



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 01.09.2022 № 03-03.01.09.22.11

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО), реализуемых в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах (далее вместе – Институт) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), и предназначено для обеспечения единства требований к разработке и реализации ОП ВО всеми структурными подразделениями Института.

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих

программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные материалы включаются в состав образовательной программы по решению Института.

1.3. ОП ВО могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.4. Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Руководство ОП ВО

2.1. Общее руководство ОП ВО осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом ректора Института. Руководитель назначается на основании представления заведующего выпускающей кафедры по согласованию с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе.

2.2. Педагогическая нагрузка руководителя ОП ВО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на организационно-методическую работу (вторую половину дня) в соответствии с утвержденными в Институте видами и нормами времени.

2.3. К обязанностям руководителя ОП ВО относятся:

2.3.1. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках координируемой ОП ВО;

2.3.2. Координация взаимодействия с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОП ВО требованиям рынка труда;

2.3.3. Участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОП ВО и в процессе подбора кадров для реализации ОП ВО;

2.3.4. Участие в формировании компетентностной модели выпускника ОП ВО;

2.3.5. Координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОП ВО;

2.3.6. Участие в определении профильных организаций для организации практической подготовки обучающихся, прохождения практики обучающимися;

2.3.7. Формирование комплектов учебно-методических документов, а также отслеживание правильности их составления;

2.3.8. Участие в профориентационной работе;

2.3.9. Осуществление взаимодействия с обучающимися по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией,

регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста и оказание информационной поддержки обучающимся, связанной с направленностью (профилем) / специализацией ОП ВО;

2.3.10. Актуализация информации на официальном сайте Института, касающейся порядка реализации ОП ВО.

2.4. Руководитель ОП ВО ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры о результатах реализации ОП ВО, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОП ВО учебно-методическими материалами, востребованность ОП ВО у поступающих, динамика численности контингента обучающихся, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и по ОП ВО в целом, востребованность выпускников по ОП ВО на рынке труда.

2.5. К обязанностям заведующего выпускающей кафедрой по ОП ВО относятся:

2.5.1. Принятие стратегических решений по реализации ОП ВО и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОП ВО и соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение специфики ОП ВО в рамках формирования компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОП ВО, продвижение и повышение конкурентоспособности ОП ВО;

2.5.2. Утверждение компетентностной модели выпускника ОП ВО;

2.5.3. Руководство рабочей группой по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОП ВО;

2.5.4. Планирование и организация профориентационной работы;

2.5.5. Утверждение состава коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОП ВО;

2.5.6. Контроль соответствия содержания и качества ОП ВО, учебно-методического обеспечения аккредитационным показателям;

2.5.7. Контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения ОП ВО;

2.5.8. Взаимодействие с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях их привлечения в процессе реализации ОП ВО;

2.5.9. Организация работы по подготовке ОП ВО к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, международной аккредитации;

2.5.10. Содействие в организации непрерывного образования профессорско-преподавательского состава в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.6. Управление ОП ВО на уровне факультета осуществляет декан факультета.

2.7. Декан факультета осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОП ВО, организацию и координацию учебной, организационно-методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОП ВО.

2.8. К обязанностям декана факультета в части ОП ВО относятся:

2.8.1. Сопровождение ОП ВО и контроль формирования и выполнения ее ресурсного обеспечения (кадрового, учебно-методического, материально-технического) в соответствии с требованиями ФГОС, локальных нормативных актов Института;

2.8.2. Координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ОП ВО, включая подготовку ОП ВО к различным процедурам оценки качества;

2.8.3. Деятельность по популяризации и продвижению ОП ВО, работа с потенциальными поступающими;

2.8.4. Организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОП ВО через коллегиальные органы управления Института.

2.9. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и методической работы по всем реализуемым ОП ВО.

2.10. Начальник УМУ осуществляет формирование и контроль выполнения единых для всех разрабатываемых и реализуемых в Институте ОП ВО требований по структуре, содержанию, условиям и порядку реализации ОП ВО.

2.11. К обязанностям начальника УМУ в части ОП ВО относятся:

2.11.1. Организация и контроль соответствия документов ОП ВО требованиям ФГОС, законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов Института;

2.11.2. Организация и контроль представления ОП ВО на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование»;

2.11.3. Участие в подготовке ОП ВО к различным процедурам оценки качества.

2.12. Проректор по учебно-методической работе осуществляет стратегическое руководство ОП ВО, реализуемых в Институте.

