



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (далее – Положение о порядке) в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

1.1.3. Уставом Института;

1.1.4. Иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение о порядке устанавливает порядок прикрепления к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

1.3.1. История и философия науки;

1.3.2. Иностранный язык;

1.3.3. Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве соискателя ученой степени кандидата наук для прохождения промежуточной аттестации.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

2.1.1. Уставом Института;

2.1.2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

2.1.4. Другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в течение учебного года.

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение № 1).

2.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

2.6.1. Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.6.2. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (почтовая связь, электронная почта);

2.6.3. Факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

2.7.1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2.7.2. Копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (заверяется нотариально);

2.7.3. Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

2.7.4. Анкета с фотографией;

2.7.5. Список опубликованных научных работ.

2.8. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками Института и прилагаются к заявлению самостоятельно.

2.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11. В срок не более 30 календарных дней после предоставления прикрепляемым лицом полного пакета документов, дающих право прохождения промежуточной аттестации в качестве соискателя ученой степени кандидата наук с этим лицом, заключается Договор о прикреплении для прохождения промежуточной аттестации (далее – Договор), в котором указываются срок прикреплении и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 календарных дней после заключения Договора издается приказ ректора о зачислении прикрепляемого лица в Институт в качестве соискателя ученой степени кандидата наук для прохождения промежуточной аттестации.

2.13. Лица, прикрепленные к Институту, уведомляются об этом в течение 5 календарных дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, установленные приказом ректора Института в соответствии с календарным графиком учебного процесса аспирантуры.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых

утверждается ректором Института.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.4. Председателем экзаменационной комиссии является ректор Института. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (Трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (Один) доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (Трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (Один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (Один) кандидат филологических наук, а также 1 (Один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Допуск к кандидатским экзаменам осуществляется распоряжением ректора.

3.9. Для подготовки ответа экстерны используют экзаменационные листы, утвержденные проректором по научно-исследовательской работе.

3.10. Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии экзаменуемому вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого соискателя ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями п. 3.12. настоящего Положения.

3.11. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.13. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.14. В случае неявки соискателя ученой степени кандидата наук на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского повторно.

3.15. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом.

4. Порядок отчисления соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Отчисление соискателей ученой степени кандидата наук, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом ректора Института по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора.

5. Регламент разработки дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальности

5.1. Индивидуальная дополнительная программа – это задание для аспиранта (соискателя ученой степени кандидата) наук по раскрытию теоретической части его диссертационного исследования, по теме его диссертации.

5.2. Индивидуальная дополнительная программа включает:

5.2.1. Несколько (3–5) тем (разделов), которые отражают историю и современное состояние научной проблемы, основные теоретико-методологические вопросы, требующие анализа для корректного раскрытия темы диссертационного исследования аспиранта (экстерна) (анализ научных концепций, подходов, методов, отражение спорных позиций разных исследователей);

5.2.2. Рекомендуемый список литературы;

5.2.3. Вопросы для экзамена по указанной теме.

6. Требования к содержанию индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальности

6.1. Дополнительная программа разрабатывается научным

руководителем аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) на основании диссертационного исследования и должна быть представлена в отдел аспирантуры не менее чем за 2 недели до даты сдачи кандидатского экзамена по специальности.

6.2. Программа должна содержать:

6.2.1. Титульный лист с указанием авторов программы, номера и даты протокола утверждения дополнительной программы на Ученом совете;

6.2.2. Перечень вопросов, раскрывающих содержание диссертации, используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование;

6.2.3. В программе рекомендуется выделить несколько разделов, в каждом из которых по 10–20 вопросов по научной специальности;

6.2.4. Список используемой литературы (рекомендуется 15-20 наименований за последние 6 лет, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, рекомендованные Институтом; перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

6.3. Вопросы в дополнительной программе не должны дублировать вопросы рабочей программы дисциплины.

6.4. Дополнительная программа печатается в 2-х экз.: 1-й экз. – в отдел аспирантуры; 2-й экз. – аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук).

7. Заключительные положения

7.1. В настоящие Положение о порядке могут вноситься изменения и дополнения путем принятия проекта Положения о порядке в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректором Института.

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»
С.Л. Иголкину

фамилия

имя, отчество

зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон, эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

О прикреплении
для сдачи кандидатских экзаменов

Прошу прикрепить меня к АНОО ВО «ВЭПИ» для сдачи кандидатских экзаменов по:

по отрасли науки _____

научной специальности _____

Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. анкету;
4. фотографию (3x4)

личная подпись