



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 20.12.2022 № 06-03.20.12.22.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях отчисления
и условиях восстановления аспирантов

1. Назначение и область применения документа

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления и условиях восстановления аспирантов (далее – Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановления аспирантов в АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2. Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

1.2.3. Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

1.2.4. Устава Института;

1.2.5. Иных локальных нормативных актов.

2. Общие положения

2.1. Отчисление аспирантов из Института производится приказом ректора.

2.2. Аспирантам, отчисленным из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об освоении

программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры) в соответствии с Приложением № 1.

2.3. Восстановление в Институт производится по приказу ректора на основании решения аттестационной комиссии Института.

3. Отчисление аспирантов из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

3.1.1. В связи с отчислением аспиранта из Института;

3.1.2. В связи с освоением программы аспирантуры;

3.1.3. Досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

3.1.4. Досрочно по инициативе Института:

3.1.4.1. В случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4.2. В случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, включающему в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы);

3.1.4.3. В случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт.

3.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.2. Отчисление по инициативе аспиранта производится приказом ректора в течение трех рабочих дней на основании личного заявления. В заявлении на отчисление должна быть виза начальника расчетного отдела об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.3. После подачи заявления аспирант должен получить в отделе аспирантуры обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами, обходной лист сдается в отдел аспирантуры для получения подлинников документов, которые выдаются аспиранту после приказа об отчислении.

3.4. Отчисление по инициативе Института за академическую задолженность проводится в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы по результатам промежуточной аттестации. Основанием для отчисления из Института признается недобросовестное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к аспиранту в случае нарушения Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Института относятся:

3.8.1. Оскорбительные и неуважительные действия, использование ненормативной (нецензурной) лексики в отношении преподавателей и работников Института, а также обучающихся и иных лиц на территории Института, в местах проведения мероприятий Института;

3.8.2. Нарушение общественного порядка, распитие алкогольных напитков, появление в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ на территории Института;

3.8.3. Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся Института, нарушение мер пожарной безопасности;

3.8.4. Порча помещений, мебели, учебного, научного оборудования или иного имущества Института;

3.8.5. Иные нарушения, определенные действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

3.9. Отчисление аспиранта за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) аспиранта, производится приказом ректора. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке договора об образовании указываются в договоре.

3.10. При отчислении аспиранта по инициативе Института отдел аспирантуры должен известить аспиранта о предстоящем отчислении и предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение аспиранту осуществляется любым доступным способом по его контактными данным, имеющимся в личном деле (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением).

3.11. Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель. В случае непредставления аспирантом требуемых объяснений по истечении установленного срока приказ об отчислении передается на подпись ректору.

3.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным

из Института, выдается справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программы аспирантуры) (Приложение № 1).

4. Восстановление в число аспирантов

4.1. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в Институт на общих основаниях. Институт оставляет за собой право на восстановление в число аспирантов на предшествующий курс или семестр, если это необходимо для реализации индивидуального учебного плана.

4.2. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе Института за академическую задолженность, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления только по договору, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. В случае если образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то заявитель может быть восстановлен на обучение по программе аспирантуры, которая реализуется в Институте в соответствии с Положением о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований.

4.4. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Института, производится по их личному заявлению. Заявление подается в отдел аспирантуры для рассмотрения на аттестационной комиссии Института. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в Институте и выписка из приказа об отчислении.

4.5. Отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней рассматривает документы заявителя и осуществляет следующие мероприятия:

4.5.1. Готовит справку о наличии вакантных мест для обучения по программе аспирантуры по научной специальности, на которую заявитель хочет восстановиться;

4.5.2. Определяет (по справке об обучении (периоде обучения)) соответствие учебному плану изученных заявителем дисциплин, практики, устанавливает разницу. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный учебный план;

4.5.3. Заведующий отделом аспирантуры визирует заявление восстанавливающегося (с указанием курса), согласовывает с проректором по научно-исследовательской работе;

4.5.4. В течение трёх рабочих дней передает документы

уполномоченному лицу аттестационной комиссии Института для принятия окончательного решения о восстановлении.

4.6. Восстановление заявителя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНОО ВО «ВЭПИ». При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения заявитель обязан погасить задолженность.

4.7. В случае положительного решения аттестационной комиссии Института о восстановлении в число аспирантов и заключения договора в течение пяти рабочих дней готовится приказ о восстановлении.

4.8. При восстановлении аспиранта в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Институте, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.



Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Воронежский
экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)
Ленинский пр-т, д. 119А, Воронеж, 394033
Тел./факс: (473) 202-73-35
E-mail: mail@vilec.ru
<https://vepi.ru>
ОКПО 45961702, ОГРН 1063600017337,
ИНН/КПП 3666134884/366101001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(о периоде освоения программы аспирантуры)

_____ № _____

На № _____ от _____

Выдана:

Ф.И.О. обучающегося

Сведения об обучении:

В 20__ г. поступил(а) в АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт». Приказ от _____ № _____ «О зачислении в аспирантуру».

В 20__ г. отчислен(а) из АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт». Приказ от _____ № _____ «Об отчислении из аспирантуры».

Научная специальность: _____

Отрасль науки: _____

Тема диссертации на соискание научной степени кандидата наук: _____

Форма обучения: _____

Научный руководитель: _____

Практика (педагогическая): _____

Итоговая аттестация: _____

(не пройдена/ диссертация представлена на профильную кафедру и не рекомендована к защите/ диссертация не представлена на профильную кафедру)

См. на обороте

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Инициалы, фамилия, ученая степень, звание и должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	История и философия науки (указать отрасль науки согласно номенклатуре специальностей научных работников)		
2.	Иностранный язык (указать наименование языка)		
3.	Дисциплина специальности (указать наименование и шифр согласно номенклатуре специальностей научных работников)		

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Института.

Дополнительные сведения: _____

Заведующий отдела аспирантурой _____

Ректор _____ С.Л. Иголкин

М.П.