



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 20.09.2022 № 06-02.20.09.22.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании фонда
информационно-библиотечного
центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральными законами РФ: № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 № 819 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», требованиями действующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и других локальных нормативных актов.

1.2. Настоящее положение определяет содержание работы ИБЦ Института по комплектованию и организации ее фонда в целях оперативного и полного обеспечения учебного и воспитательного процесса и научных

исследований в Институте изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд ИБЦ Института создается как единый информационно-библиотечный фонд на основе оперативного комплектования.

1.4. Единый информационно-библиотечный фонд формируется в соответствии с «Тематико-типологическим планом комплектования» (далее – ТТПК) и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

1.5. ИБЦ Института координирует свою деятельность с филиалами и кафедрами Института.

1.6. Формирование фонда представляет собой цикл последовательных процессов и операций включающий комплектование, учет, обработку, организацию для обеспечения условий его использования.

2. Состав и структура фонда

2.1. Состав фонда:

2.1.1. Единый информационно-библиотечный фонд включает печатные, аудиовизуальные, электронные документы, сетевые внутренние и внешние электронные ресурсы и состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий научной, учебной, художественной, справочной литературы и периодических изданий.

2.2. Структура фонда:

2.2.1. Единый фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая учебным планам и тематике научных работ Института (ИБЦ г. Воронеж, ИБЦ филиала в г. Старый Оскол, ИБЦ филиала в г. Липецк, ИБЦ филиала в г. Орел и ИБЦ филиала в г. Россошь);

2.2.2. Научный фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и научной литературы;

2.2.3. Учебный фонд – часть единого фонда, включающая в свой состав издания экзemplарностью более 10 единиц хранения, рекомендованные кафедрами Института для обеспечения учебного процесса;

2.2.4. Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наименьшим спросом пользователей, создается при отделе обслуживания ИБЦ (читальном зале, ИБЦ филиалов Института), подсобный фонд формируются по мере необходимости на основании приказа руководителя ИБЦ;

2.2.5. Фонд периодических изданий – часть единого фонда, представленная отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;

2.2.6. Фонд на материальных носителях – включает документы на физических носителях, локальные сетевые документы, образующие

электронную библиотеку или коллекцию, размещенную на сервере Института;

2.2.7. Фонд в доступе – включает удаленные сетевые документы/ресурсы, размещенные на удаленных серверах и получаемые ИБЦ во временное или постоянное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях лицензионных соглашений, договоров, контрактов с производителями информации, организациями-держателями ресурсов.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Содержание комплектования единого фонда ИБЦ Института определяется ТТПК, который отражает профиль учебных дисциплин Института и тематику научно-исследовательских работ.

3.2. ТТПК составляется ИБЦ совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института и систематически корректируются.

3.3. Утверждает ТТПК ректор Института.

3.4. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

3.5. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, имеющих спрос в Институте, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа, коэффициенте книгообеспеченности и др.

3.6. Картотека книгообеспеченности учебного процесса в Институте организована в электронном варианте.

3.7. Учебные издания и документы приобретаются по заявке кафедр и структурных подразделений Института, составленной с помощью просмотра аннотированных тематических планов выпуска литературы издательствами РФ.

3.8. Предпочтение отдаются учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования РФ и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные учебные заведения.

3.9. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в Институте минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами:

3.9.1. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения потребностей пользователей и запросов в читальных залах от 1 до 4 экземпляров;

3.9.2. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации;

3.9.3. Все издания и документы, приобретенные Институтом, полученные в дар, поступают в единый фонд ИБЦ;

3.9.4. Источниками комплектования фонда ИБЦ является: книготорговые и книгоиздающие организации, фирмы, частные лица, отечественные и зарубежные агентства, организации, являющиеся правообладателями электронных ресурсов и др.

3.10. Финансирование на комплектование единого фонда ИБЦ осуществляется за счет средств от доходов за дополнительные образовательные услуги Института и утверждается ректором Института.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. ИБЦ совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Института, советом ИБЦ по комплектованию ежегодно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для перевода их в подсобный фонд или списание из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями).