



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01  
Ректор С.Л. Иголкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и сроке прикрепления лиц  
для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения  
программы подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.1.3. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

1.1.4. Уставом Института;

1.1.5. Иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами. Стоимость прикрепления устанавливается ежегодно приказом ректора Института.

## **2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Института.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные приказом ректора Института.

2.5. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя ректора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

2.5.1. Наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

2.5.2. Контактная информация: почтовый адрес, телефон адрес электронной почты;

2.5.3. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются (Приложение № 1):

2.6.1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

2.6.2. Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

2.6.3. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных

машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

#### 2.6.4. Анкета с фотографией.

2.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения (далее – отбор).

2.12. Комиссия проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

2.12.1. Наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях;

2.12.2. Наличие в развернутом плане подготовки диссертации подробного плана экспериментальной части диссертационного исследования;

2.12.3. Соответствие темы диссертации направлению научных исследований в Институте;

2.12.4. Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

2.12.5. Наличие индивидуальных научных достижений (победа в

конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).

2.13. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия по прикреплению готовит заключение о возможности прикрепления для подготовки кандидатской диссертации.

2.14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в 2.6. настоящего Положения, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.16. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Института издает приказ о прикреплении лица к Институту.

2.17. Приказ ректора в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.18. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### **3. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

3.1. Лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пользоваться необходимыми для подготовки диссертации оборудованием, кабинетами и (или) библиотечными фондами Института.

3.2. В срок не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления, лицу, прикрепленному для подготовки диссертации, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план научной деятельности, а также тема диссертации в рамках основных направлений научной деятельности Института.

3.6. Промежуточная аттестация лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. В случае невыполнения индивидуального плана научной

деятельности лица, прикрепленные для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат отчислению.

#### **4. Порядок отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

4.1. Отчисление лиц, прикрепленных к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, производится приказом ректора Института по истечении срока прикрепления, либо в связи с досрочным расторжением договора.

4.2. Лица, отчисленные до окончания срока прикрепления, могут быть восстановлены на оставшийся срок для подготовки диссертации приказом ректора Института.

4.3. Лицо, с которым досрочно был расторгнут договор о прикрепении по его инициативе, имеет право на восстановление в течение 3 (Трех) лет после расторжения договора.

4.4. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно был расторгнут договор о прикрепении, и имеющего право на восстановление.

4.5. К заявлению прилагается ходатайство научного руководителя, в котором оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

4.6. По результатам рассмотрения заявления ректор Института принимает одно из следующих решений:

4.6.1. О восстановлении на оставшийся срок для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.6.2. Об отказе в восстановлении для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения путем принятия проекта Порядка в новой редакции с необходимым согласованием и утверждением ректором Института.

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»  
С.Л. Иголкину

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, эл.почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

О прикреплении  
для подготовки диссертации

Прошу допустить меня к конкурсному отбору на приращение для  
подготовки диссертации по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

шифр и наименование научной специальности

в подразделение \_\_\_\_\_

Кандидатские экзамены сданы:

история и философия науки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка, год сдачи, место сдачи

иностраннй язык \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка, год сдачи, место сдачи

специальная дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка, год сдачи, место сдачи

Согласен на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении и за подлинность представляемых документов.

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении следующим способом:

1. в электронной форме на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
2. через операторов почтовой связи общего пользования.

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанные прикрепляющимся

Дополнительно предоставляю:

1. копии опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, удостоверенные подписью прикрепляющегося);
2. удостоверение(я) о сдаче кандидатских экзаменов, перечень которых определен Министерством образования и науки Российской Федерации ;
3. анкету
4. фотографию (3x4);
5. сведения о предварительном названии темы и развернутый план диссертации.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Согласовано:  
Предполагаемый  
научный руководитель

\_\_\_\_\_