



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 26.03.2021 № 19.26.03.21.01

Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в АНОО ВО «ВЭПИ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505), дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.2. Дипломы выдаются Институтом по реализуемым им аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

1.2.1. Лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

1.2.2. Лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра).

1.3. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Института.

## **2. Заполнение бланков дипломов**

2.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

2.2.1.1. После строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.15 настоящего положения:

2.2.1.1.1. На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование Института;

2.2.1.1.2. На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится Институт;

2.2.1.2. После строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;

2.2.1.3. После строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

2.3. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

2.3.1. После строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже – размер шрифта не более 20п:

2.3.1.1. На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

2.3.1.2. На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

2.3.2. После строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

2.3.3. После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации;

2.3.4. В строке, содержащей надпись «Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.», – номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

2.3.5. После строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», – фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

2.3.6. После строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра), – фамилия и инициалы ректора с выравниванием вправо.

2.4. Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.4.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

2.4.1.1. В строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование Института, наименование населенного пункта, в котором находится Институт, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2.1.1.1 и п. 2.2.1.1.2. настоящего положения;

2.4.1.2. После надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием»;

2.4.1.3. После строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.2.1.2 и п. 2.2.1.3 настоящего положения.

2.4.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

2.4.2.1. В строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

2.4.2.2. После строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.4.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

2.4.3.1. После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе магистра), – наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.3.3 настоящего положения;

2.4.3.2. После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, – код и наименование направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.3.2 настоящего положения;

2.4.3.3. После строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в зависимости от формы

обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен федеральным государственным образовательным стандартом в годах и месяцах).

2.4.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (в приложении к диплому бакалавра) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра) (далее – раздел 3 бланка приложения), указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

2.4.4.1. На отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

2.4.4.1.1. В первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

2.4.4.1.2. Во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.4.4.1.3. В третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2.4.4.1.4. Если ФГОС ВО по программе бакалавриата предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы.

2.4.4.2. Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

2.4.4.2.1. На отдельной строке – общие сведения о практиках:

2.4.4.2.1.1. В первом столбце таблицы – слово «Практики»;

2.4.4.2.1.2. Во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.4.4.2.1.3. В третьем столбце таблицы – символ «х»;

2.4.4.2.2. На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

2.4.4.2.3. На отдельных строках – сведения о каждой практике:

2.4.4.2.3.1. В первом столбце таблицы – вид практики (например, «учебная практика»), а также тип и (или) содержательная характеристика практики (через запятую);

2.4.4.2.3.2. Во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.4.4.2.3.3. В третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

2.4.4.3. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

2.4.4.3.1. На отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

2.4.4.3.1.1. В первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

2.4.4.3.1.2. Во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.4.4.3.1.3. В третьем столбце таблицы – символ «х»;

2.4.4.3.2. На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

2.4.4.3.3. На отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

2.4.4.3.3.1. В первом столбце таблицы – наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках);

2.4.4.3.3.2. Во втором столбце таблицы – символ «х»;

2.4.4.3.3.3. В третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

2.4.4.4. На отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

2.4.4.4.1. В первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

2.4.4.4.2. Во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.4.4.4.3. В третьем столбце таблицы – символ «х»;

2.4.4.5. На отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная

работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

2.4.4.5.1. В первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

2.4.4.5.2. Во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

2.4.4.5.3. В третьем столбце таблицы – символ «х»;

2.4.4.6. По согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин;

2.4.4.6.1. На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

2.4.4.6.2. На отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

2.4.4.6.3. На отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

2.4.4.6.3.1. В первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

2.4.4.6.3.2. Во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.4.4.6.3.3. В третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

2.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому магистра в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

2.6.1. В первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

2.6.2. Во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

2.7. Все записи, указанные в пунктах 2.4.4 (включая подпункты), 2.6 (включая подпункты) настоящего положения, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

2.8. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.9. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

2.9.1. Если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Института:

2.9.1.1. В приложении к диплому бакалавра на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование образовательной организации –» с указанием прежнего полного официального наименования Института;

2.9.1.2. В приложении к диплому магистра на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования Института;

2.9.1.3. При неоднократном изменении наименования Института за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2.9.2. На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

2.9.2.1. В приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы;

2.9.3. По согласованию с выпускником:

2.9.3.1. На отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

2.9.3.1.1. В случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

2.9.3.1.2. В случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

2.9.3.1.3. В случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

2.9.3.1.4. В случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения:» с указанием



наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

2.9.3.2. В случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

2.9.3.3. В случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

2.9.4. Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией самостоятельно.

2.10. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора Института в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

2.11. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.12. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.13. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.14. Полное официальное наименование Института и наименование населенного пункта, в котором находится Института, указываются согласно уставу Института в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.15. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.16. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

2.17. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.18. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – ректором Института в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Института.

2.19. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Института или должностным лицом, уполномоченным ректором Института на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора Института или лица, уполномоченного ректором Института.

2.20. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Института проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Института на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.21. На дипломе и приложении к нему проставляется печать Института на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505). Оттиск печати должен быть четким.

2.22. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 2.2.1, пункте 2.4.2.1, пункте 2.10 настоящего положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 2.18 – 2.21 настоящего положения.

2.23. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

### **3. Заполнение дубликатов**

3.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделом 2 настоящего положения, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

3.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

3.2.1. На бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

3.2.2. На бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

3.3. На дубликате указывается полное официальное наименование Института.

3.4. В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 5.14 настоящего положения на дубликате указывается полное официальное наименование Института на момент его ликвидации.

3.5. В случае изменения полного официального наименования Института с начала обучения обладателя диплома в Институте на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с пунктом 2.9.1 (включая подпункты) настоящего положения.

3.6. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3.7. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

3.8. Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате в академических часах (цифрами) (со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 2.4.4 (включая подпункты) настоящего положения.

3.9. Дубликат подписывается ректором Института. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

3.10. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 5.14 настоящего положения, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

3.11. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

3.12. Заполнение дубликатов дипломов, выданных по реализуемым ранее в Институте аккредитованным образовательным программам, отсутствующим на момент утверждения настоящего положения в лицензии на осуществление образовательной деятельности, регламентируется локальным нормативным актом Института.

#### **4. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов**

4.1. Бланки хранятся в Институте как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных Институтком бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Институте ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

4.4. При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

4.4.1. Регистрационный номер диплома (дубликата);

4.4.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

4.4.3. Серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

4.4.4. Дата выдачи диплома (дубликата);

4.4.5. Наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

4.4.6. Дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

4.4.7. Дата и номер приказа об отчислении выпускника;

4.4.8. Подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

4.4.9. Подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.5. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

## 5. Выдача дипломов и дубликатов

5.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

5.2. Диплом выдается с приложением к нему:

5.2.1. При прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

5.2.2. При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5.3. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

5.3.1. Все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

5.3.2. Все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

5.3.3. Количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»). Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.5. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

5.5.1. В случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

5.5.2. В случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

5.5.3. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.6. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

5.7. В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликаты приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

5.8. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликаты ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

5.9. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.10. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.11. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.12. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

5.13. В случае реорганизации Института дубликат выдается его правопреемником.

5.14. В случае ликвидации Института дубликат выдается учредителем Института, а в случае его отсутствия – государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников Института.

5.15. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30 ноября 1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 1996 г., регистрационный № 1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании,

выданные до 22 июля 1996 г., документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный № 23528), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим положением.