



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико - правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 28.02.2017 № 16-Н
Ректор С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутривузовских научных грантах

1. Общие положения

1.1. Положение о внутривузовских научных грантах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским научным грантам, финансируемым из средств Института.

1.3. Целями системы внутривузовских научных грантов являются:

1.3.1. Активное привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания к научной деятельности;

1.3.2. Наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала Института, практическое внедрение результатов НИР;

1.3.3. Эффективное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

1.3.4. Практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов к выполнению научных исследований.

1.4. Видами конкурсов являются:

1.4.1. Развитие приоритетных федеральных, региональных и институтских научных направлений;

1.4.2. Поддержка диссертационных исследований аспирантов и докторантов Института.

1.5. Тематика конкурса представляет собой:

1.5.1. Проекты, развивающие научные направления Института;

1.5.2. Проекты в соответствии с «Перечнем приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации» и «Перечнем критических технологий Российской Федерации»;

1.5.3. Проекты, направленные на оптимизацию деятельности внутриинститутских структур, модернизацию образовательного процесса.

1.6. Конкурс может проводиться по следующим научным направлениям:

1.6.1. Проекты, нацеленные на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, выполняемых научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными;

1.6.2. Проекты, ориентированные для подготовки издания научных монографий, развивающих научные направления Института;

1.6.3. Проекты проведения научных мероприятий (международные, всероссийские и региональные конференции; научные семинары; круглые столы).

2. Условия конкурса о внутривузовских научных грантах

2.1. Срок представления заявок на грант – первая декада декабря текущего года.

2.2. Адрес представления заявок: 394042, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, 119-а, Воронежский экономико-правовой институт, научно-исследовательский отдел.

2.3. Результаты конкурса опубликовываются на сайте Института не позднее, чем через два месяца после окончания срока приема заявок.

2.4. Срок действия грантов с 01 января по 31 декабря ежегодно.

2.5. Общие требования к организации конкурса:

2.5.1. Условия и сроки проведения конкурса уточняются в ежегодном информационном сообщении о внутривузовских научных грантах;

2.5.2. Заявка на грант представляет собой комплект документов, определенных в информационном сообщении;

2.5.3. Финансовая поддержка проектов осуществляется на конкурсной основе независимо от возраста, ученого звания, ученой степени и должности, занимаемой ученым;

2.5.4. К конкурсу допускаются проекты профессорско-преподавательского состава и сотрудников, постоянно работающих в Институте (по основному месту работы);

2.5.5. Ученый может являться руководителем или исполнителем только одного проекта, представляемого на конкурс. Ученый не может быть руководителем одного проекта и выступать в качестве исполнителя в другом.

2.6. Не допускаются к конкурсу:

2.6.1. Заявки по одному и тому же проекту на разные конкурсы;

2.6.2. Заявки по проектам, ранее получившим поддержку в других

конкурсах грантов;

2.6.3. Заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;

2.6.4. Заявки на подготовку или выпуск научных периодических изданий;

2.6.5. Заявки на подготовку или издание трудов на иностранных языках, в том числе переводов с русского на иностранные языки;

2.6.6. Заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

3. Организация конкурса внутривузовских научных грантов

3.1. Внутривузовские научные гранты являются одной из форм научной деятельности Института, финансируемой из собственных средств, а также служат формой поддержки фундаментальных и прикладных исследований, выполняемых временными творческими коллективами или отдельными учеными - сотрудниками Института. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала Института. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер и содействуют научной кооперации факультетов.

3.2. Конкурс внутривузовских грантов объявляется ежегодно. Количество и объемы финансирования внутривузовских научных грантов определяются в соответствии с приоритетами Института на конкретном этапе его развития ежегодно ректоратом и Ученым советом Института (до объявления конкурса).

3.3. Конкурс может проводиться по следующим направлениям:

3.3.1. Фундаментальные и прикладные исследования в области психологических наук;

3.3.2. Фундаментальные и прикладные исследования в области экономических наук;

3.3.3. Фундаментальные и прикладные исследования в области юридических наук;

3.3.4. Фундаментальные исследования в области междисциплинарных исследований.

3.4. На конкурс грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные заявки, подготовленные штатными сотрудниками Института. Участниками конкурса могут быть научно-исследовательские лаборатории; временные творческие коллективы, созданные для решения определенной научной проблемы; отдельные преподаватели, сотрудники и студенты Института.

3.5. Срок выполнения гранта - один календарный год. Средства по проекту могут использоваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки (связанные с проектом), сбор первичной информации (полевые экспедиции) и другие расходы, включая заработную плату.

3.6. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Ученым советом Института и утверждается приказом ректора по Институту. Для проведения конкурса назначается конкурсная экспертная комиссия, состав которой формируется по предложению Ученого совета. Организация и проведение конкурса возлагается на проректора по научно-исследовательской работе Института.

3.7. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса руководителями конкурсных проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему.

