

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
СОСТАВА МОЛОДЕЖНОГО
СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1.1. Конкурс по формированию состава молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж (далее – Конкурс) проводится в целях отбора и включения в состав молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж (далее – Молодежный совет) наиболее талантливых, активных, интеллектуально развитых молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами.

1.2. Задачи Конкурса:

- вовлечение молодежи в социально значимые проекты;
- вовлечение молодежи в управление городом;
- формирование кадрового резерва администрации городского округа город Воронеж из числа молодежи;
- создание условий для реализации экономического, интеллектуального и духовного потенциала молодежи в интересах общества;
- развитие лидерских качеств, организаторских способностей, управленческого опыта молодежи.

2. Организаторы Конкурса

Организаторами Конкурса выступают управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, управление муниципальной службы и кадров администрации городского

округа город Воронеж, муниципальное казенное учреждение городского округа город Воронеж «Центр развития образования и молодежных проектов».

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет - обучающиеся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, молодые специалисты предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа город Воронеж.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Конкурс в Молодежный совет объявляется на должности в соответствии с действующей структурой администрации городского округа город Воронеж.

Конкурсант может подать заявление для участия в Конкурсе только на одну должность.

4.2. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, сроки и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается в средствах массовой информации, в социальных сетях, на основных информационных ресурсах города: <http://www.voronezh-city.ru/> (официальный сайт администрации городского округа город Воронеж), <http://www.mol36.ru/> (официальный сайт молодежной политики Воронежской области), <http://www.molprav.govvrn.ru/> (официальный сайт Молодежного правительства Воронежской области).

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться на сайте ais.fadm.gov.ru.

4.4. После этого в разделе «Мероприятия в Вашем регионе» необходимо выбрать «Конкурс на замещение вакантных дублерских должностей в составе молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж» и заполнить краткую информацию об участнике.

К участию в Конкурсе допускаются только зарегистрированные участники.

После прохождения регистрации в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России» участник представляет следующие документы:

- 2 цветных фото (3 x 4 мм);
- копию паспорта (2-я и 3-я страницы, страница с регистрацией);
- личное заявление по форме согласно приложению № 1;
- анкету по форме согласно приложению № 2;
- портфолио по форме согласно приложению № 3;
- характеристику от администрации образовательной организации, предприятия, учреждения;
- согласие на обработку персональных данных.

Материалы представляются в формате текстового редактора с использованием шрифта Times New Roman (размер кегля 14) через полуторный межстрочный интервал, анкета – в формате текстового редактора с использованием шрифта Times New Roman (размер кегля 12) через одинарный межстрочный интервал.

Дополнительно конкурсант может представить реализованный или реализуемый в настоящее время проект, автором которого он является. Наличие собственного реализуемого проекта отмечается дополнительными баллами при наличии равных баллов у конкурсантов, претендующих на одну дублерскую должность.

Все перечисленные документы подаются в отдел по работе с молодежью управления образования и молодежной политики администрации городского

округа город Воронеж по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 14-а, каб. 39, 40, тел. 8(473) 228-32-94, 8(473) 206-80-30.

Организаторами Конкурса может быть принято решение о продлении сроков приема заявок.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в несколько этапов.

5.2. Первый этап - заочный.

После окончания приема заявок на участие в Конкурсе планируется проведение общего собрания конкурсантов. Данная встреча проводится в целях разъяснения содержания основных конкурсных этапов. Дата проведения встречи будет назначена в течение недели после окончания срока приема заявок.

В рамках встречи им будет предоставлено 5 кейсов (проблемных ситуаций) на выбор, для решения которых необходимо подготовить проектное предложение для дальнейшего выполнения исходя из выбранного участником направления деятельности в Молодежном совете.

Участник должен подготовить проектное предложение в течение одной недели после даты получения задания и предоставить его в отдел по работе с молодежью управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 14-а, каб. 39, 40, тел. 8(473) 228-32-94, 8(473) 206-80-30.

