



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01  
Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О научном руководителе аспиранта  
и о порядке его назначения

### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта и о порядке его назначения (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научного руководителя аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспиранта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (с изменениями от 06.05.2022);

1.2.3. Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

1.2.4. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

## **2. Общие положения**

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.2. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.3. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

2.4. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант под руководством научного руководителя решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.5. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

2.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 10 человек для доктора наук, для кандидата наук – не более 5 человек.

## **3. Требования к научному руководителю**

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

3.1.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

3.1.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

3.1.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

3.1.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. По решению Ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями могут привлекаться работники Института, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), отвечающие требованиям п. 4.1. настоящего Положения.

#### **4. Обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель:

4.1.1. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

4.1.2. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4.1.3. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4.1.4. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4.1.5. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента.

4.2. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.3. Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей работе с аспирантом на заседании кафедры и Ученого совета Института.

#### **5. Порядок назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта**

5.1. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение 20 дней после даты зачисления аспиранта разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности Института, представляют для утверждения на заседании кафедры и Ученого совета Института.

5.2. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора

на основании заявления аспиранта и письменного согласия кандидата на осуществление научного руководства в течение первого месяца обучения.