3. Структура ОП ВО

3.1. ОП ВО представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС, достижений научных школ и материально-технических ресурсов Института в рамках определенной специальности / направления подготовки высшего образования. Каждый компонент ОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.2. В состав ОП ВО включаются:

- 3.2.1. Общая характеристика (описание) ОП ВО;
- 3.2.2. Учебный план;
- 3.2.3. Календарный учебный график;
- 3.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей);
- 3.2.5. Оценочные материалы;
- 3.2.6. Методические материалы;
- 3.2.7. Рабочая программа воспитания;
- 3.2.8. Календарный план воспитательной работы;
- 3.2.9. Иные компоненты.

3.3. Учебный план характеризует содержание и структуру ОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.4. Учебный план согласовывается проректором по учебно-методической работе, деканом факультета, заведующим кафедрой и утверждается ректором после одобрения Ученым советом в составе ОП ВО.

3.5. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, периодов аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года в соответствии с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Структура календарного учебного графика должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Институте.

3.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), ее раздела, части. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна отражать современные результаты развития науки, техники, культуры, производства и экономики, связанные с данной дисциплиной (модулем). Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

3.8. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам (модуля), практикам, для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Все ФОС должны отражать результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности.

3.9. Методические материалы представляются в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методических рекомендаций

по выполнению курсовых работ, лабораторных работ, выпускных квалификационных работ и др.

3.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы являются компонентами ОП ВО, на основе которых осуществляется воспитание обучающихся при освоении ими ОП ВО. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются в соответствии с примерной рабочей программой воспитания и примерным календарным планом воспитательной работы, утвержденными Министерством науки и высшего образования.

3.11. К иным компонентам ОП ВО относятся:

3.11.1. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3.11.2. Программы практик, являющиеся комплектом документов, состоящих из программ по всем типам практик, установленным в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Порядок разработки и утверждения ОП ВО

4.1. ОП ВО разрабатываются Институтом в соответствии с ФГОС.

4.2. При разработке ОП ВО необходимо руководствоваться компетентностным подходом, ориентированным на конечный результат образовательной деятельности, актуальными потребностями рынка труда, целесообразностью формирования тех или иных дидактических единиц с учетом их логической последовательности.

4.3. Институт вправе разрабатывать:

4.3.1. По направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

4.3.2. По направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль) / специализацию;

4.3.3. По нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

4.3.4. По нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.4. Разработка ОП ВО осуществляется преподавателями кафедры, реализующей ОП ВО по направленности (профилю) / специализации с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данной специальности / направлению подготовки.

4.5. ОП ВО должна быть согласована с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.6. Разработанная ОП ВО обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении или неодобрении.

4.7. Одобренная ОП ВО рекомендуется к утверждению на заседании Ученого совета.

4.8. ОП ВО утверждается ректором, о чем делается соответствующая запись на титульном листе общей характеристики (описания) ОП ВО.

4.9. Компоненты ОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебно-методической работе Института.

4.10. Бумажный вариант и электронная версия ОП ВО (вместе со всеми компонентами) хранятся на кафедре.

4.11. Электронную версию утвержденной ОП ВО (вместе со всеми компонентами) заведующий выпускающей кафедрой предоставляет для хранения в отдел управления документами Института.

4.12. Информация об ОП ВО и ее компонентах размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

4.13. Деканаты факультетов совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов ОП ВО.

4.14. Ответственность за разработку, содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов ОП ВО несут разработчик, заведующий кафедрой, декан факультета.

5. Актуализация ОП ВО

5.1. Актуализация ОП ВО – обновление содержания структурных компонентов ОП ВО. Обновление ОП ВО должно осуществляться с учетом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Другими основаниями для актуализации ОП ВО являются:

5.2.1. Предложения руководителя ОП ВО;

5.2.2. Результаты оценки качества ОП ВО;

5.2.3. Результаты мониторинга потребностей рынка труда;

5.2.4. Объективные изменения условий реализации ОП ВО, включая изменение ФГОС;

5.2.5. Обновление перечня программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, списка литературы.

5.3. Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующие компоненты ОП ВО.

5.4. В случае обновления учебного плана ОП ВО с изменениями должна пройти процедуру рассмотрения Ученым советом Института и утверждения ректором.

6. Особенности разработки ОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по ОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Адаптированная ОП ВО разрабатывается и утверждается на основе локальных нормативных актов Института, соответствующего ФГОС, требований профессионального стандарта (при наличии) в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).