В казенное учреждение Воронежской области "Аппарат Общественной палаты" требуется **главный бухгалтер**.

Обязанности:

* Обеспечивать эффективную организацию административно – хозяйственной, финансовой деятельности учреждения;
* Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения;
* Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
* Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
* Обеспечивать ведение кадрового делопроизводства в учреждении;
* Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
* Вести точный учет отработанного времени работниками учреждения, график отпусков работников учреждения;
* Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* Знать Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
* общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
* основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
* систему проведения закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения в контексте социальных, политических, экономических процессов в Российской Федерации;
* методы планирования при проведении закупок;
* порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (договоров), подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);
* критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
* эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
* контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
* меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
* обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
* информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;
* основы трудового законодательства Российской Федерации.

Требования:

* Высшее образование
* Опыт работы в бюджетной организации не менее 5 лет
* Знание 44 ФЗ
* Условия:
* З/п от 30.000 до 35.000
* Социальный пакет
* 5 дневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:45.
* Командировки отсутствуют
* Дружный коллектив

Месторасположение организации центр города: г. Воронеж, ул. Пушкинская д.12. Парковочное место бесплатно для сотрудников учреждения.

Контактный телефон: +7 (908) 132-13-17 - Тимашова Ирина Сергеевна Руководитель КУВО «Аппарат Общественной палаты Воронежской области».