



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико - правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Л. Иголкин

«18» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О научно-исследовательском отделе

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел является самостоятельным структурным подразделением института, обеспечивающим организацию научно-исследовательской деятельности кафедр, отделов и других подразделений института, и оказывающим им необходимую методическую помощь.

1.2. Сокращенное наименование научно-исследовательского отдела – НИО.

1.3. Правовую основу деятельности отдела составляют федеральное законодательство, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, другие нормативные правовые акты, а также Устав института, приказы и распоряжения ректора института, настоящее Положение.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается ректором института.

1.5. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются начальником отдела с учетом основных направлений научно-исследовательской работы института и задач, стоящих перед отделом.

1.6. Работа отдела организуется и осуществляется в соответствии с планами научной деятельности института и планами работы отдела, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Состояние и результаты работы отдела периодически рассматриваются на оперативном совещании у проректора по научно-исследовательской работе, Ученом совете и на совещаниях отдела.

1.8. Отдел выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями института.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава института;

2.1.2. Повышение качества подготовки студентов, привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ и использование результатов научных исследований в учебном процессе;

2.1.3. Анализ эффективности принимаемых в рамках деятельности института управленческих решений;

2.1.4. Осуществление контроля качества исполнения управленческих решений в институте;

2.1.5. Организация авторского сопровождения принятых заказчиком научно-исследовательских работ;

2.1.6. Аналитическое обеспечение планирования деятельности института по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2.1.7. Координация международного сотрудничества института.

3. Функции отдела

3.1. Функциями отдела являются:

3.1.1. Организация и обеспечение необходимого теоретического уровня и практической значимости научно-исследовательской работы кафедр, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, а также совершенствование научно-исследовательской деятельности;

3.1.2. Планирование научно-исследовательской работы института;

3.1.3. Постоянный (текущий) контроль за ходом выполнения кафедрами, исследовательскими коллективами, конкретными исполнителями плановых заданий;

3.1.4. Координация научных исследований кафедр, филиалов и исследовательских коллективов института;

3.1.5. Анализ состояния научно-исследовательской работы института, учет проводимых научных исследований и полученных результатов;

3.1.6. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и совещаний;

3.1.7. Организация и проведение конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу, конкурсов на соискание грантов;

3.1.8. Оказание научно-методической помощи научному обществу студентов в целях развития исследовательских навыков и творческой инициативы обучаемых;

3.1.9. Мониторинг научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр и филиалов института;

3.1.10. Осуществление учета финансирования научно-исследовательской деятельности в институте;

3.1.11. Анализ и контроль исполнения в институте приказов, инструкций и указаний Минобрнауки России, решений Ученого совета института, решений оперативного совещания проректора по научно-

исследовательской работе, приказов и распоряжений ректора института по направлениям деятельности отдела;

3.1.12. Координация взаимодействия с другими образовательными учреждениями РФ по вопросам организации научно-исследовательской деятельности, выявления, внедрения и распространения передового и положительного опыта, координации международного сотрудничества;

3.1.13. Организация регистрации научно-исследовательских работ и представление отчетов по завершённым темам научно-исследовательской деятельности;

3.1.14. Изучение и внедрение в практику института эффективных методов работы высших учебных заведений России и зарубежных государств;

3.1.15. Информирование кафедр и филиалов о научных конференциях, семинарах и совещаниях по профилю деятельности института;

3.1.16. Подготовка документации для осуществления международного сотрудничества в институте; учет, контроль и анализ данной деятельности;

3.1.17. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Основные права и обязанности отдела

4.1. Отдел в целях реализации своих полномочий и в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих должностных обязанностей информацию и материалы от структурных подразделений института;

4.1.2. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами института;

4.1.3. По вопросам компетенции отдела информировать руководство института о состоянии дел, об общей постановке работы и выполнении приказов и распоряжений ректора института;

4.1.4. Организовывать проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.5. Подготавливать и выносить на рассмотрение ректора института проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Отдел в пределах своей компетенции обязан:

4.2.1. Своевременно представлять информационные, аналитические материалы и статистическую отчетность;

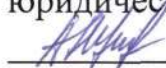
4.2.2. Представлять по запросам структурных подразделений института и руководства института имеющуюся в отделе информацию, необходимую для решения их служебных задач.


4.3. В отделе ведется делопроизводство в соответствии с установленным в институте порядком.

Проректор по
научно-исследовательской работе



И.В. Смольянинова

И.о. начальника
юридического отдела
 А.Н. Щетина
«01» сентября 2015 г.

Начальник отдела кадров
 Н.В. Полянская
«01» сентября 2015 г.