



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ПАЛАТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

ул. Пушкинская, 12, г. Воронеж, 394018
Тел./ факс (473) 222-69-61, 222-69-62
e-mail: opvo36@govrn.ru
ОКПО 20701000 ОГРН 1183668009216
ИНН/КПП 3664234330/366401001

И. ДЧ. 2022 № 82-601-03-01-07-44

На _____ от _____

Ректору
АНОО ВО "Воронежский
Экономико-Правовой Институт"

С.Л. Иголкину

Уважаемый Сергей Леонидович!

Просим Вас оказать содействие в подборе главного бухгалтера в казенное учреждение Воронежской области "Аппарат Общественной палаты".

Обязанности:

- Обеспечивать эффективную организацию административно – хозяйственной, финансовой деятельности учреждения;
- Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения;
- Обеспечивать планирование деятельности учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- Обеспечивать ведение кадрового делопроизводства в учреждении;
- Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате

труда и стимулировании работников учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- Вести точный учет отработанного времени работниками учреждения, график отпусков работников учреждения;
- Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Знать Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения в контексте социальных, политических, экономических процессов в Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (договоров), подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами,

предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;
- основы трудового законодательства Российской Федерации.

Требования:

— Высшее образование

— Опыт работы в бюджетной организации не менее 5 лет

— Знание 44 ФЗ

— Условия:

— З/п от 30.000 до 35.000

— Социальный пакет

— 5 дневная рабочая неделя с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 13:45.

— Командировки отсутствуют

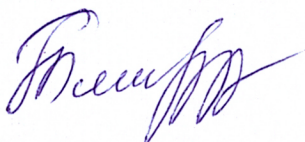
— Дружный коллектив

Месторасположение организации центр города: г. Воронеж, ул. Пушкинская д.12. Парковочное место бесплатно для сотрудников учреждения.

Контактный телефон: +7 (908) 132-13-17 - Тимашова Ирина Сергеевна
Руководитель КУВО «Аппарат Общественной палаты Воронежской области».

Будем благодарны за сотрудничество!

Руководитель



И.С. Тимашова