



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

« 11 » НОЯБРЯ 2021 г.



ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Менеджмент

(наименование вступительного испытания)

Воронеж 2021

Программа вступительных испытаний (далее – Программа) предназначена для лиц (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц с ограниченными возможностями здоровья), поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

Программа разработана в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов и соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952 и федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»), с учетом требований к вступительным испытаниям, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Программа вступительных испытаний утверждена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от «11» ноября 2021г. № 4.

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.В. Куксова

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

К.Э.Н., доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

К.Г.Н., доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.А. Лунева

(инициалы, фамилия)

К.Г.Н., доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.И. Кузьменко

(инициалы, фамилия)

Аннотация к программам подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа

Кафедра ответственная за реализацию магистерской программы – кафедра менеджмента (тел. (473) 202-18-59)

Руководитель магистерской программы – Куксова Ирина Владимировна, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента.

Магистерская программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности» является самостоятельной ступенью в системе высшего образования АНООВО «Воронежский экономико-правовой институт» и предназначена для бакалавров, специалистов, магистров, нацеленных на подготовку в области развития менеджмента и предпринимательства, что позволяет повысить мобильность выпускников на рынке труда.

Конечной целью подготовки магистра менеджмента является получение им фундаментальных знаний в вопросах инновационного управления производственными процессами в организациях различных организационно-правовых форм. Менеджер с магистерской степенью может основать собственное прибыльное предприятие. Кроме того, магистр менеджмента может трудиться в научно-исследовательских и педагогических учреждениях.

Система актуальных управленческих знаний и практических навыков, положенная в основу программы магистратуры, позволяет выпускникам овладеть следующими профессиями:

- продакт-менеджер;
- менеджер проекта;
- бренд-менеджер;
- менеджер по маркетингу;
- бизнес-аналитик
- консультант по бизнесу;
- предприниматель.

**Вступительное испытание по программе Менеджмент
Форма вступительного испытания – тестирование.**

Разделы:

1. Менеджмент

2. Управление персоналом
3. Теория организации.

Программа по Менеджменту

Основные разделы

1.1.Наименование: Менеджмент

1.2.Составители: кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Галкин Андрей Александрович

1.3.Основные знания, умения, навыки, которыми должен обладать поступающий.

Поступающий должен:

Знать: Знает принципы целеполагания и планирования.

Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Владеет способами решения поставленных задач и оценки их результатов

Уметь: Знает основные принципы и этапы тактического планирования

Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка.

Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.

Владеть: Знает этапы и методы реализации бизнес-планов.

Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.

1.4. Тематический план.

Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 2. Законы и закономерности в управлении

Тема 3. Принципы менеджмента.

Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента

Тема 5. Система функций менеджмента

Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 7. Делегирование как функция менеджмента

Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента

Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и

муниципального управления.

Тема 10. Коммуникация в менеджменте.

Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 12 Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 14. Руководитель в системе управления

Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.

Тема 17. Управленческие и организационные отношения в системе менеджмента.

Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

1.5. Список рекомендуемой литературы:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) <https://urait.ru/bcode/449381>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование) <https://urait.ru/bcode/449889>

2.1.Наименование: Управление персоналом

2.2.Составители: кандидат географических наук, доцент кафедры менеджмента Лунова Наталья Анатольевна

2.3.Основные знания, умения, навыки, которыми должен обладать поступающий.

Поступающий должен:

Знать: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.

Умеет обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности.

Владеет методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации

Уметь: Знает факторы внешней и внутренней среды организации.

Умеет реализовывать предлагаемые организационно-управленческие решения.

Владеет методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.

Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций;

Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления

2.4. Тематический план.

Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления

Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного муниципального управления

Тема 3. Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления

2.5. Список рекомендуемой литературы:

Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование) <https://urait.ru/bcode/452413>

3.1. Наименование: Теория организации

3.2. Составители: кандидат географических наук, доцент кафедры менеджмента Кузьменко Наталья Ивановна

3.3. Основные знания, умения, навыки, которыми должен обладать поступающий.

Поступающий должен:

Знать: Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности.

Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами

Уметь: Знает основные принципы и этапы тактического планирования

Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных потребностей рынка.

Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.

