



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Общего собрания
учредителей АНОО ВО «ВЭПИ»
№ 7 от «25» декабря 2024 г.
Председатель С.Л. Иголкин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую образовательную организацию
высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт»
по дополнительным общеобразовательным программам

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1.2. Используются следующие понятия:

1.2.1. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

1.2.2. Обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в Институт на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Правила являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями Института, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее – структурные подразделения).

2. Условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение в Институт осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ на основе добровольного волеизъявления допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и возрасту, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, если иное не предусмотрено спецификой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Для занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам могут приниматься дети различных возрастов, а также лица, достигшие 18-летнего возраста.

2.4. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

2.5. При комплектовании объединений (групп) на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности образовательных программ.

3. Информирование о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Институт размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется учебно-методическим управлением Института.

4.2. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в Институт одним из следующих способов:

4.2.1. Лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) (далее вместе – поступающие) по адресу, указанному на сайте Института, в указанные приемные дни и часы;

4.2.2. Путем оформления электронной заявки на обучение на сайте Института с приложением документов, сканированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

4.2.3. Через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на сайте Института;

4.2.4. Курьерской службой;

4.2.5. Через электронную почту.

4.3. Документы принимаются, если они поступили уполномоченному работнику структурного подразделения учебно-методического управления Института не позднее трех рабочих дней до начала обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.4. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных поступающими (доверенным лицом) документов, представляемых поступающими, уполномоченное за прием документов лицо вправе обращаться в соответствующие государственные органы и (или) организации и пользоваться информацией, предоставленной федеральными информационными системами.

4.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится по личным заявлениям

поступающих на имя ректора Института на основании предоставленных ими документов.

4.7. В заявлении о приеме поступающие указывают следующие сведения о поступающем лице:

- 4.7.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 4.7.2. Дату рождения;
- 4.7.3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4.7.4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 4.7.5. Почтовый адрес;
- 4.7.6. Электронный адрес;
- 4.7.7. Контактный телефон;
- 4.7.8. СНИЛС;
- 4.7.9. Место работы, должность (при наличии);
- 4.7.10. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.

4.8. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

4.8.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 4.8.1.1. С Уставом АНОО ВО «ВЭПИ»;
- 4.8.1.2. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 4.8.1.3. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- 4.8.1.4. С Правилами приема в АНОО ВО «ВЭПИ» по дополнительным общеобразовательным программам;
- 4.8.1.5. С Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов;
- 4.8.1.6. С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4.8.1.7. С образовательной программой.

4.8.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

4.9. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 4.8.1 (включая подпункты) настоящих Правил, заверяются личной подписью.

4.10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 4.10.1. Документ, удостоверяющий личность;
- 4.10.2. Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и любом другом из представляемых документов;

4.11. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом одновременно с заявлением представляются:

4.11.1. Документ, удостоверяющий личность представителя несовершеннолетнего;

4.11.2. Документ, удостоверяющий законность представительства несовершеннолетнего.

4.12. Заверения копий документов, указанных в п. 4.10 настоящих Правил, не требуется.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.14. Поступающий дает письменное согласие на обработку персональных данных.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования или другое).

4.16. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение 30 календарных дней заявление аннулируется.

4.17. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.18. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть только по причине отсутствия свободных мест, непредставления необходимых документов, отсутствии оплаты за выбранную дополнительную общеобразовательную программу.

4.19. Запрещается необоснованный отказ в приеме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.21. На каждого поступающего, не являющегося на момент подачи документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающимся Института, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.22. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц) не позднее трех рабочих дней до начала обучения.

5. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов, за исключением программ, содержащих такое требование к поступающему.

5.2. Зачисление лиц в Институт по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств Заказчика, осуществляется после представления зачисляемым подписанного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не определено договором.

5.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится распорядительным актом ректора Института о приеме лица на обучение (далее – приказ о зачислении) на основании:

5.3.1. Предоставления всех перечисленных в пунктах 4.9 и 4.10 настоящих Правил документов;

5.3.2. Заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);

5.3.3. Оплаты обучения согласно квитанции на оплату, выданной после заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и Институтом является приказ о зачислении. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося.

5.5. Приказ о зачислении в Институт на обучение по дополнительной общеобразовательной программе инициируется руководителем структурного подразделения учебно-методического управления Института, курирующего обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в установленном порядке и не позднее одного рабочего дня до начала учебного процесса.

5.6. В случае отказа обучающегося от обучения после его зачисления на обучение оплата за обучение возвращается в порядке, установленном Правилами оказания Институтом платных образовательных услуг по образовательным программам.

6. Порядок и условия обучения по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего на имя ректора Института.

6.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) между Институтом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), либо лицом, зачисляемым на обучение, и заказчиком – физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Форма договора утверждается приказом ректора Института.

6.3. Формы обучения, формы организации учебного процесса, формы реализации дополнительных общеобразовательных программ, использование различных образовательных технологий (включая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии) и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются в дополнительной общеобразовательной программе и договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института.

6.4. Поступающие зачисляются на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в качестве обучающихся.

6.5. Институт самостоятельно комплекзует учебные группы обучающихся.

6.6. Наполнение групп определяется Институтом самостоятельно, исходя из конкретных условий реализации дополнительных общеобразовательных программ.

6.7. Начало занятий осуществляется в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком и распорядительным актом Института по мере комплектования группы и в соответствии с условиями договора.

6.8. Обучающиеся имеют право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

6.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося через его личную электронную почту (e-mail), которая указывается обучающимся при подаче документов, или на основе выданного ему логина и пароля для электронной информационно-образовательной среды Института.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам наравне с другими поступающими.

7.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечивается наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих, содержащей информацию о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сотрудники Института оказывают инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их психо-физиологических потребностей и в соответствии с утвержденными в Институте инструкциями.