3.8. Конкурсная заявка на получение внутривузовского научного гранта должна содержать:

3.8.1. Титульный лист (Приложение № 1);

3.8.2. Данные о руководителе и исполнителях проекта (Приложение № 2);

3.8.3. Описание проекта (Приложение № 3);

3.8.4. Смету расходов, согласованную с бухгалтерией и научно-исследовательскими отделами (Приложение № 4);

3.8.5. Предварительный расчет затрат на издание научного труда, согласованный с издательством и научно-исследовательским отделом, в свободной форме;

3.8.6. Техническое задание на выполнение НИР (НИОКР) (Приложение № 5);

3.8.7. Рукопись подготовленной к изданию научной монографии.

3.9. В конкурсную комиссию представляются электронный и печатный вариант заявки (в 2 экз.), подписанный руководителем проекта.

3.10. Объем материалов заявки не должен превышать 15 страниц машинописного текста.

4. Условия проведения экспертизы проектов

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии.

4.2. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет собственных средств. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

4.3. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

4.4. Проекты поступают на экспертизу после их регистрации в научно-исследовательском отделе. Информация о распределении проектов по экспертам – конфиденциальная. Доступ к этой информации имеют

председатель и члены Конкурсной комиссии.

4.5. Научно-исследовательский отдел ведет учет проектов, осуществляет распределение проектов по разделам (направлениям), обеспечивает проведение экспертизы в соответствии с установленной процедурой и обработку информации по экспертизе заявок и отчетов для представления Ученому совету.

4.6. Результатом проведения экспертизы заявок являются экспертные заключения двух экспертов.

4.7. Заявки по проектам могут быть направлены Конкурсной комиссией на дополнительную экспертизу независимым экспертам.

4.8. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей докладываются на Ученом совете Института, который рекомендует ректору для утверждения проектов-победителей и объема их финансирования.

5. Организация НИР по внутривузовским грантам Института

5.1. На основании решения Ученого совета Института издается приказ о размере средств на развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

5.2. Финансирование по гранту открывается после приказа ректора.

5.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. Результатом НИР, проводимых по внутривузовским научным грантам, должны быть оригинальные научные разработки. Результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения НИР, подлежат правовой охране в соответствии с Разделом VII Части четвертой Гражданского кодекса. Исключительные права на результаты НИР, выполняемых по внутривузовским научным грантам, принадлежат АНОО ВО «Воронежский экономико-правовой институт».

5.4. Проректор по научно-исследовательской работе проводит контроль по срокам и качеству работ, а также учет использования финансовых средств.

5.5. Плановый контроль предусматривает предоставление в приемную проректора по научно-исследовательской работе руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу. Утвержденный проректором по НИР отчет служит основанием для проведения оплаты труда руководителя и исполнителей НИР за отчетный период.

5.6. Срок выполнения гранта 1 год.

5.7. По окончании каждой НИР ее руководитель представляет в приемную проректора по научно-исследовательской работе полный отчет о проделанной работе (согласно ТЗ). Отчет подвергается экспертизе и представляется на утверждение Ученого совета Института. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.8. Срок представления отчетов по выполненному проекту до 15 ноября текущего года.

5.9. По результатам выполнения научно-исследовательских работ проводятся ежегодные открытые слушания грантоисполнителей – отчетные научные конференции по секциям в соответствии с научными направлениями конкурса.

5.10. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по НИР может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. Освобожденные от выполнения НИР руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов Института в течение трех лет.

Начальник
научно-исследовательского отдела



М.А. Шаталов

Приложение № 1
к положению «О
внутривузовских
научных грантах»



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
внутривузовских научных грантов в области
экономических наук
201_ года

Наименование проекта: _____

Направление конкурса: _____

Руководитель проекта

Зарегистрировано: «__» _____ 201__ года

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /
подпись Расшифровка подписи

Приложение № 5
к положению «О
внутривузовских
научных грантах»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
исследовательской работе
АНОО ВО «ВЭПИ»

И.В. Смольянинова

« _____ » _____ 20__

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР.
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, поисковое научное исследование).
3. Руководитель НИР.
4. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР.
5. Основание для проведения НИР.
6. Приоритетное направление развития вуза, по которому проводится НИР.
7. Коды темы по ГРНТИ.
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты.
10. Сроки проведения.
11. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.).
12. Имеющийся научный задел.
13. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР.
14. Ожидаемые результаты НИР.
15. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели.
16. Предполагаемое использование результатов.
17. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе.
18. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

2.				
----	--	--	--	--

19. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР.

Руководитель НИР _____ (И.О. Ф.)

Приложение № 6
к положению «О
внутривузовских
научных грантах»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по научно- исследовательской работе
АНОО ВО «ВЭПИ»

_____ И.В. Смольянинова

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении работ по внутривузовскому гранту

Общие сведения о проекте	
Наименование проекта	
№ приказа о выделении внутривузовского гранта	
Руководитель проекта	
Полученные результаты	

Руководитель проекта _____ / _____ /
Расшифровка подписи

Начальник
научно-исследовательского отдела _____ / _____ /
Расшифровка подписи