



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01

Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и итоговой аттестации  
аспирантов, обучающихся по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. Назначение и область применения документа**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регулирует порядок проведения контроля качества освоения программ аспирантуры, включающего в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1.2. Цель аттестации: осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы; оценка результативности проведения научных исследований, освоения дисциплин и прохождения практики.

1.3. Задачи аттестации: дать оценку работе аспирантов; рассмотреть выполнение индивидуального плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке; определить фактическое состояние научного исследования и соответствие выполнения диссертации критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук; оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.5. Институт организует образовательный процесс по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов Институт вправе применять

дистанционные образовательные технологии: в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и преподавателей.

1.7. Положение разработано на основе действующего законодательства и регламентирующих документов:

1.7.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.7.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.7.3. Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (с изменениями от 06.05.2022);

1.7.4. Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

1.7.5. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, включающим в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.3. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный уровень (измерение и фиксирование) освоения учебного материала. Результаты

текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, работниками которых являются преподаватели, в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Института.

2.5. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы. Аспиранты должны быть информированы о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.6. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.7. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год по итогам каждого семестра.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

3.5. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами образовательного и научного компонентов программы аспирантуры.

3.6. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и индивидуальными планами работы.

3.7. Аспиранту, восстановившемуся на курс после академического отпуска, могут быть установлены отчетности по дисциплинам, которые он изучал до ухода в академический отпуск, в соответствии с действующими на тот момент учебными планами.

3.8. Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации, предусмотренной учебными планами и календарными учебными графиками.

3.9. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, отделом аспирантуры по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов приказом ректора.

3.10. Установление индивидуального графика промежуточной аттестации по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, представленным в отдел аспирантуры в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

3.11. Пролетать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период промежуточной аттестации, но до начала следующей промежуточной аттестации.

3.12. Индивидуальный график промежуточной аттестации оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

3.13. Расписание экзаменов составляется специалистом отдела аспирантуры, согласовывается с заведующим отделом и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

3.14. Для приема экзамена (зачета) преподаватель получает в день экзамена (зачета) в отделе аспирантуры зачетно-экзаменационную ведомость, подписанную проректором по научно-исследовательской работе.

3.15. Экзаменатор по окончании экзамена (зачета) в тот же день сдает ведомость в отдел аспирантуры.

3.16. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена и его содержание устанавливается решением соответствующей кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства, рабочие программы дисциплин, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора – справочная литература и другие пособия.

3.17. Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Билеты подписываются ведущим преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

3.18. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей

программой дисциплины.

3.19. Выполнение аспирантами заданий по педагогической практике учитывается преподавателем на основе отчета, составляемого аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов на заседании кафедры.

3.20. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.21. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по Отчету о выполнении научного исследования проставляется на основе защиты отчета на заседании кафедры.

3.22. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.23. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

3.24. Оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.25. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференцированные зачеты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по отчетам о выполнении научного исследования и педагогической практике.

3.26. Аспиранты, полностью выполнившие требования индивидуального плана работы текущего семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, представляют в отдел аспирантуры следующие документы:

3.26.1. Отчет о выполнении научного исследования;

3.26.2. Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

3.26.3. Отчет о педагогической практике;

3.26.4. Лист промежуточной аттестации.

3.27. Срок сдачи всех отчетных документов указывается в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.28. Аспиранты, имеющие по результатам промежуточной аттестации не более двух задолженностей, могут условно переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

3.29. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному отделом аспирантуры расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течение двух недель с начала следующего учебного семестра.

3.30. В необходимых случаях отдел аспирантуры устанавливает

индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей.

3.31. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

3.32. В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспирант может сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе проректора по научно-исследовательской работе, заведующего отделом аспирантуры, научного руководителя и экзаменатора.

3.33. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

3.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.35. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.36. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях заведующий отделом аспирантуры может разрешить аспирантам пересдачу одного экзамена в последний день сессии.

3.37. Проректор по научно-исследовательской работе, заведующий отделом аспирантуры, заведующие кафедрами и научные руководители аспирантов в процессе промежуточной аттестации контролируют качество освоения дисциплин, прохождения практики и проведение научных исследований.

3.38. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет (перезачет) Институту результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

3.39. Зачет (перезачет) Институту результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.40. Под перезачетом понимается соответствие и признание освоенных ранее дисциплин (модулей) и практик, этапов научного компонента программы аспирантуры, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемым образовательным программам аспирантуры.

3.41. Перезачет производится заведующим отделом аспирантуры на основании оценки соответствия наименований, содержания, трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы аспирантуры, отдельных этапов научного компонента, результаты которых подтверждены документально, учебному плану соответствующей программы аспирантуры Института.

3.42. Трудоемкость перезачтенных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

3.43. Институтом с согласия заявителя может быть принято решение о перезачете отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен). Перечень дисциплин, практика, формы и сроки перезачета определяются отделом аспирантуры.

3.44. Запись о перезачтенных дисциплинах вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план подготовки аспиранта) и учетные документы отдела аспирантуры и заверяется подписью заведующего отделом.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной.

4.4. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями), которое подписывает ректор или по его поручению проректор по научно-исследовательской работе.

4.5. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, изложены в пунктах 9-14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.6. Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций сторонних образовательных организаций, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.7. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями), научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

4.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4.11. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **5. Досрочная итоговая аттестации**

5.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.2. Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант к заявлению прилагает отчет о выполнении индивидуального плана работы. Заявление подается за 1 месяц до предполагаемой даты досрочной итоговой аттестации, согласовывается с заведующим аспирантурой и проректором по научно-исследовательской работе.



5.3 Допуск аспиранта к досрочной итоговой аттестации и дата проведения досрочной итоговой аттестации оформляются приказом Института.

5.4. Аспирант, не прошедший досрочную итоговую аттестацию, продолжает освоение программы аспирантуры в установленном порядке.

5.5. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение досрочной итоговой аттестации.