Знает теории лидерства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.

Владеет методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; методами оценки идей других членов команды для достижения поставленной цели.

3.4. Тематический план.

Тема 1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента

Тема 2. Организация как система

Тема 3. Организационные структуры

Тема 4. Жизненный цикл организации

Тема 5. Свойства, принципы и законы организационного развития

Тема 6. Организационные коммуникации

Тема 7. Организационная культура

Тема 8. Организационное проектирование

Тема 9. Организационные изменения

3.5. Список рекомендуемой литературы:

1. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование).

<https://urait.ru/bcode/452089>

2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
<https://urait.ru/bcode/425847>

4. Образец контрольно-измерительного материала (КИМ).

Задание № 1. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

Ответ:

1. США
2. России
3. Англии
4. Японии

Задание № 2. Стилль управления - это:

Ответ:

1. манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
2. форма отношений с руководством организации
3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
4. распорядок работы учреждения

Задание № 3. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:

Ответ:

1. поведенческий подход в управлении персоналом
2. использование плоских организационных структур управления
3. использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
4. снижение издержек на оплату труда персонала

Задание № 4. Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:

Ответ:

1. лидерство
2. мотивация
3. координация
4. организовывание

Задание № 5. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

Ответ:

1. социальные и мотивирующие
2. гигиенические и мотивационные
3. ожидания и социальной справедливости
4. комплексные

Задание № 6. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

Ответ:

1. социальной справедливости
2. кнута и пряника
3. потребность в деньгах
4. социальные, уважение личности, самоутверждение

Задание № 7. Основные факторы модели мотивации В. Врума:

Ответ:

1. потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
2. сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
3. ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
4. гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

Задание № 8. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:

Ответ:

1. образование и предшествующая деятельность
2. личные качества
3. психологическая совместимость кандидата с руководителем
4. умение руководить

Задание № 9. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

Ответ:

1. планирование
2. организация
3. мотивация
4. результаты анализа, аудита

Задание № 10. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:

Ответ:

1. перспектива карьерного роста
2. соответствие специализации
3. справедливое вознаграждение
4. профессиональная и социальная адаптация

Задание № 11. Что включает в себя понятие организационной культуры:

Ответ:

1. поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
2. уровень общей культуры общества
3. уровень культуры отдельных сотрудников организации
4. наличие команды единомышленников

Задание № 12. Кто управляет формированием организационной культуры:

Ответ:

1. руководители подразделений (организаций)
2. все сотрудники
3. неформальные лидеры организации
4. никто

Задание № 13. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:

Ответ:

1. механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
2. стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
3. трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
4. рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения

Задание № 14.

Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:

Ответ:

1. структурный
2. поведенческий

3. линейный
4. матричный

Задание № 15. Что является признаком бюрократического управления:

Ответ:

1. отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
2. блокирование предпринимательской деятельности
3. формальный подход
4. некомпетентность руководителя

Задание № 16. Основные черты российского менеджмента:

Ответ:

1. высокий научно-интеллектуальный потенциал
2. реализация инновационных идей
3. традиции технократического подхода к управлению
4. развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

Задание № 17. Какими должны быть цели организации:

Ответ:

1. обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
2. легкорезализуемыми
3. конкретными и измеримыми
4. не взаимосвязанными друг с другом

Задание № 18. Мотивация - это:

Ответ:

1. внутренние ценностные представления человека
2. система поощрений хорошей работы
3. позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
4. метод побуждения людей к труду

Задание № 19. Проблема в системе управления – это:

Ответ:

1. направление исследования системы управления
2. совокупность информации о состоянии системы управления
3. противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
4. кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

Задание № 20. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

Ответ:

1. как должное
2. конфликты надо использовать в интересах организации
3. с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
4. с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

5. Вариант ответа на контрольно-измерительный материал (КИМ).

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	3
2	3	12	3
3	2	13	2
4	1	14	1
5	1	15	2
6	2	16	2
7	4	17	1
8	4	18	2
9	4	19	1
10	4	20	4

6. Критерии оценки качества подготовки поступающего:

Баллы	Процент правильных ответов
90-100	86-100%
70-85	70-85%
45-65	41-69%
40≤	50% и менее