Все материалы представляются на русском языке в электронном и отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала – не более 10 страниц текста через полуторный межстрочный интервал 14-м шрифтом (поля: верхнее – 2 см, нижнее – 3 см; левое – 3,5 см; правое – 1 см). Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. Представленные работы с момента завершения подачи проектных

предложений в течение 10 дней рассматриваются членами конкурсной комиссии по формированию состава молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж (далее – Конкурсная комиссия) в профильных структурных подразделениях администрации городского округа город Воронеж.

На основании оценки проектных предложений членами Конкурсной комиссии в профильных структурных подразделениях администрации городского округа город Воронеж формируется список участников второго этапа Конкурса.

Требования, предъявляемые к проектным предложениям конкурсантов:

- реалистичность и достижимость целей проектного предложения;
- социальная значимость;
- четкая география реализации;
- соответствие сроков реализации проектного предложения временным рамкам деятельности формируемого состава Молодежного совета;
- наличие конкретных количественных и качественных показателей реализации;
- соответствие направлениям деятельности структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж;
- соответствие муниципальным программам, реализуемым структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж.

Проектное предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 4.

Для оценки проектного предложения на первом этапе применяется 3-балльная шкала:

0 баллов – если проектное предложение не соответствует предъявленному требованию;

от 1 до 2 баллов – если проект частично соответствует данному требованию;

3 балла – если социальный проект полностью соответствует данному требованию.

5.3. Второй этап – проведение онлайн-голосования за проектные предложения конкурсантов в сети Интернет с целью привлечения внимания жителей региона к отбору в состав Молодежного совета, а также с целью оценки обществом практической значимости проектных идей конкурсантов.

На данном этапе оцениваются:

- реалистичность и достижимость целей проектного предложения;
- социальная значимость для городского округа город Воронеж;
- наличие конкретных количественных и качественных показателей реализации проекта;
- практическая значимость реализации проектного предложения;
- оригинальность и новизна решения проблемы.

Для оценки проектного предложения на втором этапе применяется 3-балльная шкала:

от 1 до 2 баллов – если проект частично соответствует данному требованию;

3 балла – если социальный проект полностью соответствует данному требованию.

5.4. Третий этап – защита проектных предложений.

Третий этап заключается в защите проектных предложений перед членами Конкурсной комиссии.

К участию в третьем этапе допускаются кандидаты, прошедшие успешно второй этап, в соответствии со сформированным списком.

Критерии оценки защиты проектов:

- умение грамотно изложить основное содержание своего проекта и ответить на вопросы членов Конкурсной комиссии и приглашенных гостей по теме проекта;
- практическая значимость реализации проектного предложения;

- оригинальность и новизна решения проблемы;
- анализ рисков реализации проекта предложения;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- обоснованность выводов, аргументированность точки зрения;
- умение вести дискуссию.

По результатам третьего этапа присваиваются баллы:

1 балл – частично соответствует критерию;

2 балла – полностью соответствует критерию.

По итогам третьего этапа Конкурсная комиссия формирует списки кандидатов, рекомендуемых для прохождения собеседования.

5.5. Четвертый этап – собеседование.

На данном этапе оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов, наличие знаний и компетенций, необходимых для членства в Молодежном совете и прохождения стажировок. По итогам данного этапа руководители структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж дают рекомендации членам Конкурсной комиссии по включению кандидата в состав Молодежного совета.

Основные критерии оценки участников данного этапа Конкурса:

- видение социально-экономических проблем города;
- обоснование желания принимать участие в решении социально-экономических проблем города;
- доказательство необходимости своего участия в деятельности Молодежного совета;
- описание основной линии профессионального поведения в качестве будущего дублера руководителя в решении производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач (по профилю прохождения стажировки);
- ожидания от прохождения стажировки;
- коммуникабельность;

- оригинальность рассуждений;
- языковая, речевая грамотность.

По результатам оценки данного этапа присваиваются баллы:

- 0 баллов – не соответствует критериям;
- 1 балл – частично соответствует критериям;
- 2 балла – полностью соответствует критериям.

