****

**Автономная некоммерческая образовательная организация**

**высшего образования**

**«Воронежский экономико-правовой институт»**

**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 31.01.2020 № 19.31.01.20.01

Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Иголкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О центре качества

учебно-методического управления

Настоящее Положение разработано в соответствие с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.01.2011 № 1н, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение «О центре качества учебно-методического управления» (далее – Положение) определяет порядок организации, структуру, функции, права и обязанности центра качества учебно-методического управления Института (далее – ЦК УМУ).
   2. ЦК УМУ является структурным подразделением АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).
   3. ЦК УМУ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.
   4. ЦК УМУ создан в целях планирования, организации, управления, учета и контроля учебно-методической деятельности по реализации в Институте образовательных программ.
   5. ЦК УМУ руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.
   6. ЦК УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.
   7. Права и обязанности начальника и сотрудников ЦК УМУ определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными в установленном порядке.
2. **Структура центра качества учебно-методического управления**
   1. ЦК УМУ входит в состав учебно-методического управления.
   2. Организационную структуру и штатное расписание ЦК УМУ утверждает ректор.
   3. ЦК УМУ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.
   4. Должности сотрудников ЦК УМУ относятся к административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу.
3. **Задачи и функции центра качества учебно-методического управления**

3.1. Основными функциями ЦК УМУ являются:

3.1.1. Организация и проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО):

3.1.1.1. Оценка качества подготовки обучающихся;

3.1.1.2. Оценка качества работы педагогических работников Института и филиалов;

3.1.1.3. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Институте и филиалах;

3.1.1.4. Учет результатов НОКО в деятельности Института и филиалов.

3.1.2. Организация и проведение тестирования обучающихся в рамках оценки качества подготовки обучающихся:

3.1.2.1. Контроль работы по составлению тестовых заданий и формированию оценочных материалов по реализуемым образовательным программам в Институте и филиалах;

3.1.2.2. Формирование и ведение единой базы тестовых заданий (фонда тестовых заданий) Института;

3.1.2.3. Мониторинг проведения всех видов обязательного компьютерного тестирования;

3.1.2.4. Анализ сводных результатов компьютерного тестирования, предоставленных деканатами (филиалами);

3.1.2.5. Разработку предложений по дальнейшему усовершенствованию процедуры тестирования в Институте и филиалах;

3.1.2.6. Разработку мер по повышению качества обучения, в том числе с учетом результатов тестирования;

3.1.2.7. Предоставление на Ученый совет отчета по качеству обучения в Институте и филиалах.

1. **Права и ответственность центра качества учебно-методического управления**
   1. Начальник и сотрудники ЦК УМУ имеют право:
      1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института материалы и информацию, связанные с решением задач и функций управления;
      2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению организации образовательной деятельности в Институте и филиалах;
      3. Контролировать выполнение деканатами, кафедрами и другими подразделениями Института приказов, распоряжений и указаний ректора и проректора по учебно-методической работе по вопросам организации образовательного процесса;
      4. Контролировать своевременное оформление документов и представление отчетности по учебно-методической работе деканатами, кафедрами и филиалами;
      5. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение образовательного процесса в Институте и филиалах;
      6. Получать дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в 5 лет с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
   2. Начальник и сотрудники ЦК УМУ несут ответственность:
      1. За своевременное и эффективное осуществление функции ЦК УМУ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;
      2. За соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
      3. За сохранность материально-технической базы структурного подразделения.
   3. Трудовые отношения сотрудников ЦК УМУ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник методического отдела

учебно-методического управления Д.Н. Пьянников