Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 2025.08.25 08:55:10 +03'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Общего собрания
учредителей АНОО ВО «ВЭПИ»
№ 11 от «25» августа 2025 г.
Председатель С.Л. Иголкин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую образовательную организацию
высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт»
по дополнительным профессиональным программам – программам
повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами, устанавливающими требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки» (далее – Правила) регламентируют прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалы (далее – Институт) на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане,

а также лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, или прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Количество мест для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам определяется Институтом.

1.6. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется распорядительным актом Института.

1.8. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Информирование о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3. Документы, необходимые для поступления

3.1. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется учебно-методическим управлением Института.

3.2. Документы, необходимые для приема, представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом).

3.3. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям поступающих на имя ректора Института на основании предоставленных ими документов.

3.4. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

3.4.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии);

3.4.2. Дату рождения;

3.4.3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

3.4.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

3.4.5. Почтовый адрес;

3.4.6. Электронный адрес;

3.4.7. Контактный телефон;

3.4.8. Место работы, должность (при наличии);

3.4.9. Вид дополнительной профессиональной программы;

3.4.10. Наименование дополнительной профессиональной программы;

3.4.11. Сведения о документе об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование) или Сведения о документе, подтверждающем освоение основной профессиональной образовательной программы (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

3.5.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

3.5.1.1. С Уставом АНОО ВО «ВЭПИ»;

3.5.1.2. Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.5.1.3. Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3.5.1.4. С Правилами приема в АНОО ВО «ВЭПИ» по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

3.5.1.5. С Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов;

3.5.1.6. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.5.1.7. С образовательной программой;

3.5.1.8. С типовыми формами договоров об образовании, размещенными с целью информирования поступающих на интернет-страницах «Абитуриенту», «Локальные нормативные акты» в рамках сайта Института;

3.5.1.10. С порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе с правилами входа в ЭИОС Института, использования информационных и телекоммуникационных технологий, организации взаимодействия (в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет») между участниками образовательного процесса;

3.5.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.5.3. Наличие или отсутствие у поступающего необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДПП, освоенных в полном объеме в Институте или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до зачисления на ДПП);

3.5.4. Наличие потребности в составлении индивидуального учебного плана.

3.6. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

Примерные бланки заявлений о приеме прилагаются к настоящим Правилам (Приложение № 1 и Приложение № 2).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

3.7.1. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (с копией);

3.7.2. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации (с копией);

3.7.3. Документ об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование) или документ, подтверждающий освоение основной профессиональной образовательной программы (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) (с копией). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством

о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации представление указанного свидетельства не требуется.

3.8. Заверения копий документов, указанных в п. 3.7 настоящих Правил, не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. Лицо, поступающее на обучение по дополнительным профессиональным программам, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных.

3.11. Документы, необходимые для приема, подаются не менее чем за неделю до начала обучения по дополнительной профессиональной программе.

3.12. В случае направления документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее дня начала обучения по дополнительной профессиональной программе.

По решению начальника учебно-методического управления документы поступающего (на основании объективных обстоятельств) могут быть приняты позднее дня начала обучения по дополнительной профессиональной программе основной группы обучающихся. При этом поступающему должен быть оформлен индивидуальный учебный план в порядке, установленном в разделе 5 Правил.

3.13. Поступающему (доверенному лицу) не выдается расписка в приеме документов, необходимых для зачисления на дополнительную профессиональную программу, независимо от способа их предоставления.

3.14. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, учебно-методическое управление Института вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, государственные информационные системы.

3.18. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, Институт отказывает поступающему в зачислении на обучение.

3.19. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. Порядок и условия зачисления

4.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

4.2. По результатам рассмотрения документов поступающего на соответствие требованиям специалистом учебно-методического управления сообщается решение о приеме на обучение либо отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

4.3. Институт вправе отказать в зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в случае:

4.3.1. Несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям в соответствии с настоящими Правилами;

4.3.2. Несоответствия уровня полученного или получаемого образования требованиям, учитываемым в рамках реализации дополнительных профессиональных программ;

4.3.3. Отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по дополнительной профессиональной программе»;

4.3.4. Предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности.

4.4. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению на обучение на дополнительную профессиональную программу.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и Институтом является приказ о зачислении в Институт на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – приказ о зачислении), который формируется на основании договоров об образовании.

4.6. Под периодом обучения по дополнительной профессиональной программе, продолжительностью обучения по дополнительной профессиональной программе, понимается промежуток времени с даты зачисления до даты окончания обучения, указанных в соответствующих приказах о зачислении, с учетом проведения итоговой аттестации.

Под сроком оказания образовательной услуги понимается промежуток времени с даты зачисления до даты выдачи документа о квалификации или справки об обучении или периоде обучения установленного Институтом образца в сроки и порядке, установленные Институтом.

4.7. Зачисление производится приказом ректора Института на основании заявления, заключенного договора об образовании и внесенной платы за обучение в соответствии с договором. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе издается не позднее дня начала реализации программы.

4.8. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по дополнительным профессиональным программам, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются локальными нормативными актами Института.