5.6. Срок, место проведения и результаты конкурсных этапов сообщаются конкурсантам по электронной почте после окончания срока приема заявок. Оповещение конкурсантов производится не позднее чем за 1 неделю до даты проведения конкурсного этапа.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся членами Конкурсной комиссии.

6.2. На каждом этапе подсчитывается средний арифметический балл. Итоги Конкурса подводятся суммарно по конкурсным этапам.

6.3. Итоги проведения Конкурса размещаются в средствах массовой информации.

6.4. Все кандидаты в состав Молодежного совета, участвовавшие в Конкурсе и прошедшие собеседование, но не прошедшие по его итогам в состав совета, включаются в резервный состав Молодежного совета.

Приложение № 1 к Положению

**Личное заявление
для участия в конкурсе по формированию состава молодежного
совета администрации городского округа город Воронеж**

Заместителю главы администрации
по социальной политике
Н.П. Савицкой

конкурсанта из

(название вуза, предприятия)

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж на должность дублера

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Согласен(сна):

на прохождение конкурсного отбора по формированию состава молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж;

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку состава молодежного совета при администрации городского округа город Воронеж.

К заявлению прилагаю следующие документы на _____ л. в _____ экз.:

1. 2 цветных фото (3 x 4 мм).

2. Копию паспорта.

3. Анкету.

4. Портфолио.

5. Характеристику от администрации образовательной организации/предприятия, учреждения.

"__" _____ 20__ г. _____

**Анкета
участника конкурса по формированию состава молодежного
совета при администрации городского округа город Воронеж**

(наименование рекомендующей организации: образовательная
организация, учреждение, предприятие)

Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес (указать индекс)	
Телефон (указать код)	
Контактные номера телефонов	
E-mail	
Место учебы	
Образование	
Сведения о награждении премиями, дипломами, грамотами	
Сведения об организации (учреждении), которую представляет участник	
Полное название организации (учреждения)	
Статус участника в организации (учреждении)	
Фактический адрес местонахождения объединения	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Сайт	
Руководитель (фамилия, имя, отчество)	
Контактные номера телефонов руководителя	

**Портфолио участника
конкурса по формированию состава молодежного совета
при администрации городского округа город Воронеж**

1. Общие сведения об участнике

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены: резюме, которое рассматривается как самопрезентация, самоотчет, включающий оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов, описание жизненных планов.

2. Учебная деятельность

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости, результаты итоговой аттестации, перечень курсов по выбору и результат их прохождения, результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год, аттестат об основном общем образовании, диплом о получении профессионального образования, свидетельства о прохождении курсов по выбору.

3. Научная деятельность

Цель раздела - определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должны быть отражены информация об участии в олимпиадах различного уровня и результатах, об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях, перечень творческих работ, формы и результаты их представления, достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел должен содержать: свидетельства, дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня, и сведения о результатах, сертификаты, грамоты и дипломы за победу и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях, а также различные виды творческих работ (реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки).

4. Общественная деятельность

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интереса к социально значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях, проектах социальной направленности кандидат принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия, сроки реализации проекта и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

5. Отзывы и рекомендации

Раздел 5 может содержать следующие документы: характеристику на участника, рецензию внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ, отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии), рекомендательные письма от физических лиц и организаций.

**Структура
проектного предложения участника конкурса
по формированию состава молодежного совета
при администрации городского округа город Воронеж**

Содержание проектного предложения представляет собой описание разработанного и предлагаемого претендентом проекта, направленного на решение одного из пяти кейсов по выбранному профилю, и включает в себя:

- цель проектного предложения;
- описание социально-экономической проблемы (кейса), на решение которой направлено проектное предложение;
- основные механизмы, пути решения указанной проблемы;
- ожидаемые результаты реализации проектного предложения;
- социальный эффект проектного предложения (как реализация оригинальной идеи повлияет на качество жизни населения города, области);
- описание основной линии профессионального поведения в качестве будущего дублера руководителя в решении производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и иных задач, связанных с реализацией проектного предложения.

Требования к оформлению: объем текста - не более 10 страниц, шрифт Times New Roman, размер N 14, интервал полуторный.