:

2.4.1. Полное официальное наименование Института;

2.4.2. Дата выдачи с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами);

2.4.3. Регистрационный номер;

2.4.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) обучающегося, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

2.4.5. Год поступления с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

2.4.6. Уровень образования, на основании которого поступило лицо для освоения соответствующей образовательной программы, с указанием наименования документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ;

2.4.7. Наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.4.8. Направленность (профиль)/специализация для обучающихся по образовательным программам высшего образования;

2.4.9. Форма обучения;

2.4.10. Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и государственной(ых) итоговой(ых) аттестации(й) с указанием:

2.4.10.1. В первом столбце таблицы – порядкового номера;

2.4.10.2. Во втором столбце таблицы – наименования изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, пройденных практик;

2.4.10.3. В третьем столбце таблицы – количества зачетных единиц/академических часов, изученных (пройденных) обучающимся за период освоения;

2.4.10.4. В четвертом столбце таблицы – оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтом;

2.4.10.5. Перечня курсовых работ (проектов), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые работы (проекты) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтом. Если курсовые работы (проекты) не выполнялись в соответствующей строке указывается «Не выполнял(а)»;

2.4.10.6. Перечня научных исследований, выполненных при освоении образовательной программы, оценок за научные исследования прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтом. Если научные исследования не выполнялись в соответствующей строке указывается «Не выполнял(а)»;

2.4.10.7. Перечня других видов работ, выполненных при освоении образовательной программы, оценок за другие виды работ прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной Институтом. Если другие виды работ не выполнялись в соответствующей строке указывается «Не выполнял(а)»;

2.4.10.8. Результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с наименованием аттестационного испытания, оценок за государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);

2.4.10.9. После завершения последовательности изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, пройденных практик, определенных учебным планом, подводится черта. Дисциплины, по которым обучающийся имеет неудовлетворительную оценку, не вносятся. В объединенных столбцах «Порядковый номер» и «Наименования изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы, пройденных практик» пишется с заглавной буквы слово «Всего». В разделе «Оценка» проставляется суммарный объем (цифрами) образовательной программы в зачетных единицах. Количество зачетных единиц (цифрами), слова з.е.

2.4.11. Фамилия и инициалы ректора Института.

2.5. Справка заверяется подписью ректора Института и печатью Института.

2.6. В случае утраты Справки на основании личного заявления обучавшегося выдается дубликат документа.

Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению Справки, установленными настоящим Положением.

При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» – на лицевой стороне бланка перед строками, содержащими надпись «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения».

2.7. Возможно внесение в Справку дополнительной информации (при необходимости).

3. Порядок учёта Справки

3.1. Под учётом понимается регистрация Справки в книге регистрации выдачи справок об обучении или о периоде обучения (далее – Книга регистрации).

3.2. Каждой Справке присваивается индивидуальный регистрационный номер.

3.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

3.4. При учёте Справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

3.4.1. Регистрационный номер Справки;

3.4.2. Фамилия, имя, отчество обучающегося;

3.4.3. Дата выдачи Справки;

3.4.4. Подпись обучающегося в получении Справки.

3.5. Обучающийся может получить Справку лично, через представителя по доверенности или посредством операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. Книга регистрации хранится в деканате соответствующего факультета.