



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 06.10.2022 № 06.06.10.22.01
Ректор С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О молодежной научно-практической платформе
«Современная парадигма проблемы выбора:
методика и последствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (АНОО ВО «ВЭПИ») (далее – Институт) по организации и проведению научных мероприятий профессорско-преподавательского состава и обучающихся в рамках молодежной научно-практической платформы «Современная парадигма проблемы выбора: методика и последствия» (далее – Платформа).

1.2. Работа Платформы представляет собой комплекс мероприятий научного и учебно-исследовательского характера, проводимых в Институте.

1.3. Основная цель Платформы – развитие научного потенциала научно-педагогических работников, активизация исследовательской работы обучающихся, поддержка и развитие их научной деятельности.

1.4. Работа Платформы призвана решать следующие основные задачи:

1.4.1. Выявления и поддержки творчески одаренной молодежи и развития научно-исследовательской деятельности обучающихся;

1.4.2. Привлечения обучающихся, проявляющих творческую активность и интерес к углубленному изучению дисциплин, для работы в кафедральных научных кружках;

1.4.3. Расширения научного кругозора, привития исследовательских навыков и стремления к творческому использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности;

1.4.4. Создания условий для раскрытия творческих способностей обучающихся;

1.4.5. Повышение результативности участия студенческой молодежи в научной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки проведения и источники финансирования работы Платформы.

1.6. Научные мероприятия проводятся на основании настоящего Положения и в соответствии с Планом работы, который утверждается

приказом ректора Института.

2. Порядок, сроки и формы работы Платформы

2.1. В мероприятиях Платформы принимают участие обучающиеся всех факультетов и филиалов Института.

2.2. Организация работы Платформы предполагает проведение следующих научно-творческих мероприятий:

2.2.1. Круглые столы, диспуты, дискуссии;

2.2.2. Воркшопы, тренинги, митапы, коучинг-сессии;

2.2.3. Встречи (открытые лекции) с ведущими учеными Института/филиала по актуальным научным проблемам;

2.2.4. Встречи (открытые лекции) с ведущими практическими работниками и работодателями и др.

2.3. Время проведения научного мероприятия в рамках Платформы – еженедельно по четвергам с 13.55 по 15.30.

2.4. В филиалах мероприятия проходят следующим образом:

2.4.1. Филиал в г. Старый Оскол: 1 раз в месяц – дистанционное подключение к Воронежу; 3 раза в месяц – самостоятельно;

2.4.2. Филиал в г. Липецк: по числителям – дистанционное подключение к Воронежу, по знаменателю – самостоятельно;

2.4.3. Филиалы в г. Россошь и г. Орел: 1 раз в месяц – самостоятельно, 3 раза в месяц – дистанционное подключение к Воронежу;

2.4.4. Допустима и иная схема проведения по согласованию с проректором по НИР.

2.5. Количество обучающихся, присутствующих на научном мероприятии – не более 40 человек (очно).

2.6. Двадцать пятого числа каждого месяца выходит уточненный план научных мероприятий кафедры, где указывается конкретный исполнитель-модератор на следующий месяц.

2.7. Заведующим кафедрами и директорам филиалов рекомендуется привлекать не реже 1 раза в месяц представителей внешней среды, работодателей для участия в научных мероприятиях Платформы.

3. Организация, планирование и управление работой Платформы

3.1. Проведение мероприятий планируется структурными подразделениями Института (кафедрами и филиалами) на календарный месяц в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности кафедры, Института.

3.2. Все мероприятия носят открытый характер.

3.3. План работы Платформы разрабатывается научно-исследовательским отделом на основе раздела годового плана НИР, посвященного организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся и дополнительной, уточненной информации от кафедр и филиалов Института.

4. Порядок проведения мероприятий Платформы

4.1. Место, сроки проведения мероприятия должны соответствовать плану работы Платформы на календарный месяц.

4.2. Вид, форма и тематика мероприятия утверждается Исполнителем по согласованию с заведующим кафедрой/директором филиала.

4.3. По итогам проведения мероприятий Платформы могут быть награждены лучшие студенческие научные кружки кафедр, а также лучшие обучающиеся факультетов, показавшие высокие результаты и проявившие активное участие в научных мероприятиях Платформы.

4.4. Научно-исследовательский отдел обеспечивает информационную поддержку студенческих мероприятий и освещение мероприятий Платформы на официальном сайте и социальных сетях Института.

5. Отчетность о проведении научных мероприятий Платформы

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия кафедры сдают отчеты об их проведении в научно-исследовательский отдел для подготовки сводной информации в целом по Институту.

5.2. Научно-исследовательский отдел Института:

5.2.1. Организует сбор отчетов структурных подразделений о проведении научных мероприятий;

5.2.2. Анализирует результаты мероприятий и включает их в отчет Института по научной работе;

5.2.3. Формирует предложения по совершенствованию методики проведения научных мероприятий в Институте.

6. Финансово-экономическое обеспечение научных мероприятий Платформы

6.1. Финансирование научных мероприятий осуществляется исходя из источников финансирования научно-исследовательской деятельности Института.

6.2. При необходимости Исполнитель подает заявку на утверждение сметы расходов не позднее 1 месяца до проведения крупномасштабного научного мероприятия.

6.3. За счет средств, выделенных Институту, осуществляются следующие виды расходов:

6.3.1. Изготовление атрибутики, пригласительных билетов на факультетские и кафедральные мероприятия;

6.3.2. Приобретение дипломов, почетных грамот;

6.3.3. Приобретение призов для победителей и призеров.

Проректор
по научно-исследовательской работе



И.В. Смольянинова