5. Особенности приема на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану

5.1. Прием на обучение на дополнительные профессиональные программы по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке:

5.1.1. Зачета результатов пройденного обучения при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (после заключения специальной аттестационной комиссии);

5.1.2. Зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам после наступления срока начала обучения основной группы обучающихся дополнительной профессиональной программы. Такое зачисление осуществляется путем издания отдельного приказа о зачислении только после особого распоряжения начальника учебно-методического управления и при учете, что от начала обучения по дополнительной профессиональной программе согласно приказу о зачислении основной группы обучающихся прошло не более:

5.1.2.1. 10% контактных и (или) аудиторных часов в соответствии с учебным планом и(или) графиком обучения (для всех программ всех форм обучения);

5.1.2.2. 1-1,5 месяцев (для программ профессиональной переподготовки);

5.1.2.3. 1 недели (для программ повышения квалификации).

5.1.3. Восстановления обучающихся дополнительной профессиональной программы, ранее отчисленных из Института (после их восстановления в Институте);

5.1.4. После ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или неудовлетворительных результатов по итоговой аттестации (может оформляться индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный план с повтором программы).

5.2. Индивидуальный учебный план оформляется специалистом учебно-методического управления и передается обучающемуся для ознакомления и согласования в ЭИОС или лично, или по корпоративной электронной почте Института, или на адрес электронной почты, указанный в договоре об образовании. Затем индивидуальный учебный план направляется начальнику учебно-методического управления и (или) иному уполномоченному лицу Института для согласования и подписания.

6. Особенности приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в форме стажировки

6.1. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в форме стажировки, учитывается, что содержание и продолжительность стажировки определяется Институтом с учетом предложений заказчика, направляющего специалистов на стажировку в Институт, а также содержания конкретной дополнительной профессиональной программы.

6.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.3. На стажировку могут приниматься отдельные физические лица (индивидуальный характер стажировки), а также группы физических лиц, в том числе представители нескольких юридических лиц (групповой характер стажировки).

7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Поступающие с ОВЗ имеют право на прием на обучение по дополнительным профессиональным программам наравне с другими поступающими.

7.3. Для поступающих с ОВЗ по зрению обеспечивается наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет»

для слабовидящих, содержащей информацию о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

7.4. При подаче заявления о приеме сотрудники Института оказывают поступающим с ОВЗ необходимую помощь с учетом их психофизиологических потребностей и в соответствии с утвержденными в Институте локальными нормативными актами и инструкциями.

Приложение № 1

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»
С.Л. Иголкину

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ, код подразделения, номер и серия документа)	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	
Контактный телефон	
Место работы, должность (при наличии)	
СНИЛС	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять мои документы и зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации:

Наименование программы повышения квалификации	Основание приема	Филиал приема

Сведения о документе об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование), дата выдачи документа, серия и номер документа, кем выдан (полное название вуза), полученные квалификация и специальность	
Сведения о документе, подтверждающем освоение основной профессиональной образовательной программы (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование)	

Ознакомлен:	Подпись поступающего
с Уставом АНОО ВО «ВЭПИ»	
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности	
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам	
с Правилами приема в АНОО ВО «ВЭПИ» по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки	
с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов	
с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
с образовательной программой	
с требованиями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с правилами входа в ЭИОС Института, использования информационных и телекоммуникационных технологий, организации взаимодействия (в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет») между участниками образовательного процесса	

Необходимо:	Да/нет, Подпись поступающего
произвести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДПП, освоенных в полном объеме в Институте или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до зачисления на ДПП)	
составление индивидуального учебного плана	

согласен(-на) на обработку и хранение персональных данных	

Правильность информации подтверждаю:

Дата	Подпись поступающего	И.О. Фамилия поступающего

Заявление проверил специалист УМУ:

Дата	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение № 2

Ректору АНОО ВО «ВЭПИ»
С.Л. Иголкину

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ, код подразделения, номер и серия документа)	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	
Контактный телефон	
Место работы, должность (при наличии)	
СНИЛС	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять мои документы и зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки:

Наименование программы профессиональной переподготовки	Основание приема	Филиал приема

Сведения о документе об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование), дата выдачи документа, серия и номер документа, кем выдан (полное название вуза), полученные квалификация и специальность	
Сведения о документе, подтверждающем освоение основной профессиональной образовательной программы (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование)	

Ознакомлен:	Подпись поступающего
с Уставом АНОО ВО «ВЭПИ»	
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности	
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам	
с Правилами приема в АНОО ВО «ВЭПИ» по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки	
с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов	
с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
с образовательной программой	
с требованиями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с правилами входа в ЭИОС Института, использования информационных и телекоммуникационных технологий, организации взаимодействия (в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет») между участниками образовательного процесса	

Необходимо:	Да/нет, Подпись поступающего
произвести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДПП, освоенных в полном объеме в Институте или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до зачисления на ДПП)	
составление индивидуального учебного плана	

согласен(-на) на обработку и хранение персональных данных	

Правильность информации подтверждаю:

Дата	Подпись поступающего	И.О. Фамилия поступающего

Заявление проверил специалист УМУ:

Дата	Подпись	И.О. Фамилия